



**ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНСТВО МОРСКОГО И РЕЧНОГО ТРАНСПОРТА
ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С. О. Макарова»
Печорское речное училище – филиал
Федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего образования
«Государственный университет морского и речного флота
им.адмирала С.О.Макарова»**

ПРИКАЗ

№

15 января 2018года.

Печора

«О назначении объектовой комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций РСЧС (объектовое звено) и эвакуационной комиссии.»

В соответствии с Федеральным Законом от 12 февраля 1998 года № 28-ФЗ «О гражданской обороне», постановлением Правительства РФ от 26.11.2007 г. № 804 «Об утверждении Положения о гражданской обороне в Российской Федерации», приказом МЧС России от 14.11.2008 г. № 687 «Об утверждении Положения об организации и ведении гражданской обороны в муниципальных образованиях и организациях», Федеральным законом № 68 от 21.12.94г. «О защите населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» и положением о РСЧС и её подсистемах

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать в Печорском речном училище-филиале ФГБОУ ВО «ГУМРФ им. адмирала С.О. Макарова» комиссию (объектовое звено) по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций РСЧС в составе:

Председатель— директор Печорского речного училища – филиала ФГБОУ ВО «ГУМРФ им. адмирала С.О.Макарова» Батманов Сергей Иванович.

Заместитель председателя— заместитель директора по учебно-воспитательной работе Рочев Владимир Иванович.

Члены комиссии по чрезвычайным ситуациям:

- заместитель директора по учебной работе Пец Эдуард Эдуардович;
- заведующий учебным (заочным) отделением Константинов Дмитрий Геннадьевич;

- заведующая учебным отделением (дневным) Цывкунова Регина Николаевна;
- главный бухгалтер Попыль Таисия Ивановна;
- юрисконсульт Григорьева Анна Сергеевна;
- начальник хозяйственного отдела Никорич Ольга Михайловна;
- преподаватель-организатор ОБЖ Митяев Игорь Иванович.

2. Заместителю председателя комиссии по чрезвычайным ситуациям — заместителю директора по учебно-воспитательной работе Рочеву Владимиру Ивановичу организовать разработку (корректировку) ниже перечисленных документов и представить на рассмотрение в срок до 25.01.2018 г.:

- положение о КЧС;
- обязанности членов КЧС по направлениям деятельности;
- план действий по предупреждению и ликвидации ЧС;
- план основных мероприятий (текущей работы) по вопросам предупреждения и ликвидации ЧС на 2018 год.

3. Назначить:

- председателем эвакуационной комиссии заместителя директора по учебно-воспитательной работе Рочева Владимира Ивановича;
- начальником штаба по делам ГО и ЧС преподавателя-организатора ОБЖ Митяева Игоря Ивановича.
- заместителем председателя эвакокомиссии - заместителя директора по учебной работе Пеца Эдуарда Эдуардовича;
- заместителем председателя эвакокомиссии по загородной зоне - заведующего учебным (заочным) отделением Константинова Дмитрия Геннадьевича;
- группу учета и контроля –заведующую учебным отделением (дневным) Цывкунову Регину Николаевну, юрисконсульта Григорьеву Анну Сергеевну и ведущего бухгалтера Давлетову Наталью Николаевну;
- группа вывоза материальных ценностей, оборудования и документов — главного бухгалтера Попыль Таисию Ивановну, мастера производственного обучения Елкина Виктора Алексеевича;
- членами эвакокомиссии:
 - от хозяйственного отдела- начальник хозяйственного отдела Никорич Ольга Михайловна;
 - от бухгалтерии- зам. главного бухгалтера Рябухину Викторию Юрьевну, ведущего бухгалтера Новокшонову Е.В.;
 - от организационно-воспитательного отдела- воспитателя Айдарбекова Тимура Маликовича;
 - от общежития- заведующую общежитием Черепеня Инну Леонидовну;
 - от учебного отдела- преподавателя Волотовского Михаила Петровича.
- начальниками эвакоколонн: мастера производственного обучения Ёлкина Виктора Алексеевича, преподавателя Чечулина Эдуарда Игоревича;
- старшими команд: воспитателя Локтионова Дмитрия Борисовича и капитана- самоходного судна Терентьева Владимира Степановича.

