


Федеральное агентство морского и речного транспорта
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

**«Государственный университет морского и речного флота
имени адмирала С.О. Макарова»**

**Положение
об организации учебного процесса
по образовательным программам среднего
профессионального образования**

Санкт-Петербург
2017

	ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»		Стр. 2 из 19
	Положение об организации учебного процесса по образовательным программам среднего профессионального образования	Версия:	1

СТРАНИЦА СТАТУСА ДОКУМЕНТА

Приложение № 1
к приказу ФГБОУ ВО «ГУМРФ
имени адмирала С.О. Макарова»
от 29 12 2017 г. № 1297


<p>Система менеджмента качества Положение об организации учебного процесса по образовательным программам среднего профессионального образования</p>	Новая редакция
	Дата введения - в соответствии с приказом

Настоящее Положение разработано согласно требованиям Международного Стандарта ИСО 9001:2015 и является документом системы менеджмента качества ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова».

Порядок разработан в соответствии с действующим законодательством и нормативными правовыми актами Российской Федерации.


Положение устанавливает порядок организации учебного процесса по образовательным программам среднего профессионального образования в ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова».

Контроль документа:	Проректор по учебной работе
Руководитель разработки	Директор центра РП СПО и РО И.В. Никитина
Исполнитель	И.В. Никитина

	ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»		Стр. 3 из 19
	Положение об организации учебного процесса по образовательным программам среднего профессионального образования	Версия:	1

Оглавление

Лист ознакомления.....	4
Лист учета экземпляров.....	5
Лист учета корректуры	5
1. Общие положения	6
2. Организация и осуществление образовательной деятельности.....	6
3. Расписание учебных занятий и промежуточной аттестации	11
4. Текущая и промежуточная аттестация обучающихся	12
5. Порядок проведения промежуточной аттестации.....	14
6. Итоговая аттестация	15
7. Особенности организации образовательной деятельности для лиц с ограниченными возможностями здоровья	17
8. Особенности организации образовательной деятельности для обучающихся по программам подготовки плавсостава.....	18

	ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»		Стр. 5 из 19
	Положение об организации учебного процесса по образовательным программам среднего профессионального образования	Версия:	1


Лист учета экземпляров

Место хранения корректируемых экземпляров	№ экземпляра
Центр реализации программ СПО и РО	1

Место хранения некорректируемого экземпляра	Количество экземпляров
Общий отдел	2
Управление качества	3
Колледж ГУМРФ	4
Филиалы	По одному
Корпоративный портал	

Лист учета корректуры

№	Номер страницы	Номер пункта	Изменение/ Проверка	Дата внесения корректуры/ проверки	Утверждение корректуры (Ф.И.О. / Подпись)

	ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»		Стр. 6 из 19
	Положение об организации учебного процесса по образовательным программам среднего профессионального образования	Версия:	1

1. Общие положения

1.1. Положение об организации учебного процесса по образовательным программам среднего профессионального образования (далее – Положение) регулирует организацию и осуществление образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования (далее – СПО), в том числе особенности организации образовательной деятельности для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, в ФГБОУ ВО «Государственный университет морского и речного флота имени адмирала С.О. Макарова» (далее – Университет).

Образовательные программы СПО реализуются в следующих структурных подразделениях Университета: Колледж ГУМРФ и филиалы.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (с изменениями от 22.01.2014 № 31 от 15.12.2014 № 1580);

- иными нормативными актами федеральных органов исполнительной власти, осуществляющими функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

- Уставом Университета.

1.3. Настоящее положение распространяется на филиалы университета, реализующие программы СПО.


2. Организация и осуществление образовательной деятельности

2.1. Образовательные программы СПО реализуются по очной и заочной формам обучения. Сроки получения среднего профессионального образования с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий обучающихся, определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами (далее – ФГОС).

2.2. Обучение в форме самообразования осуществляется с правом последующего прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации в Университете.

2.3. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения, при этом в пределах конкретной основной образовательной программы действует единый ФГОС СПО.

2.4. Требования к структуре, объему, условиям реализации и результатам

	ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»		Стр. 7 из 19
	Положение об организации учебного процесса по образовательным программам среднего профессионального образования	Версия:	1

освоения образовательных программ СПО определяются соответствующими ФГОС СПО, а также международными и национальными требованиями в части подготовки членов экипажей судов (Международная конвенция о подготовке, дипломировании моряков и несении вахты (далее – МК ПДНВ) и т.п.).

