


Федеральное агентство морского и речного транспорта

**Печорское речное училище – филиал Федерального государственного
бюджетного образовательного учреждения высшего образования
«Государственный университет морского и речного флота имени
адмирала С.О. Макарова»**

**Положение
об оплате труда работников
Печорского речного училища – филиала
Федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего образования
«Государственный университет морского и речного
флота имени адмирала С.О. Макарова»**

г. Печора, Республика Коми

2016

	Печорское речное училище – филиал ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»		Стр. 2 из 33
	Положение об оплате труда работников Печорского речного училища – филиала Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Государственный университет морского и речного флота имени адмирала С.О. Макарова»		Индекс (Файл)
			Версия:

СТРАНИЦА СТАТУСА ДОКУМЕНТА

Принято
Педагогическим Советом Училища
«09» декабря 2016 г.
протокол № 4

УТВЕРЖДЕНО
приказом от «12» декабря 2016 г.
№ 1317


Система менеджмента качества

Положение об оплате труда работников Печорского речного училища – филиала Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Государственный университет морского и речного флота имени адмирала С.О. Макарова»	Новая редакция
Дата введения - с даты утверждения	

Настоящее Положение об оплате труда работников Печорского речного училища - филиала Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Государственный университет морского и речного флота имени адмирала С.О. Макарова» разработано согласно требованиям Международного Стандарта ИСО 9001:2008 и является документом системы менеджмента качества ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова».


Настоящий документ не может быть полностью или частично воспроизведен, тиражирован и распространен без разрешения директора.

Контроль документа:	Директор
Руководитель разработки	Главный бухгалтер
Исполнитель	Главный бухгалтер

	Печорское речное училище – филиал ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»	Стр. 3 из 33	
	Положение об оплате труда работников Печорского речного училища – филиала Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Государственный университет морского и речного флота имени адмирала С.О. Макарова»	Индекс (Файл)	
		Версия:	1

А. Оглавление

А.	Оглавление.....	3
В.	Лист ознакомления	4
С.	Лист учёта экземпляров.....	5
Д.	Лист учёта корректуры.....	5
1.	ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	6
2.	РАЗМЕРЫ ОКЛАДОВ (ДОЛЖНОСТНЫХ ОКЛАДОВ), СТАВОК ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЫ И ШТАТНОЕ РАСПИСАНИЕ	9
3.	ПОРЯДОК УСТАНОВЛЕНИЯ КОМПЕНСАЦИОННЫХ ВЫПЛАТ РАБОТНИКАМ ФИЛИАЛА	10
4.	ОПЛАТА ТРУДА ДИРЕКТОРА ФИЛИАЛА, ЗАМЕСТИТЕЛЕЙ ДИРЕКТОРА И ГЛАВНОГО БУХГАЛТЕРА.....	11
5.	ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ ШТАТНОГО РАСПИСАНИЯ, ФОНДА ОПЛАТЫ ТРУДА И УСТАНОВЛЕНИЯ ВЫПЛАТ СТИМУЛИРУЮЩЕГО ХАРАКТЕРА ПРЕПОДАВАТЕЛЕЙ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ.....	12
5.1.	Порядок формирования штатного расписания преподавателей среднего профессионального образования.....	12
5.2.	Порядок установления выплат стимулирующего характера преподавателям среднего профессионального образования	13
6.	ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ ШТАТНОГО РАСПИСАНИЯ, ФОНДА ОПЛАТЫ ТРУДА И УСТАНОВЛЕНИЯ ВЫПЛАТ СТИМУЛИРУЮЩЕГО ХАРАКТЕРА АДМИНИСТРАТИВНО-УПРАВЛЕНЧЕСКОГО, УЧЕБНО-ВСПОМОГАТЕЛЬНОГО И ОБСЛУЖИВАЮЩЕГО ПЕРСОНАЛА	16
6.1.	Порядок формирования штатного расписания административно-управленческого, учебно-вспомогательного, обслуживающего персонала.....	16
6.2.	Порядок установления выплат стимулирующего характера административно-управленческого, учебно-вспомогательного, обслуживающего персонала	17
7.	ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ ШТАТНОГО РАСПИСАНИЯ, ФОНДА ОПЛАТЫ ТРУДА И УСТАНОВЛЕНИЯ ВЫПЛАТ СТИМУЛИРУЮЩЕГО ХАРАКТЕРА РАБОТНИКОВ ВНУТРЕННЕГО ВОДНОГО ТРАНСПОРТА	20
7.1.	Порядок формирования штатного расписания работников внутреннего водного транспорта	20
7.2.	Порядок установления выплат стимулирующего характера работникам внутреннего водного транспорта.....	21
8.	ПРЕМИРОВАНИЕ	23
9.	ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ, ИЗМЕНЕНИЯ И ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ ДЕЙСТВИЯ ПОЛОЖЕНИЯ	25
	Приложение № 1	27
	Приложение №2	30


	Печорское речное училище – филиал ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»	Стр. 6 из 33
	Положение об оплате труда работников Печорского речного училища – филиала Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Государственный университет морского и речного флота имени адмирала С.О. Макарова»	Индекс (Файл) Версия:

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ


1.1. Настоящее Положение об оплате труда (далее - Положение) является локальным нормативным актом Печорского речного училища - филиала Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Государственный университет морского и речного флота имени адмирала С.О. Макарова» (далее – Филиал).

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Трудовым кодексом Российской Федерации;
- Гражданским кодексом Российской Федерации;
- Бюджетным кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 19.02.1993г. № 4520-1 «О государственных гарантиях и компенсациях для лиц, работающих и проживающих в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 05.08.2008г. №583 «О введении новых систем оплаты труда работников федеральных бюджетных учреждений и федеральных государственных органов, а также гражданского персонала воинских частей, учреждений и подразделений федеральных органов исполнительной власти, в которых законом предусмотрена военная и приравненная к ней служба, оплата труда которых осуществляется на основе Единой тарифной сетки по оплате труда работников федеральных государственных учреждений»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 08.08.2013г. №678 «Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей организаций»;
- Постановлением Комитета Российской Федерации по стандартизации, метрологии и сертификации от 26.12.1994г. №367 «Общероссийский классификатор профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов»;
- Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26.08.2010г. №761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.12.2014г. №1601 «О продолжительности рабочего времени (норма часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре»;
- Постановлением Министерства труда и социального развития Российской Федерации от 30.06.2003г. №41 «Об особенностях работы по совместительству педагогических, медицинских, фармацевтических работников и работников культуры»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 22.07.2008г. №554 «О минимальном размере повышения оплаты труда за работу в ночное время»;
- Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 06.08.2007г. №525 «О профессиональных квалификационных группах и утверждении критериев отнесения профессий рабочих и должностей служащих к профессиональным группам»;

	Печорское речное училище – филиал ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»	Стр. 7 из 33
	Положение об оплате труда работников Печорского речного училища – филиала Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Государственный университет морского и речного флота имени адмирала С.О. Макарова»	Индекс (Файл) Версия: 1

- Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 22.10.2007г. №663 «Методические рекомендации по введению в федеральных бюджетных учреждениях новых систем оплаты труда»;
- Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.12.2007г. №818 «Об утверждении Перечня видов выплат стимулирующего характера в федеральных бюджетных учреждениях и разъяснения о порядке установления выплат стимулирующего характера в федеральных бюджетных учреждениях»;
- Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.12.2007г. №822 «Об утверждении Перечня видов выплат компенсационного характера в федеральных бюджетных учреждениях и разъяснения о порядке установления выплат компенсационного характера в федеральных бюджетных учреждениях»;
- Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 05.05.2008г. №216н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования»;
- Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008г. №247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих»;
- Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 08.08.2008г. №392н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых должностей работников внутреннего водного транспорта»;
- Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008г. №248н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых профессий рабочих»;
- Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 06.08.2007г. №526 «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей медицинских и фармацевтических работников»;
- Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 14.08.2008г. №424н «Об утверждении рекомендаций по заключению трудового договора с работником федерального бюджетного учреждения и его примерной форме»;
- Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 14.08.2008г. №425н «Об утверждении рекомендаций по разработке федеральными государственными органами и учреждениями – главными распорядителями средств субсидий на выполнение государственного задания примерных положений об оплате труда работников подведомственных федеральных бюджетных учреждений»;
- Приказом Министерства транспорта Российской Федерации от 26.11.2008 г. №93 «О введении новой системы оплаты труда работников федеральных государственных учреждений, находящихся в ведении Росморречфлота, оплата труда которых осуществляется на основе единой тарифной сетки по оплате труда работников федеральных государственных учреждений»;
- Приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 26 апреля 2013г. №167-н «Об утверждении рекомендаций по оформлению трудовых отношений с работником государственного (муниципального) учреждения при введении эффективного контракта»;
- Распоряжением Правительства РФ от 26 ноября 2012г. № 2190-р «Об утверждении Программы поэтапного совершенствования системы оплаты труда в государственных (муниципальных) учреждениях на 2012-2018 годы»;

	Печорское речное училище – филиал ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»	Стр. 8 из 33	
	Положение об оплате труда работников Печорского речного училища – филиала Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Государственный университет морского и речного флота имени адмирала С.О. Макарова»	Индекс (Файл)	
		Версия:	1

- Уставом Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Государственный университет морского и речного флота имени адмирала С.О. Макарова» (далее – Университет);

- Положением о Филиале;

- Положением об оплате работников ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова».