4.Работу эвакокомиссии организовать в соответствии с Положением об эвакуационной комиссии Печорского речного училища- филиал ФГБОУ ВО

5.В состав нештатных формирований по обеспечению выполнения мероприятий по ГО включить:

1. Командиром звена связи и оповещения — воспитателя Локтионова Дмитрия Борисовича;
 - посыльным –библиотекаря Колтакову Любовь Анатольевну;
2. Начальником группы охраны общественного порядка – мастера производственного обучения Ёлкина Виктора Алексеевича;
 - патрульным – воспитателя Айдарбекова Тимура Маликовича;
3. Начальником санитарного поста — фельдшера Балашову Наталью Анатольевну;
4. Командиром поста РХН — преподавателя химии Осипова Михаила Борисовича;
 - разведчиком-дозиметристом - преподавателя Волотовского Михаила Петровича;
5. Командиром звена пожаротушения — заведующего учебным (заочным) отделением Константинова Дмитрия Геннадьевича;
 - пожарным – преподаватель-организатор ОБЖ Митяев Игорь Иванович;
 - пожарным -зав. лабораторией Уткина Сергея Михайловича;
6. Командиром звена по обслуживанию защитного сооружения - начальника хозяйственного отдела Никорич Ольгу Михайловну;
 - слесарем по вентиляции и сантехником- плотника Выручаева Николая Евгеньевича;
 - электриком- преподавателя Уткина Сергея Михайловича.
7. Командиром пункта питания – преподавателя Ларионовского Василия Яковлевича;

6. Штабу по делам ГО и ЧС разработать и представить мне на утверждение в срок до 25.01.2018г.;

- положение о ГО училища;
- положение о штабе по делам ГО и ЧС;
- план гражданской обороны;
- план действий в чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера;
- план основных мероприятий по вопросам ГО (текущей работы) на 2018 год.

7. Сбор исходных данных, руководящих документов и их изучение для выполнения приказа начать со дня его объявления и закончить к 25.01.18 г. (Ответственный исполнитель: преподаватель-организатор ОБЖ Митяев И.И.)

8. К разработке документации по РСЧС и ГО приступить с момента ознакомления с приказом и закончить к 25.01.18 г. (Ответственный исполнитель: преподаватель-организатор ОБЖ Митяев И.И.)

9. Юрисконсульту Григорьевой Анне Сергеевне информировать начальника штаба ГО ПРУ Митяева И.И. при условии изменения структуры образовательного учреждения и штатного расписания.

10. Согласование (при необходимости) планирующих документов с управлениями по делам ГО и ЧС и образования города (района) закончить и представить мне на утверждение к 25.01.18 г. (Ответственный исполнитель: преподаватель-организатор ОБЖ Митяев И.И.)

11. О ходе работы докладывать директору филиала в установленные сроки.

12. На период отсутствия должностных лиц, указанных в приказе, выполнение их обязанностей возлагается на замещающих их работников.

13. Данный приказ довести до сотрудников Печорского речного училища – филиала ФГБОУ ВО «ГУ МРФ им. адмирала С.О.Макарова» под роспись. (Ответственный исполнитель: юрисконсульт)

Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор

С.И.Батманов

Приложение №1
к приказу ПРУ №____
от «____» января 2018 года

УТВЕРЖДАЮ

Директор Печорского речного училища-
филиала ФГБОУ ВО «ГУМРФ им. адмирала С.О.Макарова,
руководитель гражданской обороны училища

_____ С.И.Батманов

«____» января 2018 года

ПОЛОЖЕНИЕ

об эвакуационной комиссии
Печорского речного училища- филиал ФГБОУ ВО «ГУМРФ им.адмирала
С.О.Макарова»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. В основу настоящего Положения заложены принципы защиты населения путем временного его отселения из опасных зон при ЧС мирного времени, проведения рассредоточения и эвакуации комбинированным способом (РЭКС) в военное время.

1.2. Временное отселение людей проводится путем вывода (вывоза) на пункты временного размещения (ПВР), расположенные вне опасных зон, а при затяжном характере (более 1 суток) и невозможности возвращения в места постоянного проживания — перемещением его на пункты длительного проживания (ПДП).