2.5. Университет разрабатывает образовательные программы СПО в соответствии с ФГОС по соответствующим профессиям и (или) специальностям среднего профессионального образования с учетом примерных основных образовательных программ (при наличии) и требований МК ПДНВ в части подготовки членов экипажей судов.

Образовательные программы СПО, реализуемые на базе основного общего образования, разрабатываются с учетом выполнения требований федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования, получаемого в пределах освоения программы подготовки специалистов среднего звена (далее ППСЗ), в том числе с учетом получаемой специальности СПО. При этом срок освоения ППСЗ в очной форме обучения для лиц, обучающихся на базе основного общего образования, увеличивается на 52 недели.

2.6. Образовательная программа СПО включает в себя учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных дисциплин (модулей), оценочные и методические материалы, а также иные компоненты, обеспечивающие воспитание и обучение обучающихся.


Учебный план образовательной программы СПО определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения (курсам) учебных дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности обучающихся и формы их промежуточной аттестации. Последовательность освоения дисциплин учебного плана должна обеспечивать достижение обучающимися необходимых компетенций, в том числе, предусмотренных МК ПДНВ.

2.7. При реализации образовательных программ СПО могут использоваться дистанционные образовательные технологии, электронное обучение, сетевые формы обучения, а также применяться формы организации образовательной деятельности, основанные на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании соответствующих образовательных технологий.

2.8. При реализации образовательных программ СПО запрещается использование методов и средств обучения, а также образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью обучающихся.

2.9. Образовательная программа СПО предусматривает проведение практики обучающихся. Организация и проведение практики обучающихся осуществляется в порядке, установленном соответствующим локальным нормативным актом Университета.

2.10. Университет ежегодно обновляет образовательные программы СПО с

	ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»		Стр. 8 из 19
	Положение об организации учебного процесса по образовательным программам среднего профессионального образования	Версия:	1

учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

2.11. В Университете образовательная деятельность, в том числе по программам СПО, осуществляется на русском языке.

2.12. Образовательная деятельность по образовательным программам СПО организуется в соответствии с утвержденными учебными планами, графиками учебного процесса, расписанием учебных занятий по каждой специальности СПО.

Рабочий учебный план и график учебного процесса по конкретной программе СПО разрабатываются цикловыми (предметными) комиссиями, рассматриваются на Методическом совете Колледжа и утверждаются ректором или иным уполномоченным им лицом. Внесение изменений в образовательную программу СПО (в части графика учебного процесса и т.п.) после ее утверждения осуществляется на основании рапорта/служебной записки директора колледжа/филиала с обоснованием необходимости внесения данных изменений при наличии согласования проректора по учебной работе.

2.13 К освоению образовательных программ СПО допускаются лица, имеющие образование не ниже основного общего или среднего общего образования.

2.14. Получение среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена впервые лицами, имеющими диплом о среднем профессиональном образовании с присвоением квалификации квалифицированного рабочего или служащего, не является получением второго или последующего среднего профессионального образования повторно.


2.15. Получение среднего профессионального образования на базе основного общего образования осуществляется с одновременным получением обучающимися среднего общего образования в пределах соответствующей образовательной программы СПО.

2.16. Обучающиеся по программам подготовки специалистов среднего звена осваивают профессию рабочего (одну или несколько) в соответствии с перечнем профессий рабочих, должностей служащих, рекомендуемых к освоению в рамках ППССЗ, в соответствии с ФГОС СПО.

2.17. Лица, имеющие квалификацию по профессии СПО и принятые на обучение по программам подготовки специалистов среднего звена, соответствующим имеющейся у них профессии, имеют право на ускоренное обучение по таким программам в соответствии с индивидуальными учебными планами.

При получении среднего профессионального образования в соответствии с индивидуальным учебным планом сроки получения образования могут быть изменены с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

Порядок формирования и реализация индивидуального учебного плана

	ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»		Стр. 9 из 19
	Положение об организации учебного процесса по образовательным программам среднего профессионального образования	Версия:	1

определяется Положением об организации и осуществлении образовательной деятельности обучающихся по индивидуальным учебным планам, в том числе ускоренного обучения и обучения, в пределах образовательных программ среднего профессионального образования.