1.3. Филиал в пределах, имеющихся у него средств на оплату труда работников, самостоятельно определяет размеры должностных окладов (ставок) всех категорий работников, размеры доплат, надбавок, премий и других мер материального стимулирования.

1.4. Фонд оплаты труда в штатном расписании Филиала формируется в пределах утвержденного Плана финансово-хозяйственной деятельности за счет:

- субсидий на выполнение государственного задания;
- собственных доходов Филиала.

1.5. Оплата труда работников Филиала устанавливается в соответствии с законами, иными правовыми актами, настоящим Положением, локальными нормативными актами Филиала и трудовыми договорами.

Оплата труда в Филиале определяется в соответствии с отнесением должностей служащих и рабочих к соответствующим профессиональным квалификационным группам и квалификационным уровням в составе профессиональных квалификационных групп, а также выплат компенсационного и стимулирующего характера, и зависит от квалификации работника, сложности выполняемой работы, количества и качества затрачиваемого труда.

Система оплаты труда работников Филиала, устанавливается с учетом:


- единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих;
- единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих;
- государственных гарантий по оплате труда;
- окладов (должностных окладов), ставок заработной платы по профессиональным квалификационным группам;
- перечня видов выплат компенсационного характера, утвержденного для федеральных бюджетных учреждений;
- перечня видов выплат стимулирующего характера, утвержденного для федеральных бюджетных учреждений;
- иных обязательных выплат, установленных законодательством и нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, (классифицируются как стимулирующие обязательные выплаты).

Размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников Филиала не могут быть меньше нижней границы диапазона должностных окладов, установленных для квалификационного уровня профессиональной квалификационной группы, к которому отнесена должность или профессия работника.

Месячная заработная плата каждого работника Филиала не может быть ниже установленного федеральным законом минимального размера оплаты труда.

1.6. В Филиале применяется повременная система оплаты труда и режимы рабочего времени, установленные Трудовым кодексом Российской Федерации.

1.7. Положение об оплате труда работников принимается решением Советом училища и утверждается приказом ректора Университета. Положение подлежит пересмотру и дополнению по мере необходимости в установленном порядке.

	Печорское речное училище – филиал ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»	Стр. 9 из 33
	Положение об оплате труда работников Печорского речного училища – филиала Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Государственный университет морского и речного флота имени адмирала С.О. Макарова»	Индекс (Файл)
		Версия: 1

1.8. Система оплаты труда работника – размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, условия и порядок установления компенсационных и стимулирующих доплат, надбавок и порядок установления премиальных выплат включаются в трудовой договор с работником.

В расчет среднего заработка в случаях, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации, включаются обязательные, стимулирующие и компенсационные выплаты, премии и вознаграждения, предусмотренные системой оплаты труда.

Расчетным периодом для расчета средней заработной платы установлен период 12 месяцев в соответствии со статьей 139 Трудового кодекса Российской Федерации.

1.9. В целях обеспечения учебного процесса для проведения различных видов учебных занятий с обучающимися, а также для организации практики обучающихся могут привлекаться работники на условиях почасовой оплаты труда.

1.10. Оплата труда работников Филиала производится в соответствии с настоящим Положением, разработанным на основании Положения об оплате труда работников ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова» и утверждается приказом Ректора.

1.11. В Филиале предусмотрены выплаты по гражданско-правовым договорам предметом, которых является выполнение работ, оказание услуг.

2. РАЗМЕРЫ ОКЛАДОВ (ДОЛЖНОСТНЫХ ОКЛАДОВ), СТАВОК ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЫ И ШТАТНОЕ РАСПИСАНИЕ

2.1. Размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы определяются по профессиональным квалификационным группам (ПКГ) и квалификационным уровням и рассчитываются с учетом нормы часов рабочего времени из расчета занятости в течение учетного периода, установленной для каждой категории работников федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами Филиала и Университета.


2.2. К размерам окладов (должностных окладов), ставкам заработной платы устанавливаются стимулирующие выплаты.

Стимулирующие выплаты устанавливаются к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы по квалификационным уровням соответствующих профессиональных квалификационных групп (ПКГ) (Приложение № 1). Перечень и размер стимулирующих выплат устанавливается применительно к соответствующей категории персонала.

Выплаты стимулирующего характера могут устанавливаться как в процентном отношении к установленному работнику должностному окладу в трудовом договоре, так и в абсолютном размере.

2.3. В штатном расписании Филиала указываются:

- должности (профессии) работников;
- количество штатных единиц;
- должностные оклады;
- выплаты компенсационного характера и другие обязательные доплаты и надбавки, установленные законодательством, нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права;
- стимулирующие выплаты по должностям в разрезе ПКГ и квалификационных уровней.

	Печорское речное училище – филиал ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»	Стр. 10 из 33
	Положение об оплате труда работников Печорского речного училища – филиала Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Государственный университет морского и речного флота имени адмирала С.О. Макарова»	Индекс (Файл)
		Версия: 1

3. ПОРЯДОК УСТАНОВЛЕНИЯ КОМПЕНСАЦИОННЫХ ВЫПЛАТ РАБОТНИКАМ ФИЛИАЛА

3.1. Компенсационные выплаты устанавливаются для всех работников Филиала, в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

3.2. Дополнительная оплата:

- за сверхурочную работу;
- за работу в ночное время;
- за работу в выходные и праздничные дни.

Доплата за работу в ночное время производится работникам за каждый час работы в ночное время. Ночным считается время с 10 часов вечера до 6 часов утра.

Размер доплаты – 20 процентов части оклада (должностного оклада) за час работы работника.

Расчет части оклада (должностного оклада) за час работы определяется путем деления оклада (должностного оклада) работника на среднемесячное количество рабочих часов в соответствующем календарном году.

Повышенная оплата сверхурочной работы составляет за первые два часа работы не менее полуторного размера, за последующие часы - двойного размера в соответствии со статьей 152 Трудового кодекса Российской Федерации на основании локальных нормативных актов Училища.

Работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается в размере одинарной дневной или часовой ставки за день или час работы сверх месячного заработка в соответствии со штатным расписанием, если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени, и в размере двойной дневной или часовой ставки за день или час работы сверх месячного заработка, если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени.

Дневная или часовая ставка рассчитывается исходя от должностного оклада в соответствии со штатным расписанием и месячной нормы рабочего времени.


По желанию работника, работавшего в выходной или нерабочий праздничный день, ему может быть предоставлен другой день отдыха. В этом случае работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается в одинарном размере, а день отдыха оплате не подлежит.

3.3. Надбавки за наличие вредных условий труда на рабочем месте устанавливаются в соответствии с законодательством приказом директора.

3.4. Выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных при выполнении работ различной квалификации: дополнительная оплата за увеличенный объем работ, за совмещение профессий, за расширение зоны обслуживания устанавливается приказом директора на основании представления руководителя структурного подразделения рапорта (служебной записки) с обоснованием доплаты и указанием вакантных должностей, по которым выполняется дополнительная работа.

Доплата за увеличение объема выполняемых работ устанавливается в следующих случаях:

- за исполнение обязанности временно отсутствующего работника, по причине болезни, в размере до 50% от должностного оклада исполняющего обязанности (при наличии листка нетрудоспособности от 5-ти дней и выше) для всех работников подразделений

	Печорское речное училище – филиал ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»	Стр. 11 из 33	
	Положение об оплате труда работников Печорского речного училища – филиала Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Государственный университет морского и речного флота имени адмирала С.О. Макарова»	Индекс (Файл)	
		Версия:	1

Филиала, за исключением работников, начисление заработной платы которых производится по суммированному учету рабочего.

- за исполнение обязанностей временно отсутствующего работника, по причине отпуска, в размере до 50% от должностного оклада исполняющего обязанности (при обосновании производственной необходимости) для всех работников подразделений Училища, за исключением работников, начисление заработной платы которых производится по суммированному учету рабочего времени;

- за исполнение обязанностей временно отсутствующего работника, по причине командировки, в размере до 50% от должностного оклада исполняющего обязанности (при обосновании производственной необходимости) для всех работников подразделений Училища, за исключением работников, начисление заработной платы которых производится по суммированному учету рабочего времени.

