



**ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНСТВО МОРСКОГО И РЕЧНОГО ТРАНСПОРТА
ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С. О. Макарова»**

**Печорское речное училище – филиал
Федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего образования
«Государственный университет морского и речного флота
имени адмирала С. О. Макарова»**

ПРИКАЗ

от 26 декабря 2017 года

№ 161-П

О назначении ответственных лиц по противопожарной безопасности

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственными лицами за обеспечение пожарной безопасности училища:

- | | | |
|----------------------|------------------|--------------------------------------|
| - по училищу | Батманова.С.И - | директора |
| - учебного корпуса | Никорич О.М. - | начальника хозяйственной отдела; |
| - общежития | Черепеня И. Л. - | заведующую общежитием; |
| - учебных мастерских | Елкина В. А. - | мастера производственных мастерских. |

Лицам, ответственным за обеспечение пожарной безопасности обеспечить выполнение требований «Правил пожарной безопасности в Российской Федерации» и осуществлять контроль за соблюдением установленного противопожарного режима всеми работниками и курсантами училища:

- обеспечивать повседневный контроль по свободному выходу людей через двери эвакуационных выходов (открывание дверей изнутри без ключа и не допускать захламленности);
- обеспечивать полноту вывешенных знаков безопасности;
- обновить поэтажные планы (схемы) эвакуации людей при пожаре;
- провести проверку на работоспособность внутреннего противопожарного водопровода путем пуска воды;
- произвести перекачку вновь приобретенных рукавов пожарных кранов на новую скатку;
- в целях предотвращения замыкания электрической сети продолжить работы по устранению течи кровли зданий учебного корпуса и общежития;
- в кубриках общежития заменить пришедшие в негодность планы эвакуации на случай пожара;
- обеспечить своевременное выполнение мероприятий пожарной безопасности, предложенных органами государственного надзора и предусмотренных приказами и указаниями вышестоящих органов.
- обеспечить учет и хранение противопожарного инвентаря.

В случае обнаружения нарушений противопожарного режима и неисправностей, в результате которых возможно возникновение пожара, немедленно принять меры к их устранению и сообщить директору или замещающему его работнику.

2. Назначить ответственными лицами за пожарную безопасность отдельных кабинетов и помещений училища:

- | | |
|---|-----------------------|
| - математики | - Стахиряк Е. И.; |
| - английского языка | - Сокольникову Я. Л.; |
| - навигации (108, 301) | - Ларионовского В.Я. |
| - СЭУ | - Волотовского М. П.; |
| - литературы | - Масленникову Л. В.; |
| - истории | - Апицыну Т. Г.; |
| - спортзалов | - Чечулина Э. И.; |
| - ОБЖ | - Митяева И. И. - ; |
| - экономики | - Гаврилову Л. А.; |
| - судовождения | - Касатина М.В.; |
| - инженерной графики | - Тятте А. П.; |
| - электрооборудования | - Уткина С.М.; |
| - химии | - Осипова М. Б.; |
| - физики | - Лодыгину О. В.; |
| - электротехники | - Ануфриева С. М.; |
| - информатики | - Назаренко.М.А. |
| - актового зала | - Потапову Е. В.; |
| - ОРСО | - Рочева.В.И.; |
| - производственной практики | - Зубареву.И.В.; |
| - приемной | - Павлюк.Е.С.; |
| - лаборатории судовых электроприводов и судовых эл. машин | - Уткина. С. М.; |
| - дизельной лаборатории | - Касатина М.В.; |
| - бухгалтерии | - Попыль Т. И.; |
| - библиотеки | - Тыманович Н. А.; |
| - санчасти | - Балашову Н. А.; |
| - лаборатории ЭРМП | - Дворецкую Т. В.; |
| - отдел правовой и кадровой работы | - Григорьеву А. С. |
| - деревоучастка | - Выручаева Н. Е. |
| - помещения сантехников | - Филиппов С.М. |

В обязанности лиц, ответственных за противопожарное состояние отдельных кабинетов и помещений включить:

- **ежедневный тщательный осмотр кабинетов и помещений перед их закрытием, устранение выявленных нарушений;**
- **обесточивание всех электроприемников имеющихся в помещениях (ПЭВМ, бытовых и осветительных электроприборов и другого электрооборудования);**
- **выключение осветительной сети;**
- **закрытие помещения и сдача ключа от помещения и кабинета на вахту.**

3. Организовать постоянно - действующую пожарную дружину из трех сотрудников училища в следующем составе:

Митяев И. И. - командир дружины;
Уткин С. М. и Константинов Д.Г. – члены дружины.

4. Установить следующий порядок проведения временных огневых и других пожароопасных работ:

- запретить огневые, электросварочные другие пожароопасные работы в помещениях и в зданиях при наличии в них людей;
- при необходимости огневые, электросварочные и другие пожароопасные работы могут быть допущены только с письменного разрешения директора училища или лица его заменяющего. Эти работы должны производиться согласно требованиям правил пожарной безопасности при проведении сварочных и других огневых работ. Огневые работы должны быть закончены за 3 часа до окончания рабочего дня и через 3 часа после проведения огневых работ, лицо ответственное за безопасное проведение этих работ должно тщательно проверить место проведения этих работ и удостовериться в пожаробезопасности последствий.
- запретить применение открытого огня для отогревания труб и емкостей систем отопления, водоснабжения и канализации. Для этих целей использовать горячую воду или нагретый песок.