2.18. Учебный год в Университете начинается 1 сентября и заканчивается в соответствии с учебным планом соответствующей образовательной программы. Начало учебного года может переноситься при реализации образовательной программы СПО в очно-заочной форме обучения не более чем на один месяц, в заочной форме обучения - не более чем на три месяца.

Учебный год в Университете состоит из двух семестров, каждый из которых заканчивается предусмотренной рабочим учебным планом формой контроля результатов учебы.

2.19. В процессе освоения образовательных программ СПО обучающимся предоставляются каникулы.

Продолжительность каникул, предоставляемых обучающимся в процессе освоения ими программ подготовки, составляет:

- квалифицированных рабочих, служащих - не менее двух недель в зимний период при сроке получения среднего профессионального образования один год и не менее десяти недель в учебном году, в том числе не менее двух недель в зимний период - при сроке получения среднего профессионального образования более одного года;

- специалистов среднего звена - от восьми до одиннадцати недель в учебном году, в том числе не менее двух недель в зимний период.


2.20. Учебная деятельность обучающихся предусматривает учебные занятия (урок, практическое занятие, лабораторное занятие, консультация, лекция, семинар и т.п.), самостоятельную работу, выполнение курсового проекта (работы) (при освоении программ подготовки специалистов среднего звена), практику, а также другие виды учебной деятельности, определенные учебным планом.

2.21. Максимальный объем учебной нагрузки обучающегося составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебной нагрузки.

Объем обязательных аудиторных занятий и практики не должен превышать 36 академических часов в неделю для обучающихся по очной форме.

Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки для обучающихся по заочной форме составляет 160 академических часов в учебном году.

2.22. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут. После окончания академического часа занятий устанавливается перерыв продолжительностью 5 минут, после двух академических часов – 10 минут.

	ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»		Стр. 10 из 19
	Положение об организации учебного процесса по образовательным программам среднего профессионального образования	Версия:	1

В течение учебного дня один из перерывов может быть увеличен до 45 минут с учетом времени на обед обучающихся.

2.23. Численность обучающихся в учебной группе составляет не более 25 человек. Учебные занятия могут проводиться с группами обучающихся меньшей численности, а также с разделением группы на подгруппы при проведении лабораторных занятий, работе в компьютерных классах, на тренажерах и т.п. Университет при реализации программ СПО может объединять группы обучающихся при проведении учебных занятий в виде лекций.

2.24. Университет оказывает платные образовательные услуги в порядке, определенном законодательством Российской Федерации, Уставом и локальными нормативными актами Университета.

2.25. Университет оценивает качество освоения образовательных программ путем осуществления текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся.

2.26. В процессе обучения успеваемость обучающихся (знания, умения и достигаемые компетенции) определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Для дисциплин и видов работы, по которым формой текущего либо промежуточного контроля является зачет, устанавливаются оценки «зачтено» и «не зачтено».

2.27. Количество экзаменов в процессе промежуточной аттестации обучающихся не должно превышать 8 экзаменов в учебном году, а количество зачетов - 10. В указанное количество не входят экзамены и зачеты по физической культуре и факультативным учебным дисциплинам (модулям).


2.28. Учебный процесс может быть организован в две смены. Решение о введении двухсменного режима занятий принимается Ученым советом Университета.

2.29. Председатели цикловых (предметных) комиссий до 1 октября разрабатывают и представляют на утверждение заместителю директора по учебной работе план работы цикловой комиссии, календарно-тематические планы преподавателей.

2.30. Нормы времени для расчета объема учебной работы, выполняемой преподавательским составом колледжа, утверждаются приказом ректора до 1 апреля текущего учебного года.

Учебная нагрузка преподавательского состава (тарификационный список) на следующий учебный год утверждается приказом ректора не позднее 30 августа текущего учебного года.

2.31. Учебно-методический отдел колледжа (соответствующее структурное подразделение филиала) осуществляет ежемесячный контроль выполнения педагогической нагрузки работниками колледжа (филиала) по установленным формам

	ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»		Стр. 11 из 19
	Положение об организации учебного процесса по образовательным программам среднего профессионального образования	Версия:	1

(форма 2 «Ведомость учета часов учебной работы преподавателя», форма 3 «Учет часов учебной работы за месяц (учебный год»).