3.5. Районный коэффициент для лиц, работающих в районе Крайнего Севера и приравненных к нему местностях, устанавливается в соответствии с действующим законодательством в порядке, определяемом ст. 316 Трудового кодекса Российской Федерации, в размере 30% к заработной плате приказом директора.

3.6. Процентная надбавка за работу в местностях, приравненных к районам Крайнего Севера, устанавливается в соответствии с законодательством в зависимости от стажа работы в северных регионах в порядке, определяемом ст. 314 Трудового кодекса Российской Федерации, до 80% к заработной плате приказом директора.

4. ОПЛАТА ТРУДА ДИРЕКТОРА ФИЛИАЛА, ЗАМЕСТИТЕЛЕЙ ДИРЕКТОРА И ГЛАВНОГО БУХГАЛТЕРА

4.1. Заработная плата директора Филиала устанавливается в соответствии с законами Российской Федерации, нормативными актами федеральных органов исполнительной власти, содержащими нормы трудового права, и трудовым договором, заключенным между директором и ректором Университета.


Заработная плата главного бухгалтера Филиала устанавливается в соответствии с законами Российской Федерации, нормативными актами федеральных органов исполнительной власти, содержащими нормы трудового права, и трудовым договором, заключенным между главным бухгалтером и ректором Университета.

4.2. Заработная плата директора, заместителей директора и главного бухгалтера состоит из должностного оклада, выплат компенсационного и стимулирующего характера и иных выплат, установленных законодательством и нормативными правовыми актами в сфере оплаты труда.

4.3. Должностные оклады заместителей директора и главного бухгалтера Филиала устанавливаются на 5 – 30 процентов ниже должностного оклада директора.

4.4. Стимулирующие выплаты заместителям директора устанавливаются с учетом отдельных показателей оценки их деятельности и устанавливаются при условии отсутствия сбоев в работе и качественного выполнения основных задач и функций подразделениями, непосредственно подчиненными заместителю.

Главному бухгалтеру Филиала стимулирующие выплаты устанавливаются Университетом при условии соблюдения правил бухгалтерского учета, недопущений финансовых и налоговых нарушений в деятельности Филиала.

	Печорское речное училище – филиал ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»		Стр. 12 из 33
	Положение об оплате труда работников Печорского речного училища – филиала Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Государственный университет морского и речного флота имени адмирала С.О. Макарова»	Индекс (Файл)	
		Версия:	1

Выплаты стимулирующего характера директору Филиала устанавливаются с учетом результатов деятельности Филиала и критериев оценки эффективности работы филиала.

4.6. На период отпуска, болезни или командировки директора работникам, исполняющим его обязанности, устанавливается доплата в процентном отношении к должностному окладу по приказу Ректора.

На период отпуска, болезни или командировок заместителей директора и главного бухгалтера работникам, исполняющим их обязанности, устанавливается доплата от 30-50% должностного оклада по приказу директора Филиала.

5. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ ШТАТНОГО РАСПИСАНИЯ, ФОНДА ОПЛАТЫ ТРУДА И УСТАНОВЛЕНИЯ ВЫПЛАТ СТИМУЛИРУЮЩЕГО ХАРАКТЕРА ПРЕПОДАВАТЕЛЕЙ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

5.1. Порядок формирования штатного расписания преподавателей среднего профессионального образования

5.1.1. К должностям преподавателей среднего профессионального образования (далее – преподаватели СПО) относятся должности в соответствии с Профессиональными квалификационными группами (ПКГ), утвержденными приказом Минздравсоцразвития РФ от 05 мая 2008 г. № 216н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования», в соответствии с постановлением Правительства РФ от 08 августа 2013 г. №678 «Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций» и Приложением № 1 настоящего Положения.

5.1.2. Фонд оплаты труда преподавательского состава формируется исходя из установленных для системы СПО нормативов.

Тарификационный список формируется в соответствии с утвержденной организационной структурой, в зависимости от годовой учебной нагрузки, исходя из установленных норм времени, и утверждается ректором Университета на текущий учебный год не позднее 1 сентября текущего года и может корректироваться в течение учебного года.


Средняя месячная зарплата преподавателя в тарификационном списке определяется путем умножения оклада и коэффициентов преподавателя на установленный ему объем годовой учебной нагрузки и деления полученного произведения на 10 учебных месяцев, при этом часовая ставка определяется путем деления месячной ставки заработной платы на среднемесячную норму учебной нагрузки (72 часа).

Ставка заработной платы выплачивается работнику за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных должностной инструкцией и трудовым договором.

Установленная средняя месячная зарплата выплачивается преподавателям за работу в течение всего учебного года, а также за период каникул, не совпадающий с ежегодным отпуском.

Объем учебной почасовой нагрузки на учебный год устанавливается Учебным отделом и утверждается директором.

Учебная нагрузка преподавателей утверждается директором Филиала в зависимости от квалификации преподавателя, но не более 1440 часов в учебном году. Количество часов преподавательской работы за ставку заработной платы, являющееся

	Печорское речное училище – филиал ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»	Стр. 13 из 33
	Положение об оплате труда работников Печорского речного училища – филиала Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Государственный университет морского и речного флота имени адмирала С.О. Макарова»	Индекс (Файл)
		Версия: 1

нормируемой частью их педагогической работы, установлено 720 часов в год. Для администрации предусматривается ограничение учебной нагрузки.

Учебная нагрузка преподавателя включает все виды учебных занятий и методической работы и утверждается приказом директора Филиала.

Порядок приема на работу на условиях почасовой оплаты труда, объем учебной нагрузки, и размер оплаты часа устанавливается приказом директора.

5.1.3. Размер должностного оклада работников преподавательского состава СПО, устанавливается на основе отнесения занимаемых ими должностей к ПКГ, утвержденных приказом Минздравсоцразвития РФ от 05 мая 2008 г. № 216н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования», в соответствии с Приложением № 1 настоящего Положения.

5.1.4. Преподавателям СПО помимо должностного оклада устанавливаются компенсационные выплаты (структура и размер выплат приведены в Приложении №2).

Компенсационные выплаты:

- районный коэффициент в соответствии с действующим законодательством;
- процентная надбавка за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях в соответствии с действующим законодательством;
- за работу во вредных условиях.

5.2. Порядок установления выплат стимулирующего характера преподавателям среднего профессионального образования

5.2.1. К выплатам стимулирующего характера относятся выплаты, направленные на стимулирование преподавателей СПО к качественному результату труда, а также поощрение за выполненную работу.

Выплаты стимулирующего характера могут устанавливаться как в процентном отношении к установленному работнику должностному окладу в трудовом договоре, так и в абсолютном размере.

Выплаты стимулирующего характера могут производиться за счет субсидии на выполнение государственного задания и собственных доходов Филиала .

Выплаты стимулирующего характера устанавливаются директором по представлению заместителей директора или руководителей структурных подразделений при условии наличия финансовых средств.


Основанием для установления выплат является рапорт заместителя директора или руководителя структурного подразделения, который согласовывается с директором Филиала.

Директор имеет право самостоятельно или на основании представления заместителя директора или руководителя структурного подразделения изменить размер стимулирующей надбавки (доплаты), либо полностью отменить ее выплату в случае изменения личного вклада работника в выполнение поставленных задач, улучшения или ухудшения показателей работы, нарушений трудовой и производственной дисциплины.

При недостатке финансовых средств, в том числе субсидии на выполнение государственного задания и собственных доходов Училища по независящим от Училища причинам, директор имеет право приостановить выплату стимулирующих надбавок и доплат, либо пересмотреть их размеры.

К выплатам стимулирующего характера относятся доплаты, надбавки, премии.

Доплата – выплата, которая начисляется за повышение интенсивности труда или за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных.

	Печорское речное училище – филиал ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»	Стр. 14 из 33
	Положение об оплате труда работников Печорского речного училища – филиала Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Государственный университет морского и речного флота имени адмирала С.О. Макарова»	Индекс (Файл)
		Версия: 1

Надбавка – выплата, которая начисляется за конкретные заслуги работника.

Надбавки и доплаты могут устанавливаться на определенный период времени.

5.2.2. Для преподавателей СПО устанавливаются следующие стимулирующие выплаты.

1. Надбавка по занимаемой должности устанавливается в зависимости от наличия документов, подтверждающих квалификационную категорию, повышенной сложности и важности выполняемой работы по данной должности, уровня ответственности по должности и других критериев значимости должности.

Надбавка по занимаемой должности изменяется при присвоении соответствующей квалификационной категории по решению аттестационной комиссии.

