

Федеральное агентство морского и речного транспорта

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего профессионального образования

**«ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
МОРСКОГО И РЕЧНОГО ФЛОТА имени адмирала С.О. МАКАРОВА»**

**ПОЛОЖЕНИЕ  
об организации учебного процесса**

**Санкт-Петербург  
2013**

	ФГБОУ ВПО «ГУМРФ имени адмирала С.О. МАКАРОВА»		Стр. 2 из 14
	ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА	Индекс (Файл)	
		Версия:	1

## СТРАНИЦА СТАТУСА ДОКУМЕНТА

УТВЕРЖДЕНО  
приказом от «30» декабря 2011 г.,  
№ 730

Система менеджмента качества	
<b>ПОЛОЖЕНИЕ об организации учебного процесса</b>	Новая редакция
	Дата введения - в соответствии с приказом

Настоящее положение разработано согласно требованиям Международного Стандарта ИСО 9001:2008 и является документом системы менеджмента качества ФГБОУ ВПО «ГУМРФ имени адмирала С.О. МАКАРОВА».

Положение регламентирует организацию учебного процесса в ФГБОУ ВПО «ГУМРФ имени адмирала С.О. МАКАРОВА» и его филиалах по программам высшего и среднего профессионального образования.

Настоящий документ не может быть полностью или частично воспроизведен, тиражирован и распространен без разрешения ректора

	ФГБОУ ВПО «ГУМРФ имени адмирала С.О. МАКАРОВА»		Стр. 3 из 14
	ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА	Индекс (Файл)	
		Версия:	1

Контроль документа:	Проректор по учебной работе
Руководитель разработки	Начальник Учебно-методического управления
Исполнитель	Тарануха С.Н.

	ФГБОУ ВПО «ГУМРФ имени адмирала С.О. МАКАРОВА»		Стр. 4 из 14
	ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА	Индекс (Файл)	
		Версия:	1

### Оглавление

Лист ознакомления.....	5
Лист учета экземпляров.....	5
Лист учета корректуры.....	5
1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ .....	6
2. РЕАЛИЗАЦИЯ ОСНОВНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ .....	6
3. СУБЪЕКТЫ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА.....	7
4. НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА.....	7
4. ПЛАНИРОВАНИЕ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА.....	9
6. УЧЕБНЫЙ РАСПОРЯДОК.....	11
7. КОНТРОЛЬ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА .....	13
8. ДОКУМЕНТЫ ОБ ОБРАЗОВАНИИ .....	14



	ФГБОУ ВПО «ГУМРФ имени адмирала С.О. МАКАРОВА»	Стр. 6 из 14
	ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА	Индекс (Файл)
		Версия: 1

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Основопологающим принципом подготовки выпускников в ФБОУ ВПО «СПГУВК» (далее Университет) является сочетание инженерно-технического, гуманитарного и социально-экономического образования с высоким уровнем профессиональной подготовки в области водного транспорта.

1.2. Образовательный процесс обеспечивается высококвалифицированным профессорско-преподавательским составом, сочетающим высокий уровень теоретической подготовки с богатым практическим опытом и использующим традиционные и инновационные методы обучения.

1.3. Подготовка выпускников в Университете базируется на прикладных научных исследованиях и опытно-конструкторских работах, проводимых учеными, преподавателями, аспирантами, студентами.

1.4. Положение разработано на основании:

- Федерального Закона «Об образовании» от 13 января 1996 года №12-ФЗ с изменениями и дополнениями;
- Федерального Закона «О высшем и послевузовском профессиональном образовании» от 22 августа 1996 года №125-ФЗ с изменениями и дополнениями;
- «Типового положения об образовательном учреждении (высшем учебном заведении)», утвержденного Постановлением Правительства Российской Федерации от 26 июня 1993 г. № 597;
- «Об утверждении Типового положения об образовательном учреждении среднего профессионального образования (среднем специальном учебном заведении)», утвержденного Постановлением Правительства Российской Федерации от 03 марта 2001 г. № 160;
- Устава ФБОУ ВПО «СПГУВК»;
- Правил внутреннего распорядка обучающихся Университета.