3. Расписание учебных занятий и промежуточной аттестации

3.1. Расписание учебных занятий составляется на период обучения (семестр – для обучающихся по очной форме обучения, лабораторно-экзаменационную сессию – для обучающихся по заочной форме) и доводится до сведения обучающихся и преподавателей не позднее, чем за одну неделю до начала соответствующего периода обучения путем размещения на информационных стендах учебных отделений. Расписание согласовывается с заместителем директора по учебно-методической работе и утверждается директором Колледжа.

В расписании учебных занятий должны быть указаны по дням недели:

- наименование учебной дисциплины/междисциплинарного курса/профессионального модуля;
- время проведения учебного занятия;
- место проведения учебного занятия;
- преподаватель, проводящий учебное занятие.

3.2. Колледж (филиал) обеспечивает контроль выполнения расписания учебных занятий, соответствия содержательной части учебных занятий требованиям образовательной программы СПО (рабочим программам учебных дисциплин/междисциплинарных курсов/профессиональных модулей), качества заполнения журналов учебных занятий, зачетных и экзаменационных ведомостей, а также иных видов учебной документации.


3.3. Изменения расписания (замена преподавателя или учебной дисциплины) фиксируются и хранятся в учебно-методическом отделе Колледжа (соответствующем структурном подразделении филиала), в течение одного года, следующего за текущим учебным годом.

3.4. Расписание промежуточной аттестации (зачетов, экзаменов, пересдач зачетов /экзаменов) составляется заведующими отделениями в соответствии с рабочими учебными планами специальностей (профессий) СПО и передается в учебную часть (соответствующее структурное подразделение филиала) для подготовки объединенного расписания.

Распоряжением директора филиала в филиале может быть установлен иной порядок составления расписания промежуточной аттестации.

В расписании промежуточной аттестации должны быть указаны:

- наименование учебной дисциплины/междисциплинарного курса/профессионального модуля;
- время проведения промежуточной аттестации;
- место проведения промежуточной аттестации;
- преподаватель (преподаватели), принимающий экзамен.

	ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»		Стр. 12 из 19
	Положение об организации учебного процесса по образовательным программам среднего профессионального образования	Версия:	1

3.5. Расписание промежуточной аттестации согласовывается с заместителем директора по учебно-методической работе (учебной работе), утверждается директором Колледжа (филиала) и доводится до сведения обучающихся и преподавателей не позднее, чем за 2 недели до начала промежуточной аттестации, путем размещения на соответствующем информационном стенде колледжа (филиала).

3.6. Расписание экзаменов должно предусматривать не менее двух дней на подготовку к экзамену по каждой дисциплине/междисциплинарному курсу/профессиональному модулю.

3.7. Ликвидация академической задолженности осуществляется в соответствии расписанием пересдач зачетов и экзаменов, которое доводится до сведения обучающихся и преподавателей не позднее, чем за три календарных дня до первой пересдачи академической задолженности. Расписание пересдач зачетов и экзаменов утверждается директором Колледжа (филиала).

В один день может проводиться не более двух пересдач задолженностей, при этом, в разное время.

3.8. В случае, если преподаватель не может провести зачет/экзамен (вследствие болезни, командировки и т.п.), зачет/экзамен проводит преподаватель, назначаемый директором Колледжа (филиала).

Пересдача обучающимся учебной дисциплины допускается:

- преподавателю в сроки, установленные расписанием пересдач академических задолженностей;
- комиссии, назначаемой распоряжением директора Колледжа (филиала), в состав которой входят преподаватели родственных дисциплин.


3.9. Сроки ликвидации академической задолженности устанавливаются распоряжением директора Колледжа (филиала). Обучающиеся, получившие по итогам текущей (ежемесячной) аттестации неудовлетворительную оценку, обязаны ликвидировать академическую задолженность в установленные сроки.

Обучающийся, не ликвидировавший академические задолженности в установленные сроки, подлежит отчислению за невыполнение обязанностей по добросовестному освоению основной образовательной программы и выполнению учебного плана.

4. Текущая и промежуточная аттестация обучающихся

4.1. Текущая (ежемесячная) и промежуточная аттестации являются основным механизмом оценки качества подготовки обучающихся и формой контроля учебной работы обучающихся.

Формы текущей (ежемесячной) аттестации определяются преподавателем, исходя из методической целесообразности, специфики учебной дисциплины/междисциплинарного курса/профессионального модуля.

	ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»		Стр. 13 из 19
	Положение об организации учебного процесса по образовательным программам среднего профессионального образования	Версия:	1

Оценки текущей (ежемесячной) аттестации заносятся заведующими отделениями (кураторами групп) в сводную ведомость.