Размеры надбавки по занимаемой должности преподавателей СПО

Квалификационный уровень	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Надбавка по занимаемой должности
4	Преподаватели без квалификационной категории	0,1
	Преподаватели, имеющие I квалификационную категорию	0,2
	Преподаватели, имеющие высшую квалификационную категорию	0,25

2. Надбавка за выслугу лет устанавливается преподавателям СПО от должностного оклада (из расчета ставки 72 часа в месяц), кроме внешних совместителей, в зависимости от общего количества лет, проработанных в учреждениях образования:

при выслуге лет от 1 года до 3 лет	- 0,10;
при выслуге лет от 3 лет до 5 лет	- 0,15;
при выслуге лет от 5 лет до 10 лет	- 0,25;
при выслуге лет от 10 лет до 15 лет	- 0,30;
при выслуге лет свыше 15 лет	- 0,40.


Надбавка за выслугу лет устанавливается по приказу директора с 1 числа месяца, следующего за месяцем изменения стажа работы.

3. Персональная надбавка

Персональная надбавка устанавливается преподавателям СПО с учетом уровня их профессиональной подготовленности, сложности, важности выполняемой работы, степени самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач, стажа работы в учреждении и других факторов. Размер персональной надбавки устанавливается до 300% от должностного оклада.

Персональная надбавка устанавливается приказом директора на квартал. В случае изменения личного вклада работника в выполнение поставленных задач, улучшения или ухудшения показателей работы работника, нарушений трудовой и производственной дисциплины, приказом директора размер персональной надбавки может быть пересмотрен в любой период текущего года на основании рапорта руководителя соответствующего подразделения.

4. Надбавка за почетные звания и присвоение нагрудных знаков «Заслуженный работник физической культуры РФ», за присвоение нагрудных знаков «Почетный работник транспорта России», «Почетный работник морского флота», «Почетный работник речного флота», «Почетный работник среднего профессионального образования», «Народный учитель», «Заслуженный учитель» «Заслуженный преподаватель» СССР, РФ и союзных

	Печорское речное училище – филиал ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»	Стр. 15 из 33
	Положение об оплате труда работников Печорского речного училища – филиала Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Государственный университет морского и речного флота имени адмирала С.О. Макарова»	Индекс (Файл)
		Версия: 1

республик, входивших в состав СССР, устанавливается в размере до 10 % от должностного оклада по приказу директора.


Надбавка за почетные звания и присвоение нагрудных знаков устанавливается в зависимости от размера занимаемой ставки, со дня подачи работником заявления с предоставлением подтверждающих документов. При наличии двух и более званий надбавка устанавливается по одному из званий.

Надбавка за почетные звания и присвоение нагрудных знаков не устанавливается внутренним и внешним совместителям.

5. Прочие стимулирующие выплаты, назначенные от должностного оклада (ставки):

- 5.1. за работу классного руководителя в размере - 5-15%;
- 5.2. за заведование учебными кабинетами (лабораториями) в размере - 10-15%;
- 5.3. за руководство предметными, цикловыми и методическими комиссиями в размере -15%;
- 5.4. за проверку письменных работ, из расчета педагогической нагрузки (без учета часов на консультации и экзамены):
 - по русскому языку, литературе в размере - 15%;
 - по математике в размере - 10%;
- по иностранному языку, инженерной графике, механике (технической механике), физике, химии, биологии - в размере 10%
- 5.5. за увеличение объема работы по основной должности или дополнительный объем работы, не связанный с основными обязанностями;
- 5.6. за особо важные, сложные и срочные работы;
- 5.7. за высокие результаты работы;
- 5.8. за качество работы и высокий профессионализм;
- 5.9. за интенсивность работы при проведении семинаров, конференций, культурно-массовых и спортивных мероприятий для обучающихся, важных организационных мероприятий, связанных с основной деятельностью;
- 5.10. иные надбавки (доплаты), которые можно использовать в качестве стимулирования за качество выполняемой работы или иной деятельности, в том числе не входящей в круг основных обязанностей работника.

Конкретные размеры стимулирующих выплат устанавливаются приказами директора и могут быть изменены в связи с изменением законодательства и финансовыми возможностями Филиала. Размер стимулирующих выплат может быть уменьшен, а их выплата приостановлена или отменена приказом директора на основании рапорта (служебной записки) руководителей соответствующих структурных подразделений, а также в одностороннем порядке: при существенном изменении условий труда работников; изменении обстоятельств, в связи с которыми назначены надбавки к окладу; в случаях нарушения работниками Правил внутреннего трудового распорядка Филиала; недобросовестного отношения к своим должностным обязанностям; невыполнения приказов, распоряжений, указаний должностных лиц и руководства Филиала. Выплаты по всем вышеуказанным стимулирующим надбавкам производятся в пределах утвержденного на календарный год фонда оплаты труда Филиала, формирующегося за счет средств субсидий на выполнение государственного задания и собственных доходов Филиала. В случае нехватки вышеуказанных средств, стимулирующие выплаты могут быть уменьшены, приостановлены и даже отменены на определенный срок приказом директора.

	Печорское речное училище – филиал ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»	Стр. 16 из 33	
	Положение об оплате труда работников Печорского речного училища – филиала Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Государственный университет морского и речного флота имени адмирала С.О. Макарова»	Индекс (Файл)	
		Версия:	1

6. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ ШТАТНОГО РАСПИСАНИЯ, ФОНДА ОПЛАТЫ ТРУДА И УСТАНОВЛЕНИЯ ВЫПЛАТ СТИМУЛИРУЮЩЕГО ХАРАКТЕРА АДМИНИСТРАТИВНО-УПРАВЛЕНЧЕСКОГО, УЧЕБНО-ВСПОМОГАТЕЛЬНОГО И ОБСЛУЖИВАЮЩЕГО ПЕРСОНАЛА

6.1. Порядок формирования штатного расписания административно-управленческого, учебно-вспомогательного, обслуживающего персонала

6.1.1. К должностям административно-управленческого, учебно-вспомогательного, обслуживающего персонала относятся должности в соответствии с Профессиональными квалификационными группами (ПКГ), утвержденными приказами Минздравсоцразвития РФ от 29.05.2008г. №247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих», от 29.05.2008г. №248н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых профессий рабочих», от 06.08.2007г. №526 «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей медицинских и фармацевтических работников» и в соответствии с Приложением № 1 настоящего Положения.

6.1.2 Штатное расписание административно-управленческого, учебно-вспомогательного, обслуживающего персонала утверждается на календарный год приказом ректора Университета не позднее 1 февраля текущего года на основании рапорта (служебной записки) директора филиала и может корректироваться в течение года.

Штатное расписание формируется в соответствии с утвержденной структурой Филиала в зависимости от реальной потребности подразделений и объемов выполняемых ими работ.

6.1.3. Размеры должностных окладов (ставок) работников административно-управленческого, учебно-вспомогательного, обслуживающего персонала определяются в соответствии с окладом, установленный по должности ПКГ и квалификационным уровнем (Приложение № 1).


Для заместителей директора и главного бухгалтера – размер должностного оклада устанавливается на 5-30% ниже оклада по должности соответствующего руководителя.

Должностной оклад выплачивается работнику за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных утвержденной должностной инструкцией и определяется трудовым договором.

6.1.4. Работникам Филиала из числа административно-управленческого, учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала устанавливаются компенсационные выплаты. Структура и размер выплат приведены в Приложении №2.

Компенсационные выплаты:

- за работу во вредных или опасных условиях и на тяжелых работах в соответствии с действующим законодательством;
- районный коэффициент в соответствии с действующим законодательством;
- процентная надбавка за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях в соответствии с действующим законодательством;
- за увеличение объема работ по основной должности или за дополнительный объем работ, не связанный с основными обязанностями работника;
- за работу в выходные и праздничные дни;
- за работу в ночное время;
- за сверхурочную работу;

	Печорское речное училище – филиал ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»		Стр. 17 из 33
	Положение об оплате труда работников Печорского речного училища – филиала Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Государственный университет морского и речного флота имени адмирала С.О. Макарова»		Индекс (Файл)
			Версия: 1

- за совмещение должностей, расширение зон обслуживания или увеличение объема выполняемых работ;
- иные выплаты в соответствии с действующим законодательством и нормативными правовыми документами Российской Федерации.

Работники Филиала могут выполнять в свободное от основной работы время различные виды учебной работы в форме совместительства в установленном законодательством порядке.

Продолжительность рабочего времени для работающих по совместительству работников не может превышать четырех часов в день.

6.1.5. Для отдельных категорий обслуживающего персонала устанавливается суммированный учет рабочего времени, а перечень должностей и условия суммированного учета рабочего времени утверждается приказом директора на текущий год.