## 2. РЕАЛИЗАЦИЯ ОСНОВНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ

2.1. Университет и его филиалы обеспечивают подготовку по основным профессиональным образовательным программам (ОПОП) среднего и высшего профессионального образования.

Подготовка ведется в соответствии с лицензией на право осуществления образовательной деятельности по соответствующим уровням и ступеням образования или непрерывно с учетом их взаимосвязи в различных формах (очной, очно-заочной (вечерней), заочной), отличающихся объемом аудиторных занятий.

2.2. Нормативные сроки освоения ОПОП устанавливаются лицензией на право ведения образовательной деятельности в сфере профессионального образования.

Университет по решению Ученого совета может сокращать срок обучения лиц, имеющих среднее профессиональное образование соответствующего профиля или высшее профессиональное образование различных ступеней, а также лиц, способных освоить в полном объеме ОПОП ВПО за более короткий срок.

Условия освоения ОПОП ВПО в сокращенные сроки в Университете регламентируются Положением об обучении по сокращенным и ускоренным программам ВПО и Порядком проведения переаттестации при обучении по сокращенным программам.

	ФГБОУ ВПО «ГУМРФ имени адмирала С.О. МАКАРОВА»		Стр. 7 из 14
	ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА	Индекс (Файл)	
		Версия:	1

2.3. Для всех форм получения образования, в том числе в случае их сочетания в пределах конкретной образовательной программы, действует единый государственный образовательный стандарт.

### 3. СУБЪЕКТЫ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

3.1. Субъектами учебного процесса в Университете являются студенты (курсанты), преподаватели и сотрудники Университета.

3.2. Права и обязанности студентов (курсантов), преподавателей и сотрудников Университета приведены в Уставе Университета, Правилах внутреннего распорядка, трудовом договоре (контракте), договорах на обучение по программам ВПО и СПО.

### 4. НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

4.1. Все виды учебной работы в Университете проводятся в соответствии с ОПОП по специальностям подготовки (направлениям бакалавриата).

4.2. Учебные занятия в Университете проводятся в следующем виде.

По программам высшего профессионального образования:

- лекций;
- практических занятий;
- семинаров;
- лабораторных работ;
- коллоквиумов;
- практик;
- курсового проектирования;
- консультаций;
- самостоятельной работы студентов.

По программам среднего профессионального образования:

- уроков;
- лекций;
- семинаров;
- практических занятий;
- лабораторных занятий;
- консультаций;
- самостоятельной работы курсантов;
- курсового проектирования.

4.3. Организация учебного процесса в Университете по образовательным программам профессионального образования регламентируется:

- государственными образовательными стандартами по специальностям и федеральными государственными образовательными стандартами по направлениям бакалавриата;
- рабочими учебными планами по специальностям и направлениям бакалавриата;
- рабочими программами учебных дисциплин;
- расписаниями учебных занятий и экзаменационных сессий.

4.4. Рабочий учебный план специальности (направления бакалавриата) по программе ВПО - организационно-методический документ, определяющий в соответствии с ГОС (ФГОС) срок и порядок освоения студентами ОПОП по специальности (направлению бакалавриата). Учебные планы по программам ВПО разрабатываются выпускающими ка-

	ФГБОУ ВПО «ГУМРФ имени адмирала С.О. МАКАРОВА»	Стр. 8 из 14
	ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА	Индекс (Файл)
		Версия: 1

федрами, согласовываются с деканами факультетов, утверждаются Ученым Советом и подписываются ректором Университета. Закрепление специальностей подготовки (направлений бакалавриата) за выпускающими кафедрами утверждается приказом ректора.

Внесение изменений в учебные планы филиалов по программам ВПО в части дисциплин национально-регионального компонента и дисциплин по выбору студентов должно быть согласовано с заведующими выпускающими кафедрами Университета и утверждено Ученым Советом.