Заведующий отделением анализирует сводную ведомость текущей (ежемесячной) аттестации учебных групп, результаты успеваемости доводит до сведения заместителя директора по учебно-методической работе, при необходимости - до сведения родителей (законных представителей).

Результаты текущей аттестации обучающихся являются основанием для допуска обучающихся к промежуточной аттестации.

4.2. Промежуточная аттестация проводится в форме зачетов, экзаменов, защиты курсовых работ/проектов. Форма промежуточной аттестации по учебной дисциплине/междисциплинарному курсу/профессиональному модулю устанавливается учебным планом специальности.

Зачеты и экзамены могут проводиться по окончании изучения учебных дисциплин/междисциплинарных курсов/профессиональных модулей или в конце семестра. Зачет проводится за счет объема времени, отводимого на изучение дисциплины.

4.3. Требования к содержанию промежуточной аттестации, проводимой в виде зачетов и экзаменов, устанавливаются в рабочих программах дисциплин/междисциплинарных курсов/профессиональных модулей, и доводятся преподавателем до сведения обучающихся на первом учебном занятии.


Рабочие программы учебных дисциплин междисциплинарных курсов/профессиональных модулей ежегодно обновляются.

4.4. Форма проведения зачета (экзамена) (устная/письменная/тест), критерии оценивания ответов (работ) обучающихся, время на подготовку устного ответа, продолжительность проведения зачета/ экзамена/теста устанавливаются комплектом оценочных материалов по учебной дисциплине/междисциплинарному курсу/профессиональному модулю, из которых формируется фонд оценочных средств (ФОС) ППСЗ. В случае, если промежуточная аттестация проводится в письменной форме, ФОС устанавливает перечень вопросов (заданий) или образцы заданий.

4.5. Результаты зачетов и экзаменов заносятся преподавателем в зачетные/экзаменационные ведомости.

4.6. Экзаменационные и зачетные ведомости оформляются заведующим отделением и выдаются преподавателю, как правило, в день проведения экзамена.

Экзаменационные и зачетные ведомости нумеруются для каждой группы на соответствующий учебный год согласно выписке из учебного плана специальности и подлежат регистрации в журнале учета ведомостей, который предусматривает фиксацию даты получения и возврата преподавателем экзаменационной ведомости. Допускается ведение электронной версии журнала.

	ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»		Стр. 14 из 19
	Положение об организации учебного процесса по образовательным программам среднего профессионального образования	Версия:	1

Листы передачи оформляются заведующим отделением для обучающихся, ликвидирующим академические задолженности, и могут быть выданы на руки обучающемуся. Листы передачи с отметкой о сдаче зачета или экзамен возвращаются заведующему отделением в течение пяти рабочих дней.

4.7. По окончании сессии на основании заполненных экзаменационных/зачетных ведомостей и экзаменационных листов/листов передачи заведующими отделениями заносятся данные о промежуточной аттестации обучающихся в сводные ведомости учета успеваемости обучающихся.

4.8. Все экзаменационные/зачетные ведомости формируются по каждой специальности СПО, прошиваются и хранятся в соответствии с номенклатурой дел колледжа (филиала).

5. Порядок проведения промежуточной аттестации

5.1. Зачет, в том числе дифференцированный зачет, может проводиться по результатам выполнения практических заданий, на основе представленных рефератов, докладов, выступлений обучающихся на практических занятиях (семинарах), по итогам работы обучающегося за период обучения, в виде устного опроса, выполнения письменных заданий и иными способами в соответствии с рабочей программой учебной дисциплины/междисциплинарного курса/профессионального модуля.

5.2. Промежуточная аттестация в форме экзамена проводится в день, освобожденный от других форм учебной нагрузки.


Не позднее дня, предшествующего дню проведения экзамена, назначается консультация. Дата и место проведения консультации указывается в расписании промежуточной аттестации.

5.3. Обучающийся обязан явиться к началу экзамена (зачета), имея при себе зачетную книжку.

5.4. Обучающийся, опоздавший к началу проведения экзамена, проводимого в письменной или устной форме, допускается на экзамен, но продолжительность промежуточной аттестации для него не продлевается.

В случае неявки обучающегося на экзамен в экзаменационной ведомости проставляется запись «не явился».