6.2. Порядок установления выплат стимулирующего характера административно-управленческого, учебно-вспомогательного, обслуживающего персонала

6.2.1. К выплатам стимулирующего характера относятся выплаты, направленные на стимулирование административно-управленческого, учебно-вспомогательного, обслуживающего персонала к качественному результату труда, а также поощрение за выполненную работу.

Выплаты стимулирующего характера могут устанавливаться как в процентном отношении к установленному работнику должностному окладу в трудовом договоре, без учета повышающих коэффициентов, так и в абсолютном размере.

Выплаты стимулирующего характера могут производиться за счет субсидии на выполнение государственного задания и собственных доходов Филиала.

Выплаты стимулирующего характера устанавливаются директором по представлению руководителей структурных подразделений при условии наличия средств.

Основанием для установления выплат является рапорт руководителя структурного подразделения.

Директор имеет право изменить размер стимулирующей надбавки (доплаты), либо полностью отменить ее выплату в случае изменения личного вклада работника в выполнение поставленных задач, улучшения или ухудшения показателей работы, нарушений трудовой и производственной дисциплины.

При недостатке финансовых средств, в том числе субсидии на выполнение государственного задания и собственных доходов Училища по независящим от Училища причинам, директор имеет право приостановить выплату стимулирующих надбавок и доплат, либо пересмотреть их размеры.

К выплатам стимулирующего характера относятся доплаты, надбавки, премии.

Доплата – выплата, которая начисляется за повышение интенсивности труда или за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных.

Надбавка – выплата, которая начисляется за конкретные заслуги работника.

Надбавки и доплаты могут устанавливаться на определенный период времени.

6.2.2. Для административно-управленческого, учебно-вспомогательного, обслуживающего персонала устанавливаются стимулирующие выплаты. Структура и размер выплат приведены в Приложении №2.

1. Надбавка по занимаемой должности устанавливается в зависимости от повышенной сложности и важности выполняемой работы, по данной должности, уровня ответственности по должности и других критериев значимости должности.


	Печорское речное училище – филиал ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»	Стр. 18 из 33
	Положение об оплате труда работников Печорского речного училища – филиала Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Государственный университет морского и речного флота имени адмирала С.О. Макарова»	Индекс (Файл)
		Версия: 1

Таблица надбавок по занимаемой должности:

Наименование категории	Надбавка
Руководитель структурного подразделения	0,15-0,30
Главный	0,20-0,25
Ведущий	0,15

2. Надбавка за выслугу лет устанавливается от должностного оклада в зависимости от общего количества лет, проработанных в Филиале (кроме внутренних и внешних совместителей):

при выслуге лет от 1 года до 3 лет	- 0,10;
при выслуге лет от 3 лет до 5 лет	- 0,15;
при выслуге лет от 5 лет до 10 лет	- 0,25;
при выслуге лет от 10 лет до 15 лет	- 0,30;
при выслуге лет свыше 15 лет	- 0,40.

Надбавка за выслугу лет устанавливается приказом директора с 1 числа месяца, следующего за месяцем изменения стажа работы.

3. Персональная надбавка.

Персональная надбавка устанавливается приказом директора по представлению руководителей структурных подразделений, при условии наличия средств с учетом профессиональной подготовки работника, степени самостоятельности, инициативности и ответственности данного работника при выполнении поставленных задач и других факторов. Размер персональной надбавки устанавливается до 300% от должностного оклада.

Персональная надбавка устанавливается приказом директора на любой период, не превышающий календарный год. В случае изменения личного вклада работника в выполнение поставленных задач, улучшения или ухудшения показателей работы работника, нарушений трудовой и производственной дисциплины, приказом директора размер персональной надбавки может быть пересмотрен в любой период текущего года на основании рапорта руководителя соответствующего подразделения.

4. Надбавка за почетные звания и присвоение нагрудных знаков «Заслуженный работник высшей школы Российской Федерации», или «Заслуженный работник физической культуры РФ», за присвоение нагрудных знаков «Почетный работник транспорта России», «Почетный работник морского флота», «Почетный работник речного флота», «Почетный работник среднего профессионального образования».


Устанавливается в размере до 10 % от должностного оклада по приказу директора.

Надбавка за почетные звания и присвоение нагрудных знаков устанавливается в зависимости от размера занимаемой ставки, со дня подачи работником заявления с предоставлением подтверждающих документов. При наличии двух и более званий надбавка устанавливается по одному из званий.

Надбавка за почетные звания и присвоение нагрудных знаков не устанавливается внутренним и внешним совместителям.

5. Прочие стимулирующие выплаты:

5.1. за качественное и своевременное выполнение должностных обязанностей работником, а также дополнительных видов работ;

	Печорское речное училище – филиал ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»	Стр. 19 из 33
	Положение об оплате труда работников Печорского речного училища – филиала Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Государственный университет морского и речного флота имени адмирала С.О. Макарова»	Индекс (Файл)
		Версия: 1

5.2. за интенсивность труда работника, связанная с текущими изменениями в учебном, эксплуатационном, инженерном и хозяйственном обслуживании, административном, финансово-экономическом, социальном, кадровом, бухгалтерском и других процессах управления Филиалом, обеспечением безопасности, соблюдением правил охраны труда и техники безопасности, пожарной безопасности, других процессах, связанных с обеспечением основной и иной уставной деятельности Филиала;

5.3. за своевременное и качественное выполнение работы в установленные сроки и графики;

5.4. за показатели проводимых в Филиале рейтинговых оценок качества образовательной деятельности Филиала;

5.5. за внедрение инновационных процессов и новых технологий в учебный процесс, эксплуатационно-инженерное и хозяйственное обслуживание Училища, административное управление Филиала, финансово-экономическое и социальное обеспечение деятельности Филиала, кадровое и административное делопроизводство, бухгалтерский учет;

5.6. за особый режим работы, связанный с обеспечением безаварийной, безотказной и бесперебойной работы инженерных и хозяйственно-эксплуатационных систем жизнеобеспечения;

5.7. за развитие и внедрение новых образовательных технологий, материально-технической базы учебного процесса;

5.8. за разработку новых программных продуктов, их внедрение и сопровождение;

5.9. за иные показатели качества и интенсивности труда работников, приводящие к улучшению деятельности Филиала;

5.10. за исполнение обязанностей ответственного секретаря приемной комиссии и заместителя ответственного секретаря приемной комиссии;

5.11. за увеличение объема работ по основной должности или за дополнительный объем работы, не связанный с основными обязанностями работника;

5.12. за особо важные, сложные и срочные работы;


5.13. за своевременную организацию отправки материалов на региональные, всероссийские и международные выставки, конкурсы с получением призовых мест и наград;

5.14. за безаварийную работу и образцовое содержание автотранспорта;

5.15. за качественную и оперативную подготовку объектов Филиала к учебному году, а также к работе в осенне-зимний период;

5.16. иные виды надбавок и доплат, которые выступают в качестве поощрения за выполняемую работу или иную деятельность, не входящую в круг основных обязанностей работника.

Конкретные размеры стимулирующих выплат устанавливаются приказами директора и могут быть изменены в связи с изменением законодательства и финансовыми возможностями Филиала. Размер стимулирующих выплат может быть уменьшен, а их выплата приостановлена или отменена приказом директора на основании рапорта (служебной записки) руководителей соответствующих структурных подразделений, а также в одностороннем порядке: при существенном изменении условий труда работников; изменении обстоятельств, в связи с которыми назначены надбавки к окладу; в случаях нарушения работниками Правил внутреннего трудового распорядка Филиала; недобросовестного отношения к своим должностным обязанностям; невыполнения приказов, распоряжений, указаний должностных лиц и руководства Филиала. Выплаты по всем вышеуказанным стимулирующим надбавкам производятся в пределах утвержденного на

	Печорское речное училище – филиал ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»	Стр. 20 из 33
	Положение об оплате труда работников Печорского речного училища – филиала Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Государственный университет морского и речного флота имени адмирала С.О. Макарова»	Индекс (Файл)
	Версия:	1

календарный год фонда оплаты труда Филиала, формирующегося за счет средств субсидий на выполнение государственного задания и собственных доходов Филиала. В случае нехватки вышеуказанных средств, стимулирующие выплаты могут быть уменьшены, приостановлены и даже отменены на определенный срок приказом директора.

7. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ ШТАТНОГО РАСПИСАНИЯ, ФОНДА ОПЛАТЫ ТРУДА И УСТАНОВЛЕНИЯ ВЫПЛАТ СТИМУЛИРУЮЩЕГО ХАРАКТЕРА РАБОТНИКОВ ВНУТРЕННЕГО ВОДНОГО ТРАНСПОРТА

7.1. Порядок формирования штатного расписания работников внутреннего водного транспорта

7.1.1. К работникам внутреннего водного транспорта относятся должности в соответствии с Профессиональными квалификационными группами (ПКГ), утвержденными приказом Минздравсоцразвития РФ от 08.08.2008г. №392н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общепрофессиональных должностей работников внутреннего водного транспорта» (Приложение № 1).