1.3. Для организации и проведения временного отселения населения при ЧС в мирное время, рассредоточения и эвакуации в военное время во всех звеньях управления, в том числе на объектах, создаются постоянные эвакуационные органы.

1.4. Объектовая эвакуационная комиссия (ОЭК) создается для планирования, организации и проведения в установленные сроки вывоза и вывода рабочих, служащих и членов их семей в загородную зону в военное время и временного отселения людей из опасных зон при возникновении чрезвычайных ситуаций

(ЧС) в мирное время.

1.5. Объектовая эвакуационная комиссия создается приказом директора училища -руководителя ГО училища из руководящего состава аппарата и структурных подразделений объекта в составе:

- председатель эвакуационной комиссии (заместитель руководителя ГО училища);
- заместитель председателя эвакокомиссии (специалист по кадрам);
- заместитель председателя эвакокомиссии по загородной зоне;
- группа учета и контроля —2—8 чел.;
- группа вывоза материальных ценностей, оборудования и документов — 2-3 чел.;
- члены эвакокомиссии по 1-2 человека от каждого структурного подразделения объекта.

Состав комиссии уточняется по мере изменения служебного положения ее членов.

Председатель комиссии входит также в состав комиссии по чрезвычайным ситуациям (КЧС) объекта.

Кроме того, назначаются:

- начальники эвакоколонн;
- старшие команд.

1.6. Свою работу эвакуационная комиссия проводит на основании составляемых председателем комиссии планов и решений, принятых на заседаниях эвакокомиссии. Заседания проводятся по мере необходимости, но не реже чем один раз в квартал. На них обсуждаются и прорабатываются наиболее актуальные и важные вопросы плана проведения эвакомероприятий, заслушиваются доклады и сообщения заместителей председателя, начальников групп, начальников объектовых служб, начальников цехов, отделов, эвакоколонн, старших команд о состоянии и готовности к проведению эвакомероприятий, о их материальном обеспечении, ходе изучения и состоянии загородной зоны, а в мирное время — о состоянии пунктов временного размещения и пунктов длительного проживания. Каждое заседание протоколируется, по обсуждаемым вопросам принимаются решения.

1.7. Для обеспечения нормальной работы эвакокомиссии еще в мирное время, по возможности в защитном сооружении, оборудуется пункт управления (ПУ). Он должен быть обеспечен средствами связи для бесперебойной связи со штабом, структурными подразделениями объекта, городской эвакокомиссией, СЭП и другими эвакоорганами.

2. СОДЕРЖАНИЕ РАБОТЫ ЭВАКОКОМИССИИ

2.1. При повседневной деятельности:

- определение численности населения, подлежащего рассредоточению и эвакуации в военное время, а также временному отселению из опасных зон при возникновении ЧС в мирное время, разработка плана эвакуации (разделы и приложения к плану ГО училища);
- изучение графиков эвакуации, маршрутов вывода населения из опасных зон

при ЧС, размещения СЭПов, ПВР и ПДП; — назначение начальников эвакуационных колонн, старших команд; — организация подготовки эвакуационной комиссии, начальников эвакуационных колонн и старших команд по вопросам проведения эвакуационных мероприятий в военное время и временного отселения при ЧС мирного времени;

- определение мест временного отселения, исходя из обстановки при возникновении ЧС в мирное время;
- систематическая корректировка списков начальников эвакуационных колонн, старших команд, рассредотачиваемых и эвакуируемых рабочих, служащих и членов их семей;
- участие в проводимых штабом ГО тренировках и проверках состояния ГО;
- проведение заседаний с заслушиванием начальников цехов, отделов и служб, начальников эвакуационных колонн, старших команд, командиров формирований ГО о проделанной работе и готовности к проведению эвакуационных мероприятий, их материальном обеспечении, разработке соответствующих документов, принятие по этим вопросам решений;
- организация своевременного оповещения и сбора членов эвакуационной комиссии, начальников эвакуационных колонн, старших команд и населения для явки на СЭПы;
- изучение и освоение загородной зоны, маршрутов эвакуации, населенных пунктов, выделенных для эвакуации и рассредоточения, путей подъезда, подхода, средств связи, водоисточников, медицинского, материального и другого обеспечения.

