

Приложение №1
К Приказу №___ от «___» апреля 2018 года

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор Печорского речного училища
-филиала ФГБОУ ВО «ГУМРФ им. адмирала
С.О.Макарова»

С.И.Батманов

"___" апреля 2018 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о штате по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям
Печорского речного училища - филиала ФГБОУ ВО «ГУМРФ им. адмирала
С.О.Макарова»

1. ОБЩАЯ ЧАСТЬ

1. Штаб по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям (ГО и ЧС) Печорского речного училища - филиала ФГБОУ ВО «ГУМРФ им. адмирала С.О.Макарова» (далее-Филиал) является постоянно действующим органом управления в объектовом звене предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (ЧС) и гражданской обороны (ГО). Он специально уполномочен решать задачи гражданской обороны, задачи по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и их последствий на объекте (предприятии, в учреждении, организации).

2. Штабом по делам ГО и ЧС руководит начальник штаба по делам ГО и ЧС, который непосредственно подчиняется начальнику училища - начальнику ГО училища и является его помощником по делам ГО и ЧС. В оперативном плане подчиняется начальнику управления по делам ГО и ЧС города.

3.1.3.Штаб по делам ГО и ЧС в своей работе руководствуется Федеральными законами "О гражданской обороне" (№ 28-ФЗ от 12.02.1998 г.), "О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера" (№ 68-ФЗ от 21.12.1994 г.), Постановлениями Правительства РФ "О подготовке населения в области защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера" (№ 547 от 04.09.2003 г.), "О единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций" (№ 794 от 30.12.2003 г.), нормативными документами МЧС РФ, положениями городского (районного) звена РСЧС, объектового звена предупреждения и ликвидации ЧС и настоящим Положением.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ ШТАБА ПО ДЕЛАМ ГО и ЧС.

1. Планирование и контроль выполнения мероприятий по переводу ГО училища с мирного на военное положение и мероприятий по защите студентов, рабочих, служащих а от возможных ЧС природного и техногенного характера.

2. Участие в разработке и осуществлении мероприятий, направленных на повышение устойчивости функционирования училища в чрезвычайных ситуациях мирного и военного времени.

3. Организация работы служб ГО по прогнозированию возможных ЧС, сбору, обработке, анализу информации о ЧС, радиационной, химической, биологической (бактериологической) обстановке, по подготовке предложений комиссии по чрезвычайным ситуациям в ходе ликвидации ЧС, подготовке для КЧС города (района) донесений о возникновении, ходе и ликвидации ЧС согласно табелю срочных донесений.

4. Планирование, организация подготовки и обучения руководящего состава, формирований ГО, студентов, рабочих и служащих действиям в ЧС мирного и военного времени. Оказание методической помощи руководителям учебных групп в проведении занятий и тренировок по ГО.

5. Контроль за постоянной готовностью органов управления, средств связи и оповещения, защитных сооружений к приему укрываемых.

6. Участие в создании и использовании финансовых и материальных средств для ликвидации ЧС и функционирования объектового звена РСЧС.

7. Разработка плана гражданской обороны и плана действий по предупреждению и ликвидации ЧС, нормативных документов объектового звена РСЧС, их своевременная корректировка и контроль за выполнением.

8. Оказание методической и практической помощи руководителям структурных подразделений в планировании и осуществлении мероприятий по вопросам ГО и ЧС.

9. Организация работы по пропаганде знаний по вопросам ГО и ЧС среди рабочих и служащих, распространению опыта предупреждения и ликвидации ЧС.

10. Подготовка и организация проведения учений и тренировок по ГО.

11. Приобретение и организация хранения средств индивидуальной защиты, приборов радиационной, химической разведки и дозиметрического контроля, другого имущества ГО, предусмотренного табелями и нормами оснащения формирований ГО, студентов, рабочих и служащих.

3. ПРАВА ШТАБА ПО ДЕЛАМ ГО и ЧС.