7.1.2. Штатное расписание работников внутреннего водного транспорта утверждается на календарный год приказом ректора Университета на основании рапорта (служебной записки) директора Филиала не позднее 1 февраля текущего года и может корректироваться в течение года.

7.1.3. Размеры должностных окладов работников внутреннего водного транспорта устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей к ПКГ и квалификационным уровнем работников внутреннего водного транспорта (Приложение № 1).


Работники внутреннего водного транспорта могут выполнять в свободное от основной работы время различные виды работы в форме совместительства в установленном законодательством порядке.

Продолжительность рабочего времени для работающих по совместительству работников не может превышать четырех часов в день.

7.1.4. Работникам внутреннего водного транспорта устанавливаются компенсационные выплаты. Структура и размер выплат приведен в Приложении №2.

Компенсационные выплаты:

- за работу во вредных или опасных условиях и на тяжелых работах в соответствии с действующим законодательством;
- районный коэффициент в соответствии с действующим законодательством;
- процентная надбавка за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях в соответствии с действующим законодательством;
- за увеличение объема работ по основной должности или за дополнительный объем работ, не связанный с основными обязанностями работника;
- за работу в выходные и праздничные дни;
- за работу в ночное время;
- за сверхурочную работу;
- за совмещение должностей, расширение зон обслуживания или увеличение объема выполняемых работ;
- иные выплаты в соответствии с действующим законодательством и нормативными правовыми документами Российской Федерации.

	Печорское речное училище – филиал ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»	Стр. 21 из 33
	Положение об оплате труда работников Печорского речного училища – филиала Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Государственный университет морского и речного флота имени адмирала С.О. Макарова»	Индекс (Файл)
		Версия: 1

7.2. Порядок установления выплат стимулирующего характера работникам внутреннего водного транспорта

7.2.1. К выплатам стимулирующего характера относятся выплаты, направленные на стимулирование работников внутреннего водного транспорта, а также поощрение за выполненную работу.

Выплаты стимулирующего характера могут устанавливаться как в процентном отношении к установленному работнику должностному окладу в трудовом договоре, так и в абсолютном размере.

Выплаты стимулирующего характера могут производиться за счет субсидии на выполнения государственного задания и собственных доходов Училища.

Выплаты стимулирующего характера устанавливаются директором по представлению рапорта руководителя структурного подразделения, при условии наличия средств.

Директор имеет право изменить размер стимулирующей надбавки (доплаты), либо полностью отменить ее выплату в случае изменения личного вклада работника в выполнение поставленных задач, улучшения или ухудшения показателей работы, нарушений трудовой и производственной дисциплины.

При недостатке финансовых средств, в том числе субсидии на выполнение государственного задания и собственных доходов Училища по независящим от Училища причинам, директор имеет право приостановить выплату стимулирующих надбавок и доплат, либо пересмотреть их размеры.

К выплатам стимулирующего характера относятся доплаты, надбавки, премии.

Надбавка – выплата, которая начисляется за конкретные заслуги работника.

Доплата – выплата, которая начисляется за повышение интенсивности труда или за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных. Надбавки и доплаты могут устанавливаться на определенный период времени.

7.2.2. Работникам внутреннего водного транспорта устанавливаются стимулирующие выплаты. Структура и размер выплат приведены в Приложении №2.


1. Надбавка по занимаемой должности устанавливается в зависимости от повышенной сложности и важности выполняемой работы, по данной должности, уровня ответственности по должности и других критериев значимости должности.

Квалификационные уровни и надбавка по ПКГ
должностей работников внутреннего водного транспорта

Профессиональная квалификационная группа	Квалификационный уровень	Надбавка
2 уровень	6 квалификационный уровень	0,15
	7 квалификационный уровень	0,15

2. Надбавка за выслугу лет устанавливается от общего количества лет, проработанных в Училище (кроме внутренних и внешних совместителей):

при выслуге лет от 1 года до 3 лет	- 0,10;
при выслуге лет от 3 лет до 5 лет	- 0,15;
при выслуге лет от 5 лет до 10 лет	- 0,25;
при выслуге лет от 10 лет до 15 лет	- 0,30;

	Печорское речное училище – филиал ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»	Стр. 22 из 33
	Положение об оплате труда работников Печорского речного училища – филиала Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Государственный университет морского и речного флота имени адмирала С.О. Макарова»	Индекс (Файл)
		Версия: 1

при выслуге лет свыше 15 лет - 0,40.

Надбавка за выслугу лет устанавливается по приказу директора с 1 числа месяца, следующего за месяцем изменения стажа работы от должностного оклада.

3. Персональная надбавка.

Персональная надбавка устанавливается по представлению руководителей структурных подразделений с учетом профессиональной подготовки работника, степени самостоятельности, инициативности и ответственности данного работника при выполнении поставленных задач и других факторов. Размер персональной надбавки устанавливается до 300% от должностного оклада при условии наличия средств и утверждается приказом директора.

Персональная надбавка устанавливается приказом директора поквартально.

В случае изменения личного вклада работника в выполнение поставленных задач, улучшения или ухудшения показателей работы работника, нарушений трудовой и производственной дисциплины, приказом директора размер персональной надбавки может быть пересмотрен в любой период текущего года на основании рапорта руководителя соответствующего подразделения.

4. Надбавка за почетные звания за присвоение нагрудных знаков «Почетный работник науки и техники Российской Федерации», «Почетный работник транспорта России», «Почетный работник морского флота», «Почетный работник речного флота», «Почетный работник среднего профессионального образования».

Устанавливается в размере до 10 % от должностного оклада по приказу директора.

Надбавка за почетные звания и присвоение нагрудных знаков устанавливается в зависимости от размера занимаемой ставки, с даты подачи работником заявления с предоставлением подтверждающих документов. При наличии двух и более званий надбавка устанавливается по одному из званий.

Надбавка за почетные звания и присвоение нагрудных знаков не устанавливается внутренним и внешним совместителям.

5. Прочие стимулирующие выплаты:

5.1. за качественное и своевременное выполнение должностных обязанностей работником, а также дополнительных видов работ;

5.2. за своевременное и качественное выполнение работы в установленные сроки и графики;

5.3. за иные показатели качества и интенсивности труда работников, приводящие к улучшению деятельности Училища.


5.4. за увеличение объема работ по основной должности или за дополнительный объем работы, не связанный с основными обязанностями работника;

5.5 за руководство плавательной практикой студентов/курсантов;

5.6. за особо важные, сложные и срочные работы;

5.7. иные виды надбавок и доплат, которые выступают в качестве поощрения за выполняемую работу или иную деятельность, не входящую в круг основных обязанностей работника.

Конкретные размеры стимулирующих выплат устанавливаются приказами директора и могут быть изменены в связи с изменением законодательства и финансовыми возможностями училища. Размер стимулирующих выплат может быть уменьшен, а их выплата приостановлена или отменена приказом директора на основании рапорта (служебной записки) руководителей соответствующих структурных подразделений, а также в одностороннем порядке: при существенном изменении условий труда работников;

	Печорское речное училище – филиал ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»	Стр. 23 из 33	
	Положение об оплате труда работников Печорского речного училища – филиала Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Государственный университет морского и речного флота имени адмирала С.О. Макарова»	Индекс (Файл)	
		Версия:	1

изменении обстоятельств, в связи с которыми назначены надбавки к окладу; в случаях нарушения работниками Правил внутреннего трудового распорядка Училища; недобросовестного отношения к своим должностным обязанностям; невыполнения приказов, распоряжений, указаний должностных лиц и руководства Училища. Выплаты по всем вышеуказанным стимулирующим надбавкам производятся в пределах утвержденного на календарный год фонда оплаты труда Училища, формирующегося за счет средств субсидий на выполнение государственного задания и собственных доходов Училища. В случае нехватки вышеуказанных средств, стимулирующие выплаты могут быть уменьшены, приостановлены и даже отменены на определенный срок приказом директора.

8. ПРЕМИРОВАНИЕ

8.1. Виды премий (поощрительных выплат).

Премии в Училище выплачиваются при наличии финансовых средств в виде:

- премий по итогам работы Училища в целом – не реже одного раза в календарном году;
- премий (поощрительных выплат) разового характера (далее разовые поощрительные выплаты).


8.2. Источники выплат премий (разовых поощрительных выплат).

Источником выплат премий (разовых поощрительных выплат) является фонд оплаты труда, состоящий из средств субсидий на выполнение государственного задания и собственных доходов училища.