5. Курение в помещениях, кабинетах, подвальных помещениях и зданиях в целом ЗАПРЕТИТЬ.

6. Установить следующий порядок обесточивания электрооборудования в случае пожара и по окончании рабочего дня:

6.1 В случае пожара в кабинетах, помещениях, зданиях училища, происшедшего в нерабочее время или ночью произвести общее отключение электроэнергии с центральных электрощитов зданий путем перевода рычага рубильника в нижнее положение. Выключение электрорубильника производить только после одевания на руки диэлектрических перчаток. Выполнение общего отключения электропитания в нерабочее время или ночью возложить на дежурного сторожа (вахтера).

Ключи от замков дверей входа в электрощитовые помещения хранить в настенном ящике с ключами от кабинетов и помещений училища в помещении вахтера.

6.2.. Выключение электроосвещения коридоров, лестниц, запасных выходов, помещений общего пользования на этажах после тщательного осмотра противопожарного состояния, возложить на дежурного вахтера.

7. Порядок и сроки прохождения противопожарного инструктажа и ответственные за проведение инструктажей.

7.1. Установить сроки прохождения работниками училища противопожарного инструктажа

- для вновь принятых на работу – вместе с вводным инструктажем, а в последствии через 6 месяцев вместе с повторным инструктажем по охране труда на рабочем месте;
- для специалистов и технического персонала училища - через 6 месяцев.

Лиц не прошедших противопожарный инструктаж или показавших неудовлетворительные знания к работе не допускать.

Проведение инструктажей по пожарной безопасности отмечать в журнале регистрации инструктажей по пожарной безопасности.

8. Действия работников училища при обнаружении пожара.

8.1. Действия работников училища и привлекаемых к тушению пожара лиц в случае возникновения пожара лиц в первую очередь должны быть направлены на обеспечение безопасности всех людей находящихся в здании, их эвакуацию и спасение.

8.2. Каждый работник училища, обнаруживший пожар или его признаки (задымление, запах горения или тления различных материалов, повышение температуры и т.п.) обязан:

- немедленно сообщить об этом по телефону 01 в пожарную часть (при этом необходимо четко назвать адрес учреждения, место возникновения пожара, а также сообщить свою должность и фамилию);

- голосом сообщить, быстро обойдя все кабинеты и помещения о пожаре и месте возгорания. Приступить самому и привлечь других лиц к эвакуации людей из здания в безопасное место согласно « Плану эвакуации »;

- известить о пожаре директора училища или замещающего работника;

- организовать встречу пожарных подразделений, принять меры по тушению пожара, имеющимися средствами пожаротушения.

8.3. Директор училища или заменяющий его работник, прибывший к месту пожара обязан:

- проверить сообщено ли в пожарную охрану о возникновении пожара;

- осуществлять руководство эвакуацией людей и тушением пожара до прибытия пожарных подразделений. В случае угрозы жизни людей немедленно организовать их спасение, используя для этого все имеющиеся силы и средства;

- организовать проверку наличия работников, курсантов эвакуированных из здания по спискам;

- выделить для встречи пожарных подразделений лицо, хорошо знающее расположение подъездных путей и водоисточников;

- удалить из опасной зоны всех работников и других лиц, не занятых эвакуацией людей и ликвидацией пожара;

- при необходимости вызвать к месту пожара медицинскую и другие службы;

- прекратить все работы, не связанные с мероприятиями по эвакуации людей и ликвидации пожара;

- организовать отключение сетей электроснабжения и осуществление других мероприятий, способствующих предотвращению распространения пожара;

- обеспечить безопасность людей, принимающих участие в эвакуации и тушении пожара от возможных продуктов горения и повышенной температуры, поражения электрическим током и т.п.;

- организовать эвакуацию материальных ценностей из опасной зоны, определить места их складирования и обеспечить при необходимости охрану места складирования;

- информировать начальника пожарного подразделения о наличии людей в здании.

8.4. При эвакуации и тушении пожара:

- определить наиболее безопасные эвакуационные пути и выходы, обеспечивающие возможность эвакуации людей в безопасную зону в кратчайший срок;

- исключить условия, способствующие возникновению паники;

- эвакуацию людей начать из помещений, которым угрожает опасность распространения огня и продуктов горения;

- тщательно проверить все помещения, чтобы исключить возможность пребывания в них людей;

- выставить посты безопасности на входах в здание, чтобы исключить возможность возвращения работников и курсантов в здание, где возник пожар;

- при тушении пожара следует стремиться в первую очередь обеспечить благоприятные условия для безопасной эвакуации людей;

- воздержаться от открывания окон и дверей, а также разбивания стекол, во избежание распространения огня и дыма в смежные помещения. Покидая помещение и здание следует закрыть за собой все двери и окна.

9. Порядок уборки горючих отходов и пыли.

Уборку горючих отходов и пыли от обработки пиломатериалов производить в тот же день за 30 минут до окончания рабочего дня. Собранные отходы, опилки и древесную пыль в тот же день выносить на пункт сбора отходов, расположенный в 50 метрах от здания училища, для отправки на городскую свалку.

Вынос бумаг и макулатуры из кабинетов и помещений проводить ежедневно до 17 часов на пункт сбора отходов. Ответственные – штатные уборщики помещений и кабинетов.

10. Делопроизводителю (Павлюк.Е.С) ознакомить указанных лиц с приказом под роспись.

Директор училища

С. И. Батманов