Учебные планы по программам СПО разрабатываются отделом среднего профессионального образования и утверждаются ректором Университета.

4.4.1. Рабочий учебный план по специальности (направлению бакалавриата) включает:

- график учебного процесса на весь период обучения по неделям, отводимым на теоретическое обучение, экзаменационные сессии, учебные и производственные практики, итоговую государственную аттестацию;
- бюджет учебного времени в неделях;
- план учебного процесса с указанием изучаемых дисциплин (обязательных, элективных, факультативных), зачетов и экзаменов по ним, учебных и производственных практик, а также распределение учебного времени по семестрам обучения и по видам учебных занятий (аудиторные занятия и самостоятельная работа студентов).

4.4.2. Общая учебная нагрузка студента в Университете составляет не более 54 часов в неделю. Объем аудиторных занятий планируется в среднем за весь период теоретического обучения на уровне, как правило, не более 27 часов в неделю (при этом в указанный объем не входят обязательные занятия по физической культуре и факультативные дисциплины).

При очно-заочной (вечерней) форме обучения объем аудиторных занятий должен быть не менее 10 часов в неделю.

При заочной форме обучения студенту должна быть обеспечена возможность занятий с преподавателем в объеме не менее 160 часов в год.

Общая недельная учебная нагрузка по программам СПО не должна превышать 36 часов в неделю. Максимальный объем учебной нагрузки не должен превышать 54 часов в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебной работы.

4.4.3. По программам ВПО в Университете установлена продолжительность семестра по очной форме обучения в 17 недель, за исключением эксплуатационных специальностей. Каждый семестр завершается экзаменационной сессией продолжительностью 3-4 недели.

График учебного процесса предусматривает общий объем каникулярного времени в учебном году 7-10 недель (из них зимние каникулы - 2 недели).

По программам СПО продолжительность семестров определяется рабочим учебным планом специальности. Каждый семестр завершается экзаменационной сессией, продолжительностью 1-2 недели. График учебного процесса предусматривает общий объем каникулярного времени в учебном году 8-11 недель (из них зимние каникулы - 2 недели).

4.4.4. Для студентов, осваивающих образовательные программы ВПО, количество экзаменов и зачетов в течение одного учебного года не должно превышать, соответственно 10 и 12 (без учета зачета по физической культуре).



	ФГБОУ ВПО «ГУМРФ имени адмирала С.О. МАКАРОВА»	Стр. 9 из 14
	ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА	Индекс (Файл)
		Версия: 1

Для лиц, получающих среднее профессиональное образование, аналогичные объемы контроля не должны превышать 8 экзаменов и 10 зачетов (без зачета по физической культуре).

Студенты, осваивающие программы ВПО в сокращенные сроки, могут сдавать не более 20 экзаменов в течение одного года и не более трех курсовых проектов (работ) в течение одного семестра.

4.4.5. По программам ВПО общее количество курсовых проектов (работ) за весь срок обучения не должно превышать 15.

По программам СПО количество курсовых проектов (работ) должно быть не более 3 за весь период обучения.

4.4.6. Факультативы, предусмотренные учебным планом, не являются обязательными для изучения студентами.

4.4.7. Студенты могут осваивать более углубленно (сверх минимальных требований ГОС по данной специальности или ФГОС по направлению бакалавриата) учебные дисциплины по избранной специальности или направлению, а также помимо этих дисциплин любые другие учебные дисциплины, преподаваемые в Университете, в соответствии с Положением об оказании дополнительных платных услуг.

4.5. По каждой дисциплине учебного плана на кафедрах разрабатываются учебно-методические комплексы (УМК) дисциплин. Содержание УМК регламентируется Положением об учебно-методическом комплексе дисциплины.

Рабочая программа учебной дисциплины определяет содержание дисциплины и план учебной деятельности по её освоению обучающимися.