Помимо указанного источника на стимулирование работников премии могут выплачиваться за счет имеющейся экономии фонда оплаты труда Училища.

8.3. Критерии (основания) премирования (установления разовых поощрительных выплат) преподавателей среднего профессионального образования:

- качественное и оперативное выполнение особо важных и срочных заданий руководства Училища;
- оперативная подготовка и качественное проведение мероприятий (конференций, семинаров, выставок и иных важных организационных мероприятий), связанных с основной деятельностью Училища;
- своевременная подготовка и издание учебников и учебно-методических материалов (монографий, учебных и методических пособий и т.п.);
- качественное обеспечение, подготовка и проведение всех видов учебных занятий;
- качественная организация и проведение воспитательной и внеучебной работы с обучающимися;
- качественная подготовка и написание учебных, учебно-методических пособий и (или) учебников;
- разработка и внедрение в образовательный процесс инновационных и информационных технологий, новых методик преподавания;
- внедрение нового технологического и учебного оборудования в учебный процесс;
- разработка и внедрение электронных курсов учебных дисциплин, новых лабораторных работ и практических занятий, вариантов домашних заданий, и других форм практического обучения;


	Печорское речное училище – филиал ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»	Стр. 24 из 33
	Положение об оплате труда работников Печорского речного училища – филиала Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Государственный университет морского и речного флота имени адмирала С.О. Макарова»	Индекс (Файл)
		Версия: 1

- занятие призовых мест обучающимися на межвузовских, городских, общероссийских и международных конкурсах и олимпиадах;
- особые заслуги перед Училищем;
- многолетняя и безупречная работа в Училище;
- своевременное, качественное и эффективное выполнение должностных обязанностей;
- интенсивность работы и качественное проведение нового набора абитуриентов;
- интенсивность работы при проведении олимпиад среди молодежи, семинаров, конференций, культурно-массовых и спортивных и иных мероприятий для обучающихся и работников;
- интенсивность работы в обеспечении платных образовательных услуг;

Помимо перечисленных критериев могут применяться и другие оценки качества работы. При этом директору подается рапорт (служебная записка) с просьбой о необходимости поощрения работника и обоснованием указанной просьбы.

8.4. Критерии (основания) премирования (установления разовых поощрительных выплат) административно-управленческого, учебно-вспомогательного, обслуживающего персонала:

- внедрение инновационных технологий и новых технологий в учебный процесс, эксплуатационно-инженерное и хозяйственное обслуживание Училища, административное управление Училищем, финансово-экономическое управление и бухгалтерский учет;
- обеспечение качественной работы подразделений Училища, связанных с эксплуатационным, инженерным и хозяйственным обслуживанием, административным, финансово-экономическим, социальным, кадровым, бухгалтерским и других процессах управления училищем, обеспечения безопасности училища, соблюдения правил охраны труда и техники безопасности работы в училище, пожарной безопасности, других процессов, связанных с обеспечением основной и иной уставной деятельности Училища;
- качественное и оперативное выполнение особо важных и срочных заданий руководства Училища;
- оперативная подготовка и качественное проведение мероприятий (конференций, семинаров, выставок и иных важных организационных мероприятий), связанных с основной деятельностью Училища;
- качественная организация и проведение воспитательной и внеучебной работы с обучающимися;
- безаварийная работа всех систем жизнеобеспечения Училища;
- качественное и своевременное техническое обеспечение учебного процесса в Училище (оснащение, монтаж и ремонт учебного и хозяйственного оборудования, зданий и сооружений);
- особые заслуги перед Училищем;
- многолетняя и безупречная работа в Училище;
- своевременное, качественное и эффективное выполнение должностных обязанностей;
- качественная и оперативная подготовка объектов Училища к зимнему сезону;
- интенсивность работы и качественное проведение нового набора абитуриентов;

	Печорское речное училище – филиал ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»		Стр. 25 из 33
	Положение об оплате труда работников Печорского речного училища – филиала Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Государственный университет морского и речного флота имени адмирала С.О. Макарова»		Индекс (Файл)
			Версия: 1

- интенсивность работы при проведении олимпиад среди молодежи, семинаров, конференций, культурно-массовых и спортивных и иных мероприятий для обучающихся и работников;
- интенсивность работы в обеспечении платных образовательных услуг;
- основные результаты хозяйственной деятельности, усиление режима экономии, укрепление плановой и финансовой дисциплины;
- своевременную сдачу всех видов финансовых отчетностей и налоговых деклараций;
- качественное ведение бухгалтерского учета и исчисления налогов и сборов по результатам налоговых и аудиторских проверок;
- качественное и своевременное размещение информации в информационно-аналитических системах, на официальных сайтах;
- обеспечение выполнения плана приема в Училище.

Помимо перечисленных критериев могут применяться и другие оценки качества работы. При этом директору подается рапорт (служебная записка) с просьбой о необходимости поощрения работника и обоснованием указанной просьбы.

8.5. Порядок установления и выплаты премий (разовых поощрительных выплат).

Премии (разовые поощрительные выплаты) устанавливаются по приказу директора по основаниям и критериям, перечисленным в разделах 8.3. и 8.4. «Критерии (основания) премирования (установления разовых поощрительных выплат)».

Премии по итогам работы Училища в целом – не реже одного раза в год (за полугодие, за квартал) выплачиваются тем работникам Училища, которые в течение периода, за который осуществляется премирование, своевременно, качественно и эффективно выполняли свои должностные обязанности, что в свою очередь обеспечило бесперебойную работу Училища в целом в рамках его видов деятельности, предусмотренных настоящим Положением.

Основанием для издания приказа о назначении разовой поощрительной выплаты работнику является рапорт (служебная записка) с резолюцией директора, подаваемый руководителем структурного подразделения с обоснованием необходимости установления указанной выплаты конкретному работнику или группе работников Училища. Рапорт (служебная записка) в обязательном порядке визируется главным бухгалтером.


Размеры премии (разовой поощрительной выплаты) максимальными размерами не ограничиваются.

Работникам Училища может оказываться материальная помощь по разным основаниям. Структура и размеры выплаты материальной помощи определяются приказом директора.

9. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ, ИЗМЕНЕНИЯ И ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ ДЕЙСТВИЯ ПОЛОЖЕНИЯ


9.1. При отсутствии поступления соответствующих средств на счет Училища для оплаты труда из субсидий на выполнение государственного задания и иных источников финансирования все стимулирующие выплаты за счет отсутствующего источника финансирования могут быть уменьшены, приостановлены и даже отменены на определенный срок директором .

9.2. Филиал имеет право вносить изменения и дополнения в отдельные статьи настоящего Положения, а также вводить иные формы стимулирования труда, не

	Печорское речное училище – филиал ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»		Стр. 26 из 33
	Положение об оплате труда работников Печорского речного училища – филиала Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Государственный университет морского и речного флота имени адмирала С.О. Макарова»		Индекс (Файл)
			Версия:

противоречащие действующему законодательству и Положению об оплате труда работников ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова».

9.3. Все изменения и дополнения к настоящему Положению принимаются на Педагогическом совете Филиала и утверждаются приказом ректора в установленном порядке.

	Печорское речное училище – филиал ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»		Стр. 27 из 33
	Положение об оплате труда работников Печорского речного училища – филиала Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Государственный университет морского и речного флота имени адмирала С.О. Макарова»	Индекс (Файл)	
		Версия:	1


Приложение № 1

Профессиональная квалификационная группа должностей руководителей структурных подразделений и размеры минимальных окладов

Квалификационные уровни	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Размер оклада (руб.)
	Руководители структурных подразделений	
РПС 3	Директор обособленного структурного подразделения образовательного учреждения среднего профессионального образования	7611

Профессиональная квалификационная группа общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих и размеры минимальных окладов

Квалификационные уровни	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Размер оклада (руб.)
	Служащие первого уровня	
2	Должности служащих 1 кв. уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование "старший"	5493
	Служащие второго уровня	
3	Должности служащих 1 кв. уровня, по которым может устанавливаться 1 внутридолжностная категория	5709
	Заведующий общежитием	
4	Должности служащих 1 кв. уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование "ведущий".	5709
	Служащие третьего уровня	
1	Бухгалтер, документовед, специалист по кадрам, экономист по материально-техническому снабжению, юрисконсульт, инженер-электроник	6596
2	Должности служащих 1 кв. уровня, по которым может устанавливаться 2 внутридолжностная категория	6596
3	Должности служащих 1 кв. уровня, по которым может устанавливаться 1 внутридолжностная категория	6596
4	Должности служащих 1 кв. уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование "ведущий".	6596