Штаб по делам ГО и ЧС объекта осуществляет планирование и контроль за реализацией мероприятий ГО, предупреждением и ликвидацией ЧС, готовит проекты распоряжений и указаний по вопросам ГО и ЧС, обязательные для исполнения всеми структурными подразделениями и должностными лицами

училища.

При выполнении задач, возложенных руководителем Филиала на штаб по делам ГО и ЧС, получает исходные данные, информацию и указания от вышестоящего постоянно действующего органа управления по делам ГО и ЧС территориальной и ведомственной подсистемы РСЧС и ГО в пределах требований нормативных документов.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ШТАБА ПО ДЕЛАМ ГО И ЧС.

1. Штаб готовит предложения и их обоснование для директора Филиала по своему численному составу, определяет задачи (обязанности) каждого.

Разрабатывает (применительно к особенностям объекта и степени риска возникновения ЧС) структуру и предложения по составу объектового звена РСЧС и ГО.

Организует выполнение решений, принятых директором Филиала в области ГО и ЧС. Участвует в разработке наиболее важных документов по вопросам РСЧС и ГО (приказы, положения, инструкции, материалы для проведения учений и тренировок, обучения работников объекта, подготовки сил РСЧС и ГО).

В соответствии с Положениями о структурных подразделениях объектового звена РСЧС и ГО оказывает им помощь и осуществляет контроль за их деятельностью.

2. Кроме штатного штаба по делам ГО и ЧС на объекте создаются команды гражданской обороны:

- аварийно-техническая;
 - радиационной и химической защиты;
 - противопожарная;
 - оповещения и связи;
 - охраны общественного порядка;
 - другие, в зависимости от особенностей и возможностей объекта.
- Начальники команд ГО назначаются приказом директора Филиала из числа наиболее подготовленных специалистов училища.

3. Для функционирования системы РСЧС и ГО объекта ее структурными составляющими разрабатываются следующие основные документы:

- План гражданской обороны училища;
- План действий по предупреждению и ликвидации ЧС природного и техногенного характера;
- План основных мероприятий Филиала в области гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах на

- текущий год;
- Положение об объектовом звене РСЧС и ГО;
 - Положение о комиссии по ЧС и ПБ;
 - Положение об эвакуационной группе;
 - приказы о создании в Филиале объектового звена РСЧС и системы ГО, об итогах подготовки по вопросам ГО и ЧС за прошедший год и задачах на очередной учебный год, о создании формирований ГО, об организации обучения руководящего состава, рабочих, служащих и формирований ГО действиям в ЧС, об итогах подготовки по вопросам ГО и ЧС за прошедший год и задачах на очередной учебный год;
 - планы подготовки и проведения тренировок по ГО и эвакуации в различных чрезвычайных ситуациях;
 - другие документы, необходимые для организации работы объектового звена РСЧС.

5. ВЗАИМОСВЯЗЬ С ДРУГИМИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ

1. Штаб по делам ГО и ЧС обеспечивает структурные подразделения объектового звена РСЧС и ГО:

— нормативными документами по вопросам ГО и ЧС, методическими и учебными пособиями по обучению руководящего состава, формирований ГО, рабочих и служащих согласно программам подготовки к действиям в чрезвычайных ситуациях.

2. При организации и проведении аварийно-спасательных и других неотложных работ по ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций штаб по делам ГО и ЧС взаимодействует с близлежащими организациями, учреждениями и предприятиями.

3. Штаб по делам ГО и ЧС представляет управлению по делам ГО и ЧС МР «Печора» доклады, отчеты и донесения в установленном порядке.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

Штаб по делам ГО и ЧС в мирное и военное время отвечает за планирование и выполнение комплекса организационных и других специальных мероприятий, направленных на повышение готовности управления и формирований ГО Филиала к действиям в условиях ЧС мирного и военного времени, в соответствии с планами гражданской обороны и действий по предупреждению и ликвидации ЧС.

Начальник штаба по делам ГО и ЧС

И.И.Митяев