5.5. Экзаменационные задания выполняются обучающимся самостоятельно. Использование технических устройств, заранее подготовленных материалов, а также консультирование с другими обучающимися во время проведения зачета (экзамена) являются основанием для удаления обучающегося с экзамена с выставлением оценки «неудовлетворительно» и составлением протокола с указанием причин удаления, если возможность использования технических устройств, заранее подготовленных материалов и/или консультирование с другими обучающимися не установлена в рабочей программе учебной дисциплины (модуля).

	ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»		Стр. 15 из 19
	Положение об организации учебного процесса по образовательным программам среднего профессионального образования	Версия:	1

5.6. При проведении экзамена в устной форме преподаватель может задавать обучающемуся дополнительные вопросы в пределах рабочей программы учебной дисциплины/междисциплинарного курса/профессионального модуля. Результат экзамена, проводимого в устной форме, объявляется преподавателем непосредственно после завершения ответа обучающегося или после заслушивания преподавателем ответов всех обучающихся.

5.7. При проведении промежуточной аттестации в письменной форме, каждому обучающемуся выдается письменное задание.

Проверка письменных работ обучающихся проводится преподавателем или иным лицом по окончании экзамена, оценка доводится до сведения обучающегося в сроки, установленные п. 5.9. настоящего Положения.

По завершении выполнения письменного задания или по окончании времени, отведенного на проведение экзамена, обучающийся обязан сдать свою письменную работу и покинуть аудиторию, в которой проводится экзамен. В случае отказа сдать работу по истечении времени, отведенного для проведения промежуточной аттестации, работа не проверяется, а в ведомости проставляется оценка «неудовлетворительно».

5.8. При проведении промежуточной аттестации в письменной форме обучающийся в случае необходимости имеет право на время покинуть аудиторию с разрешения преподавателя. При этом обучающийся обязан передать на хранение преподавателю свою письменную работу, а также иные материалы, которые могут содержать задание, предложенное для выполнения (черновики, раздаточные и иные материалы).

5.9. При проверке письменных работ преподаватель проставляет оценки в работах обучающихся и ведомости. Информация о результатах промежуточной аттестации доводится до сведения обучающегося на следующий день.

5.10. Критерии оценки выполненных работ устанавливаются ФОС по соответствующей учебной дисциплине/междисциплинарному курсу/профессиональному модулю.


6. Итоговая аттестация

6.1. Освоение образовательных программ СПО завершается итоговой аттестацией, которая является обязательной.

6.2. К итоговой аттестации допускаются обучающиеся, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план.

6.3. При получении среднего профессионального образования по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам СПО указанные обучающиеся проходят государственную итоговую аттестацию.

6.4. Порядок проведения итоговой аттестации устанавливается Положени-

	ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»		Стр. 16 из 19
	Положение об организации учебного процесса по образовательным программам среднего профессионального образования	Версия:	1

ем о государственной итоговой аттестации по образовательным программам СПО.

В исключительных случаях отдельным обучающимся выпускного курса, претендующим на получение диплома с отличием, по решению директора Колледжа (филиала), разрешается повторная сдача не более двух экзаменов в целях повышения положительной оценки по дисциплинам, изучавшимся ранее (до выхода на ГИА).

6.5. Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию по образовательным программам СПО, выдается диплом о среднем профессиональном образовании, подтверждающий получение среднего профессионального образования и квалификацию по соответствующей профессии или специальности среднего профессионального образования.

6.6. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы СПО и (или) отчисленным из Университета, выдается справка об обучении установленного образца.


6.7. Лица, осваивающие основную образовательную программу в форме самообразования либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе СПО, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность по соответствующей образовательной программе СПО, имеющей государственную аккредитацию. При прохождении аттестации экстерны пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе.

6.8. Если федеральным государственным образовательным стандартом СПО в рамках одного из видов профессиональной деятельности предусмотрено освоение основной программы профессионального обучения по профессии рабочего, то по результатам освоения профессионального модуля образовательной программы СПО, который включает в себя проведение практики, обучающийся получает свидетельство о профессии рабочего, должности служащего. Присвоение квалификации по профессии рабочего проводится с участием работодателей.

Порядок проведения экзамена (квалификационного), завершающего освоение профессионального модуля, определяется Положением об экзамене (квалификационном) по профессиональному модулю специальности.