Форма рабочей программы разрабатывается Учебно-методическим управлением Университета и приводится в Положении об учебно-методическом комплексе дисциплины.

4.6. Формы итоговой государственной аттестации выпускников Университета устанавливаются в соответствии с требованиями ГОС ВПО (ФГОС ВПО) и СПО. Итоговая аттестация выпускников проводится государственной аттестационной комиссией. Председатели государственных аттестационных комиссий утверждаются учредителем. Составы государственных аттестационных комиссий формируются Университетом и утверждаются приказом ректора.

4.6.1. Состав государственных аттестационных комиссий по выпуску специалистов и бакалавров в филиалах согласовывается с заведующими выпускающими кафедрами, директором центра реализации программ СПО и регионального обучения, проректором по ИТиРО.

4.7. Организация государственных квалификационных испытаний выпускников эксплуатационных специальностей судоводительского и судомеханического факультетов на право занятия должностей командного состава морских и речных судов регламентируется Положением о государственных квалификационных испытаниях.

#### 4. ПЛАНИРОВАНИЕ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

5.1. Организация учебного процесса предусматривает планирование:

- аудиторных занятий;
- курсового проектирования;
- контрольных и расчетно-графических работ;
- практик;

	ФГБОУ ВПО «ГУМРФ имени адмирала С.О. МАКАРОВА»	Стр. 10 из 14
	ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА	Индекс (Файл)
		Версия: 1

- итоговой государственной аттестации;
- кадрового обеспечения преподавателями и сотрудниками;
- учебно-методического, информационно-библиотечного и материально-технического обеспечений.

5.2. Учебное расписание по программам ВПО по очной форме обучения составляется Учебно-методическим управлением (Учебным отделом филиала) на основании оперативных учебных планов, согласовывается с деканами и утверждается проректором по учебной работе (директором филиала).

Учебное расписание по очно-заочной (вечерней) и заочной формам обучения составляется деканатом ВЗО (Учебным отделом филиала) и утверждается проректором по учебной работе (директором филиала).

Заведующие кафедрами, обеспечивающие учебный процесс по очно-заочной (вечерней) и заочной формам обучения, обязаны направлять в деканат факультета ВЗО преподавателей для согласования расписания по этим формам обучения не позднее чем за месяц до начала сессии.

Учебное расписание по программам СПО составляется учебной частью учебного заведения ступени СПО на основании рабочих учебных планов специальностей, согласовывается с заведующими отделениями, зам. директора учебного заведения по учебной работе и утверждается директором.

5.2.1. Учебное расписание составляется на каждые семестр, курс и специальность и доводится до сведения деканатов, кафедр и студентов не менее чем за две недели до начала семестра.

5.2.2. Расписания консультаций по дисциплинам, по курсовым проектам (работам) составляются заведующими кафедрами. Запрещается проводить консультации во время аудиторных занятий, предусмотренных расписанием. Расписание консультаций составляется на один семестр и доводится до сведения деканатов, кафедр и студентов не позднее чем через 2 недели после начала занятий.

5.3. Процедура составления, утверждения и опубликования расписания экзаменов регламентируется Положением о текущей и промежуточной аттестации.

5.4. Графики учебного процесса на следующий учебный год по программам ВПО в Университете составляются Учебно-методическим управлением и утверждаются проректором по учебной работе до 1 февраля текущего учебного года.

Графики учебного процесса в филиалах и по программам СПО согласовываются с центром реализации программ СПО и регионального обучения и отделом СПО соответственно и утверждаются проректором по ИТиРО.

5.5. До 15 февраля текущего учебного года деканы факультетов совместно с заведующими выпускающими кафедрами составляют и утверждают оперативные учебные планы по очной форме обучения на следующий учебный год.

Оперативные планы по очно-заочной (вечерней) и заочной формам обучения составляются Учебно-методическим управлением (Учебным отделом филиала), согласовываются с деканом факультета ВЗО или директором центра реализации программ СПО и регионального обучения и утверждаются проректором по учебной работе (проректором по ИТиРО).