	Печорское речное училище – филиал ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»		Стр. 28 из 33
	Положение об оплате труда работников Печорского речного училища – филиала Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Государственный университет морского и речного флота имени адмирала С.О. Макарова»	Индекс (Файл)	
		Версия:	1

5	Заместитель главного бухгалтера	6596
	Служащие четвертого уровня	
1	Главный бухгалтер	7611

Профессиональная квалификационная группа работников внутреннего водного транспорта и размеры минимальных окладов


Квалификационные уровни	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Размер оклада (руб.)
6	Старший механик судна с главным двигателем общей мощностью 350 кВт и более	6596
8	Капитан судна валовой вместимостью 450 регистровых тонн и более	7611

Профессиональная квалификационная группа общепромышленных профессий рабочих и размеры минимальных окладов

Квалификационные уровни	Профессии рабочих, отнесенные к квалификационным уровням	Размер оклада (руб.)
	Рабочие первого уровня	
1	1, 2, 3 квалификационные разряды ЕТС	5493
2	Профессии рабочих, отнесенных к 1 кв. уровню, при выполнении работ по профессии с производным наименованием "старший".	5493
	Рабочие второго уровня	
3	6 и 7 квалификационные разряды ЕТС	5709
4	8 квалификационный разряд ЕТС	5709


Профессиональная квалификационная группа должностей педагогических работников и размеры минимальных окладов

Квалификационные уровни	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Размер оклада (руб.)
ПР 2	Педагог-организатор Социальный педагог	6596
ПР 3	Воспитатель Методист Мастер производственного обучения Педагог-психолог	6596

	Печорское речное училище – филиал ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»		Стр. 29 из 33
	Положение об оплате труда работников Печорского речного училища – филиала Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Государственный университет морского и речного флота имени адмирала С.О. Макарова»	Индекс (Файл)	
		Версия:	1
ПР 4	Преподаватель ОБЖ	6596	

Профессиональная квалификационная группа должностей медицинских и фармацевтических работников и размеры минимальных окладов

Квалификационные уровни	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Размер оклада (руб.)
4	Фельдшер	6596


	Печорское речное училище – филиал ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»	Стр. 30 из 33
	Положение об оплате труда работников Печорского речного училища – филиала Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Государственный университет морского и речного флота имени адмирала С.О. Макарова»	Индекс (Файл)
		Версия:

Приложение №2

Структура и размер выплат работникам Филиала

1. Выплаты преподавателям СПО:

№ п/п	Компенсационные	Размер
1	Районный коэффициент к заработной плате	30% по приказу директора
2	Процентная надбавка за стаж работы в условиях района Крайнего Севера и приравненных к нему местностях к заработной плате	до 80 % по приказу директора
	Стимулирующие	Размер
1	Надбавка по занимаемой должности: Преподаватели без квалификационной категории Преподаватели, имеющие I квалификационную категорию Преподаватели, имеющие высшую квалификационную категорию	- 0,1 - 0,20 - 0,25
2	Надбавка за выслугу лет: при выслуге лет от 1 года до 3 лет при выслуге лет от 3 лет до 5 лет при выслуге лет от 5 лет до 10 лет при выслуге лет от 10 лет до 15 лет при выслуге лет свыше 15 лет	- 0,10 - 0,15 - 0,25 - 0,30 - 0,40
3	Преподаватели, имеющие почетные звания «Народный учитель», «Заслуженный учитель» «Заслуженный преподаватель» СССР, РФ и союзных республик, входивших в состав СССР и лица, имеющие ученую степень	- 0,30
4	За работу классного руководителя	по приказу директора в размере до 15% от должностного оклада
5	За заведование учебными кабинетами (лабораториями)	по приказу директора в размере до 15% от должностного оклада
6	За проверку письменных работ	по приказу директора в размере до 10% от должностного оклада
7	За руководство предметными, цикловыми и методическими комиссиями	по приказу директора в размере до 15% от должностного оклада
8	Персональная надбавка	по приказу директора в размере до 300 %


	Печорское речное училище – филиал ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»	Стр. 31 из 33
	Положение об оплате труда работников Печорского речного училища – филиала Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Государственный университет морского и речного флота имени адмирала С.О. Макарова»	Индекс (Файл)
		Версия:

9	За особо важные, сложные и срочные работы, за высокие результаты работы	по приказу директора
10	Иные виды доплат, которые выступают в качестве поощрения за выполняемую работу или иную деятельность, не входящую в круг основных обязанностей работника	по приказу директора

Структура и размер выплат работникам Филиала

2. Выплаты административно-управленческому, учебно-вспомогательному, обслуживающему персоналу:


№ п/п	Компенсационные	Размер
1	Районный коэффициент к заработной плате	30%
2	Процентная надбавка за стаж работы в условиях района Крайнего Севера и приравненных к нему местностях к заработной плате	до 80 % по приказу директора
3	За работу во вредных или опасных условиях и на тяжелых работах	по приказу директора
4	За совмещение должностей, расширение зон обслуживания или увеличение объема выполняемых работ	по приказу директора
5	За работу сверх нормы рабочего времени при 40-часовой рабочей неделе (для работающих в ночное время и праздничные дни)	по приказу директора
6	Иные выплаты в соответствии с действующим законодательством и нормативными правовыми документами РФ	в размере, установленном законодательством
№ п/п	Стимулирующие	Размер
1	Надбавка по занимаемой должности: Руководитель структурного подразделения главный ведущий	0,15-0,30 0,20-0,25 0,15
2	Надбавка за выслугу лет: при выслуге лет от 1 года до 3 лет при выслуге лет от 3 лет до 5 лет при выслуге лет от 5 лет до 10 лет при выслуге лет от 10 лет до 15 лет при выслуге лет свыше 15 лет	- 0,10 - 0,15 - 0,25 - 0,30 - 0,40
3	Персональная надбавка	по приказу директора до 300% от должностного оклада
4	За увеличение объема работ по основной должности или за дополнительный объем работы, не связанный с основными обязанностями работника	по приказу директора
5	За особо важные, сложные и срочные работы	по приказу директора

	Печорское речное училище – филиал ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»	Стр. 32 из 33
	Положение об оплате труда работников Печорского речного училища – филиала Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Государственный университет морского и речного флота имени адмирала С.О. Макарова»	Индекс (Файл)
		Версия: 1

6	За присвоение нагрудного знака «Почетный работник высшего профессионального образования РФ», «Почетный работник транспорта РФ», «Почетный работник морского флота», «Почетный работник речного флота», «Почетный работник среднего профессионального образования»	- до 0,10 по приказу директора
7	Иные виды надбавок, которые выступают в качестве поощрения за выполняемую работу или иную деятельность, не входящую в круг основных обязанностей работника	по приказу директора

Структура и размер выплат работникам Филиала 3. Выплаты работников внутреннего водного транспорта:

№ п/п	Компенсационные	Размер
1	Районный коэффициент к заработной плате	30%
2	Процентная надбавка за стаж работы в условиях района Крайнего Севера и приравненных к нему местностях к заработной плате	до 80 % по приказу директора
3	За работу во вредных или опасных условиях и на тяжелых работах	по приказу директора
4	За совмещение должностей, расширение зон обслуживания или увеличение объема выполняемых работ	по приказу директора
5	Иные выплаты в соответствии с действующим законодательством и нормативными правовыми документами РФ	в размере, установленном законодательством
№ п/п	Стимулирующие	Размер
1	Надбавка за выслугу лет: при выслуге лет от 1 года до 3 лет при выслуге лет от 3 лет до 5 лет при выслуге лет от 5 лет до 10 лет при выслуге лет от 10 лет до 15 лет при выслуге лет свыше 15 лет	- 0,10 - 0,15 - 0,25 - 0,30 - 0,40
2	Персональная надбавка	по приказу директора до 300% от должностного оклада
3	За увеличение объема работ по основной должности или за дополнительный объем работы, не связанный с основными обязанностями работника	по приказу директора
4	За особо важные, сложные и срочные работы	по приказу директора
5	За присвоение нагрудного знака «Почетный работник высшего профессионального образования РФ», «Почетный работник транспорта РФ», «Почетный работник морского флота», «Почетный работник речного флота», «Почетный работник среднего профессионального образования»	- до 0,10 по приказу директора

	Печорское речное училище – филиал ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»		Стр. 33 из 33
	Положение об оплате труда работников Печорского речного училища – филиала Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Государственный университет морского и речного флота имени адмирала С.О. Макарова»	Индекс (Файл)	
		Версия:	1

6	Надбавка за руководство плавательной практикой студентов/курсантов	по приказу директора в размере от 15% до 30% от должностного оклада
7	Иные виды надбавок, которые выступают в качестве поощрения за выполняемую работу или иную деятельность, не входящую в круг основных обязанностей работника	по приказу директора