6.9. Документ об образовании, представленный при поступлении в Университет, выдается из личного дела лицу, завершившему обучение либо отчисленному до окончания Университета, а также обучающемуся и желающему поступить в другую образовательную организацию, по его заявлению. При этом в личном деле остается заверенная копия документа об образовании.

6.10. Обучающимся по образовательным программам среднего профессионального образования после прохождения итоговой аттестации предоставляются

	ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»		Стр. 17 из 19
	Положение об организации учебного процесса по образовательным программам среднего профессионального образования	Версия:	1

по их заявлению каникулы в пределах срока освоения соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования, по окончании которых производится отчисление обучающихся в связи с получением образования

7. Особенности организации образовательной деятельности для лиц с ограниченными возможностями здоровья

7.1. Содержание среднего профессионального образования и условия организации обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой, а для инвалидов – с учетом индивидуальной программы реабилитации инвалида.

7.2. Обучение по образовательным программам СПО обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на основе образовательных программ СПО, адаптированных при необходимости для обучения указанных обучающихся.

Обучение по образовательным программам СПО обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

7.3. В целях доступности получения среднего профессионального образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья Университет обеспечивает:

1) для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

возможность перехода на адаптированную версию официального сайта в сети Интернет, приведенную к международному стандарту доступности веб-контента и веб-сервисов (WCAG);


размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме (с учетом их особых потребностей) справочной информации о расписании учебных занятий, консультаций и т.п., выполненной крупным (высота прописных букв не менее 7,5 см) рельефно-контрастным шрифтом (на белом или желтом фоне) и продублированной шрифтом Брайля;

присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;

обеспечение выпуска альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

обеспечение доступа обучающегося, являющегося слепым и использующего собаку-поводыря, к зданию Университета, располагающего местом для размещения собаки-поводыря в часы обучения самого обучающегося;

2) для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья по слу-

	ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»		Стр. 18 из 19
	Положение об организации учебного процесса по образовательным программам среднего профессионального образования	Версия:	1

ху:

дублирование звуковой справочной информации о расписании учебных занятий, консультаций и т.п. визуальной (установка мониторов с возможностью трансляции субтитров (размеры и количество мониторов определяются с учетом размеров помещения));

обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

3) **для обучающихся, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата**, материально-технические условия, которые обеспечивают возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения Университета, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, локальное понижение стоек-барьеров до высоты не более 0,8 м; наличие специальных кресел и других приспособлений).

7.4. Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья проводится в группах совместно с другими обучающимися.

7.5. При получении среднего профессионального образования обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

7.6. С учетом особых потребностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья Университетом обеспечивается предоставление учебных, лекционных материалов в электронном виде.


8. Особенности организации образовательной деятельности для обучающихся по программам подготовки плавсостава

8.1. К обучающимся по программам подготовки плавсостава относятся лица, обучающиеся по программам подготовки членов экипажей судов в соответствии с международными и национальными требованиями, в том числе требованиями МК ПДНВ (далее - курсанты).

8.2. Реализация основных профессиональных образовательных программ должна обеспечивать освоение курсантами компетенций, определенных ФГОС СПО и компетентностей, установленных МК ПДНВ.

8.3. При реализации программ подготовки членов экипажей судов должны использоваться образовательные технологии, обеспечивающие достижение компетенций, определенных разделом А-І/6 МК ПДНВ, а также выполнение иных требований, установленных локальными нормативными актами Минтранса России и Федерального агентства морского и речного флота.

Тренажерная подготовка курсантов должна обеспечивать готовность обучающихся к работе в составе команды судна.

	ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»		Стр. 19 из 19
	Положение об организации учебного процесса по образовательным программам среднего профессионального образования	Версия:	1

8.4. Лица, осуществляющие преподавательскую деятельность по программам подготовки членов экипажей судов, в том числе оценку знаний курсантов, должны иметь базовую квалификацию, установленную требованиями МК ПДНВ и иными локальными нормативными актами, регламентирующими подготовку членов экипажей судов в соответствии с международными и национальными требованиями.

Уровень квалификация указанных лиц подтверждается наличием документов установленного образца, соответствующих требованиям МК ПДНВ, а также локальным нормативным актам Университета.

8.5. Колледж (филиал) обеспечивает организацию и проведение учебных и производственных практик в соответствии с ФГОС СПО, графиком учебного процесса, требованиями МК ПДНВ в части достижения необходимых компетенций. Организация и проведение практики курсантов устанавливается соответствующим локальным нормативным актом Университета.