2.2. При угрозе и возникновении ЧС (в мирное время):

- оценка обстановки и определение масштабов возможного отселения работников училища из опасных зон;
- уточнение состава и состояния сил и средств, привлекаемых для этих целей, и приведение их в необходимую степень готовности;
- определение порядка, маршрутов вывода (вывоза) работников училища и членов их семей из опасных зон на ПВР и ПДП;
- организация всестороннего обеспечения отселяемого работников училища и членов их семей через КЧС и соответствующие службы объекта.

2.3. С введением мероприятий по гражданской обороне первой очереди.

К Ч+ 2.00 - оповещение и сбор руководящего состава;

К Ч+ 6.00. - Поставить задачи руководящему составу, установить круглосуточное дежурство ответственных лиц согласно утвержденному графику, в местах постоянного размещения;

К Ч+ 6.00 - проверить готовность системы управления, связи и оповещения;

К Ч+ 8.00 - уточнить План ГО с должностными лицами;

К Ч+ 24.00 - подготовить к выдаче СИЗ;

К Ч+ 8.00 - уточнить план наращивания мероприятий по повышению устойчивости работы объектов Печорского РУ;

К Ч+16.00 - провести подготовительные мероприятия по светомаскировке, усилению охраны общественного порядка и противопожарной защите;

К Ч+24.00 - представить доклад в государственный университет морского и речного флота имени адмирала С.О.Макарова и в Управление по делам ГО и ЧС Администрации МО МР «Печора» о проведенных мероприятиях.

При этой степени готовности гражданской обороны все мероприятия проводятся скрытно для выполнения задач военного времени и открыто для решения задач мирного времени.

По решению руководителя ГО могут проводиться и другие мероприятия повышающие готовность ГО организации к действиям.

2.4. С введением мероприятий по гражданской обороне второй очереди.

Органы управления Печорского РУ проводят следующие мероприятия, повышающие защиту персонала и обеспечивающие выполнение задач гражданской обороны в военное время:

К Ч+ 2.00. - руководящий состав перевести на круглосуточный режим работы;

К Ч+ 2.00. - организовать круглосуточное дежурство на ПУ, система управления, оповещения и связи приводится в полную готовность;

К Ч+ 20.00. - выдать СИЗ и приборы дозиметрического контроля персоналу Печорского РУ;

К Ч+24.00. - изготовить простейшие средства индивидуальной защиты при необходимости;

К Ч+ 24.00. - провести мероприятия по повышению устойчивости функционирования объектов;

К Ч+ 24.00. - подготовить к вывозу в 33 запасы медикаментов и имущества, продовольствия;

К Ч+ 20.00. - уточнить порядок использования транспорта для эвакуации;

К Ч+ 24.00. - усилить охрану объектов и поддержание общественного порядка и провести противопожарные мероприятия;

К Ч+ 24.00. - представить доклад в государственный университет морского и речного флота имени адмирала С.О.Макарова и Управление по делам ГО и ЧС Администрации МОГО «Печора» о проведенных мероприятиях.

2.5. С введением мероприятий по гражданской обороне третьей очереди.

Органы управления ГО вводят в действие План гражданской обороны в полном объеме, организуют и проводят предусмотренные планами мероприятия (кроме эвакуационных), обеспечивающие выполнение всех задач, возложенных на ГО в военное время:

К Ч+ 24.00. - выдать СИЗ персоналу;

К Ч+ 20.00. - уточнить расчеты на проведение эвакуационных мероприятий, развертываются эвакуационные органы;

К Ч+ 24.00. - в полном объеме проводится работа по повышению устойчивости работы объекта в военное время;

К Ч+ 24.00. - провести мероприятия по защите материально-технических средств;

К Ч+ 24.00. - провести в полном объеме мероприятия по светомаскировке и противопожарные мероприятия;

К Ч+24.00. Провести иммунизацию рабочих и служащих (через предприятия здравоохранения).

К Ч+ 24.00. - представить доклад в государственный университет морского и речного флота имени адмирала С.О.Макарова и Управление по делам ГО и ЧС Администрации МОГО «Печора» о проведенных мероприятиях.