Оперативные учебные планы, составленные в филиале, согласовываются с директором центра реализации программ СПО и регионального обучения и утверждаются проректором по ИТиРО.

	ФГБОУ ВПО «ГУМРФ имени адмирала С.О. МАКАРОВА»	Стр. 11 из 14
	ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА	Индекс (Файл)
		Версия: 1

5.6.1. До 15 апреля Учебно-методическое управление производит расчет учебной нагрузки и численности штатов профессорско-преподавательского состава кафедр по всем формам обучения на бюджетной и внебюджетной основе.

Учебная нагрузка и штат профессорско-преподавательского состава в филиалах согласовываются с директором центра реализации программ СПО и регионального обучения и утверждаются проректором по ИТиРО.

5.6.2. Нормативы учебной нагрузки и нормы времени для расчета объема учебной работы, выполняемой профессорско-преподавательским составом Университета, утверждаются приказом ректора ежегодно до 1 февраля.

5.7. До 15 мая Учебно-методическое управление (Учебный отдел филиала) передает кафедрам рассчитанные учебную нагрузку по всем формам обучения и численность штатов профессорско-преподавательского состава.

5.8. По программам ВПО до 1 июня текущего года заведующие кафедрами распределяют учебную нагрузку среди преподавателей и до 1 сентября представляют в деканат ВЗО информацию о распределении нагрузки по очно-заочной (вечерней) и заочной формам обучения.

5.9. По программам ВПО до 15 июня преподаватели кафедр составляют «Индивидуальные планы работы», которые утверждают заведующие кафедрами. До 25 июня заведующие кафедрами составляют и сдают в Учебно-методическое управление (учебный отдел филиала) планы работы кафедр на следующий учебный год и отчет за текущий учебный год.

5.10. По программам СПО до 1 октября председатели цикловых комиссий оформляют и утверждают у зам. директора по учебной работе план работы цикловой комиссии, календарно-тематические планы преподавателей.

По программам СПО учебная нагрузка на следующий учебный год утверждается директором учебного заведения СПО не позднее 30 августа текущего учебного года.

5.11. Учебная нагрузка по программам СПО и ВПО может корректироваться до 1 октября текущего учебного года в случае отклонения фактической численности учебных групп первого курса от плановой.

## 6. УЧЕБНЫЙ РАСПОРЯДОК

6.1. Для студентов очной формы обучения учебный год начинается в Университете, как правило, 1 сентября и состоит из двух семестров, каждый из которых заканчивается экзаменационной сессией.

6.2. Сроки начала и окончания учебного года для студентов очно-заочной (вечерней) и заочной форм обучения устанавливаются ежегодно графиком учебного процесса.

6.3. Ученый совет Университета может переносить сроки начала учебного года, но не более чем на два месяца.

6.4. Все аудиторные занятия проводятся по расписанию учебных занятий, предусматривающему непрерывность учебного процесса в течение дня.

6.5. В Университете по программам ВПО устанавливается продолжительность академического часа 45 минут. После одного академического часа занятий устанавливается перерыв продолжительностью 5 минут, после двух академических часов – 10 минут, после четырех академических часов занятий - перерыв продолжительностью 45 минут.

По программам СПО один из перерывов может быть увеличен до 45 минут с учетом времени на обед курсантов.

	ФГБОУ ВПО «ГУМРФ имени адмирала С.О. МАКАРОВА»	Стр. 12 из 14
	ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА	Индекс (Файл)
		Версия: 1

О начале и об окончании учебных занятий преподаватели и студенты извещаются звонком.

Вход студентов (курсантов) в аудиторию после звонка запрещается до перерыва.

До начала каждого учебного занятия (и в перерывах между занятиями) в аудиториях, лабораториях, учебных мастерских и кабинетах учебно-вспомогательный персонал готовит необходимое оборудование и аппаратуру.

6.6. По приказу ректора учебный процесс в Университете может быть организован в две смены.