2.6. С введением мероприятий при принятии Президентом РФ решения о непосредственной подготовке к переводу на работу в условиях военного времени при нарастании угрозы агрессии против РФ до объявления мобилизации.

Органы управления ГО организуют и проводят следующие мероприятия:

К Ч+ 6.00. - постановка задач по непосредственной подготовке к выполнению мероприятий по плану ГО;

К Ч+ 3 суток - уточнить план ГО, подготовить формализованные документы по гражданской обороне и основные показатели гражданской обороны;

К Ч+7 суток - уточнить порядок взаимодействия и обмена информацией в области гражданской обороны при выполнении мероприятий по гражданской обороне первой, второй и третьей очередей;

К Ч+7 суток - уточнить состав, должностных лиц, уполномоченных на решение задач в области гражданской обороны и входящих в составы оперативных групп, выводимых на запасные пункты управления, задачи и порядок их работы;

К Ч+30 суток - уточнить с Управлением по делам ГО и ЧС Администрации МОГО «Печора» маршруты, порядок использования транспортных средств, техники и коммуникаций для проведения эвакуационных мероприятий.

2.7. С введением ОБЩЕЙ готовности гражданской обороны:

- приведение в готовность эвакуационной комиссии, перевод ее на круглосуточный режим работы;
- организация контроля за доведением задач до начальников эвакоколонн и старших команд, развертыванием закрепленных за объектом СЭПов, своевременной подготовкой автотранспорта к эвакуоперевозкам;
- приведение в готовность закрепленных за объектом СЭПов;
- корректировка плана рассредоточения и эвакуации;
- выдача эвакуационных списков формированиям, выводимым в загородную зону по особому распоряжению;
- уточнение расчетов по вывозу документов и материальных ценностей;
- проверка мест размещения сборных эвакопунктов, через которые объект проводит эвакомероприятия, пунктов посадки, подходов к ним;
- представление эвакуационных списков к "Ч"+2" часа на СЭПы, через

которые проводится вывоз (вывод);

- отправка начальников эвакоколонн на СЭПы;
- проведение разъяснительной работы среди рабочих, служащих и членов семей в соответствии с планом и на случай ускоренной эвакуации;
- откомандирование оперативной группы во главе с заместителем председателя эвакокомиссии в загородную зону;
- подготовка загородной зоны к приему и размещению эвакуанаселения, контроль за ходом строительства и дооборудования защитных сооружений (ЗС).

2.8. С получением распоряжения на проведение эвакомероприятий:

- доведение до руководителей структурных подразделений (отделов) распоряжения на проведение эвакомероприятий;
- организация оповещения и сбор старших команд, рабочих, служащих и членов их семей на приписные сборные эвакопункты к указанному времени;
- высылка своих представителей на СЭПы;
- проверка (старшими команд) по спискам прибывших на СЭПы эвакуируемых, учет не прибывших и выявление причин;
- доклад начальников эвакоколонн начальникам СЭПов об общей численности эвакуируемых и списков отставших;
- контроль за эвакуацией по этапам: прибытие на СЭПы, регистрация, посадка на транспорт, отправление в загородную зону;
- контроль за ходом вывода формирований ГО и учреждений, убывающих с мест размещения, в загородную зону;
- организация защиты эвакуанаселения в случае нападения противника;
- контроль за всесторонним обеспечением и размещением эвакуируемых и содействие их трудоустройству, уточнение с местными органами власти всех видов обеспечения в пунктах подселения;
- поддержание непрерывной связи с городской эвакуационной комиссией и своевременные доклады о ходе проведения эвакомероприятий.

Председатель эвакуационной комиссии
Печорского речного училища

В.И.Рочев

(подпись)

« ____ » _____ 2018 года _____ / _____ /
« ____ » _____ 2018 года _____ / _____ /
« ____ » _____ 2018 года _____ / _____ /
« ____ » _____ 2018 года _____ / _____ /
« ____ » _____ 2018 года _____ / _____ /
« ____ » _____ 2018 года _____ / _____ /
« ____ » _____ 2018 года _____ / _____ /
« ____ » _____ 2018 года _____ / _____ /
« ____ » _____ 2018 года _____ / _____ /
« ____ » _____ 2018 года _____ / _____ /