6.7. Посещаемость и пропуски занятий студентами.

6.7.1. В соответствии с п. 7.4. Устава студенты (курсанты) Университета обязаны посещать все учебные занятия. Факультативные занятия студенты (курсанты) могут посещать по желанию.

6.7.2. Уважительные причины пропуска обязательных занятий (болезнь, семейные обстоятельства, вызов в военкомат, следственные органы и т.п.) должны быть подтверждены документами.

Если студент (курсант) не представляет документов, подтверждающих уважительную причину пропуска занятий, то причина считается неуважительной.

6.7.3. В случае болезни студент (курсант) обязан представить в деканат факультета (директору учебного заведения СПО, филиала) медицинскую справку, выданную медпунктом Университета (учебного заведения СПО, филиала). Если медицинская справка выдана другим лечебным заведением, студент (курсант) должен заверить её в медпункте Университета (учебного заведения СПО, филиала).

6.7.4. За пропуски занятий без уважительных причин к студенту (курсанту) могут быть применены дисциплинарные меры воздействия. Систематические пропуски занятий и отставание от учебного графика без уважительных причин могут служить основанием для отчисления студента (курсанта) из Университета.

6.7.5. В отдельных случаях декан (его заместитель, директор учебного заведения СПО, филиала) могут разрешить студенту (курсанту) пропустить определенное число занятий (дней занятий) с компенсацией пропущенных занятий самостоятельной учебной работой студента (курсанта). При этом студенту (курсанту) необходимо подать заявление на имя декана. Заявление с резолюцией декана (директора учебного заведения СПО, филиала) хранится в личном деле студента (курсанта).

6.7.6. В исключительных случаях студенту (курсанту) может быть установлен индивидуальный график обучения на основании его заявления. Для этого студенту (курсанту), как правило, не позднее первой недели семестра, необходимо подать заявление на имя декана (директора учебного заведения СПО, филиала). Заявление с резолюцией декана хранится в личном деле студента (курсанта) в деканате.

6.8. Организация проведения зачетов и экзаменов регламентируется Положением о текущей и промежуточной аттестации.

6.9. Порядок перезачета ранее сданных дисциплин учебного плана регламентируется Положением о порядке проведения перезачета ранее сданных дисциплин для студентов (курсантов) Университета.

6.10. Организация допуска студентов (курсантов) к Итоговой государственной аттестации регламентируется положениями об итоговой государственной аттестации выпускников по программам ВПО и СПО.

6.11. Студент (курсант), полностью выполнивший требования учебного плана, успешно сдавший все экзамены и зачеты, переводится на следующий курс приказом рек-

	ФГБОУ ВПО «ГУМРФ имени адмирала С.О. МАКАРОВА»	Стр. 13 из 14
	ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА	Индекс (Файл)
		Версия: 1

тора. Проект приказа о переводе студентов (курсантов) на следующий курс обучения представляет декан факультета (заведующий отделением).

6.12. Студент (курсант), имеющий по окончании экзаменационной сессии академические задолженности (неудовлетворительные оценки, несданные зачеты и экзамены) по неуважительным причинам, если их общее количество не превышает трех, обязан ликвидировать их в течение дополнительной сессии.

6.13. Студент (курсант), ликвидировавший академические задолженности в установленные сроки, продолжает обучение по той же форме в той же группе.

6.14. Студент (курсант) может быть отчислен из Университета:

- по собственному желанию, в том числе по переводу в другое учебное заведение;
- по состоянию здоровья;
- по инициативе администрации - за академическую неуспеваемость, за невыполнение учебного плана и систематические пропуски занятий без уважительных причин, за невыполнение обязательств, предусмотренных договором на обучение, и другие нарушения Устава Университета, Правил внутреннего распорядка обучающихся, Положения о филиале – для филиалов.

6.15. Отчисление по собственному желанию производится в течение календарного года и оформляется приказом ректора (директора филиала, учебного заведения СПО) не позднее, чем через месяц с момента подачи студентом заявления.

6.16. За академическую неуспеваемость по итогам экзаменационных сессий отчисляются студенты (курсанты):

- имеющие к началу учебного года любую академическую задолженность (экзамен или зачет по дисциплине). Зачеты по всем видам практики должны быть сданы в соответствии с программами практики, но не позднее двух недель после начала теоретического обучения на соответствующем курсе;
- имеющие академическую задолженность после окончания сроков пересдачи экзаменов в зимнюю экзаменационную сессию;
- не сдавшие в экзаменационную сессию более 50% экзаменов;
- трижды не сдавшие экзамен по дисциплине.

6.17. Студенты (курсанты), обучающиеся по индивидуальным графикам учебного процесса, отчисляются из Университета за невыполнение этих графиков.

6.18. Студенты (курсанты), не приступившие к занятиям без уважительной причины в течение двух недель после начала теоретического курса обучения, подлежат отчислению из Университета.

## **7. КОНТРОЛЬ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА**

7.1. Контроль учебного процесса включает контроль и анализ:

- проведения учебных занятий;
- знаний студентов;
- посещаемости занятий;
- работы квалификационных комиссий;
- учебной, методической и воспитательной работы преподавателей.

7.1.1. Контроль учебных занятий проводится и осуществляется в виде:

- периодического контроля Учебно-методическим управлением (учебным отделом филиала);

	ФГБОУ ВПО «ГУМРФ имени адмирала С.О. МАКАРОВА»	Стр. 14 из 14
	ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА	Индекс (Файл)
		Версия: 1

– посещения учебных занятий заведующими кафедрами, деканами факультетов (заведующими отделениями, председателями цикловых комиссий, директором филиала).

7.1.2. Проверка знаний студентов осуществляется в соответствии с требованиями, определяемыми:

- Положением о приемной комиссии;
- Положением об аттестации текущей и промежуточной успеваемости;
- расписаниями занятий и экзаменационных сессий;
- Положением об Итоговой государственной аттестации.

7.1.3. Контроль знаний в Университете представляет собой многоуровневую систему подтверждения соответствия знаний абитуриента, студента, выпускника установленным требованиям:

- для абитуриента – контроль, обеспечивающий соответствие его установленным требованиям к поступлению в Университет;
- для студента (курсанта) – контроль, обеспечивающий постоянное соответствие его установленным требованиям к обучению на всех этапах обучения (контрольные работы, зачеты, лабораторные работы, экзамены);
- для выпускника – итоговый контроль (государственные экзамены, защита выпускной квалификационной работы), обеспечивающий соответствие его установленным требованиям ГОС по специальности (ФГОС по направлению подготовки).

## **8. ДОКУМЕНТЫ ОБ ОБРАЗОВАНИИ**

8.1. Образование лиц, завершивших обучение по части основной профессиональной образовательной программы ВПО в объеме не менее первых двух лет обучения, квалифицируется как неполное высшее образование.

8.2. Завершение студентом указанной части основной профессиональной образовательной программы ВПО позволяет ему продолжить высшее профессиональное образование или, по желанию, без итоговой аттестации получить диплом о неполном высшем образовании.

8.3. Лицам, не завершившим образование, по их просьбе выдается академическая справка установленного образца или, при выполнении условий, определяемых ГОС ВПО (ФГОС ВПО), диплом о неполном высшем образовании, в которых отражается объем и содержание полученного образования.

8.4. Университет выдает документы о профессиональном образовании государственного образца с официальной символикой Российской Федерации студентам (курсантам), завершившим обучение по ОПОП и прошедшим государственную итоговую аттестацию по аккредитованным специальностям.

8.5. Университет вправе выдавать следующие виды документов, удостоверяющих уровень полученного профессионального образования:

- диплом о высшем профессиональном образовании;
- диплом о среднем профессиональном образовании;
- диплом о неполном высшем профессиональном образовании;
- академическая справка.