



**Федеральное агентство морского и речного транспорта  
ФБОУ ВПО «Санкт-Петербургский государственный  
университет водных коммуникаций»**

**Печорское речное училище – филиал  
ФБОУ ВПО «Санкт-Петербургский государственный  
университет водных коммуникаций»**

**УТВЕРЖДАЮ**

**Директор филиала \_\_\_\_\_**

**В.Ф. Ануфриев**

**15 июня 2012 г.**

**Отчет  
о результатах самообследования филиала**

**Печора  
2012**

## СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ.....	3
1. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ .....	3
2. СИСТЕМА УПРАВЛЕНИЯ ФИЛИАЛОМ.....	5
2.1. Организация управления Филиалом .....	5
2.2. Нормативная и организационно-правовая документация.....	5
3. СТРУКТУРА ПОДГОТОВКИ .....	7
3.1. Изменение структуры подготовки специалистов за последние пять лет и ее ориентация на региональные потребности. Динамика приема по всем уровням и формам подготовки.....	7
3.1.1. Прием по формам обучения за последние пять лет по специальностям СПО, реализуемым в филиале, составил .....	7
3.1.2. Среднее профессиональное образование .....	8
3.1.3. Дополнительное профессиональное образование.....	9
3.2. Организация учебного процесса .....	10
4. СОДЕРЖАНИЕ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ .....	11
4.1. Анализ соответствия разработанных основных профессиональных образовательных программ и учебно-методической документации .....	11
4.2. Анализ достаточности и современности источников информационно- методического обеспечения по всем дисциплинам учебного плана .....	12
4.3. Оценка содержания подготовки через организацию учебного процесса.....	14
5. КАЧЕСТВО ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ .....	14
6. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ РАБОТА.....	15
7. УСЛОВИЯ, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ КАЧЕСТВО ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ .....	17
7.1. Кадры.....	17
7.2. Научно-исследовательская деятельность. ....	Ошибка! Закладка не определена.
7.3. Материально-техническая база.....	17
7.4. Социально-бытовые условия.....	18
7.5. Финансовое обеспечение филиала .....	19
7.6. Общая оценка условий проведения образовательного процесса .....	20
8. ИНФОРМАЦИЯ ПО УСТРАНЕНИЮ НЕДОСТАТКОВ, ОТМЕЧЕННЫХ В ХОДЕ ПРЕДЫДУЩЕЙ АТТЕСТАЦИИ .....	20

## **ВВЕДЕНИЕ**

Самообследование филиала проводилось в соответствии с решением Ученого совета университета от 7 октября 2011 года, приказом ректора № 583 от 17.10.2011 г. «О проведении самообследования университета в связи с подготовкой к государственной аккредитации в 2011/2012 учебном году».

Комиссия по самообследованию филиала назначена в соответствии с приказом директора Печорского РУ - филиала ФГОУ ВПО «СПГУВК» № 242-П от 7.11 2011 г. в следующем составе:

Ануфриев В.Ф.	- директор, председатель комиссии;
Пец Э.Э.	- зам. директора по УР, заместитель председателя;
Батманов С.И.	-зам. директора по УПР;
Константинов Д.Г.	- зав. учебным (заочным) отделением;
Тарасова Н.С.	-методист;
Логинова Л.В.	-документовед;
Григорьева А.С.	-юрисконсульт;
Попыль Т.И.	-главный бухгалтер;
Тыманович Н.А.	-зав. библиотекой.

Целью самоанализа является установление соответствия содержания, уровня и качества подготовки специалистов по 4 основным профессиональным образовательным программам (ПрОП) среднего профессионального образования (базового уровня) на соответствие требованиям Государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования (ГОС СПО), выявление резервов в организации и методическом обеспечении учебного процесса, улучшение материально-технической базы филиала, анализа готовности филиала к государственной аккредитации.

Отчет рассмотрен и утвержден «15» июня 2012 г. на совещании при директоре филиала.

## **1. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Филиал является обособленным структурным подразделением Федерального бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Санкт-Петербургский государственный университет водных коммуникаций», реализующим образовательные программы среднего профессионального и дополнительного образования.

Филиал был образован в соответствии с постановлением Правительства РФ от 10.02.2004 № 71 и во исполнение распоряжения Правительства РФ от 26.09.2005 № 1512- р., распоряжением Федерального агентства морского и речного транспорта от 18.10.2005 № ВП-275-р путём присоединения ФГОУ СПО «Печорское речное училище» к ФГОУ ВПО «Санкт-Петербургский государственный университет водных коммуникаций». Филиал является правопреемником Федерального государственного образовательного учреждения среднего профессионального образования «Печорское речное училище».

Университет переименован в Федеральное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Санкт-Петербургский государственный университет водных коммуникаций» распоряжением Федерального агентства морского и речного транспорта от 26 мая 2011 года № АД-148-р «Об утверждении Устава Федерального бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Санкт-Петербургский государственный университет водных коммуникаций».

Устав университета зарегистрирован Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы № 15 по г. Санкт-Петербургу 04.07.2011 г. за государственным регистрационным номером 7117847144177, основной государственный номер 1037811048989 (свидетельство о записи в Единый государственный реестр юридических лиц, серия 78 №005752218).

Положение о филиале университета, утверждено приказом ректора от 10 ноября 2011 года № 617. Полное наименование филиала Печорское речное училище - филиал Федерального бюджетного образовательного учреждения «Санкт-Петербургский государственный университет водных коммуникаций».

Филиал поставлен на учет в налоговом органе по месту расположения структурного подразделения – уведомление о постановке на учет в Межрайонной ИФНС России №2 по Республике Коми от 22 ноября 2011 года.

*Место нахождения филиала:* 169600, Республика Коми, г. Печора, Печорский проспект, 47/8.

В своей деятельности филиал руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации «Об образовании» и другими законодательными актами Российской Федерации, Уставом университета, Положением о филиале, требованиями Государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования (ГОС СПО).

Подготовка специалистов в филиале осуществляется по 4 специальностям среднего профессионального образования базового уровня, программам повышения квалификации по профилю основных образовательных программ, реализуемым в филиале, на основании лицензии Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки на право осуществления образовательной деятельности от 18 апреля 2011 года № 001246, регистрационный № 1207. Срок окончания действия лицензии - бессрочно.

До получения филиалом действующей лицензии образовательная деятельность осуществлялась на основании лицензии Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки на право осуществления образовательной деятельности от 31 мая 2007 года серия А № 268453, регистрационный № 8818. Срок окончания действия лицензии – 31 мая 2012 года.

Лицензионные нормативы по филиалу выполняются.

Численность обучающихся по состоянию на 01 октября 2011 г. в филиале составляет 473 человека: по очной форме обучения – 285 человек, по заочной – 188 человек. Численность контингента обучающихся, приведенного к очной форме, составляет 304 человека.

Образовательный процесс в филиале осуществляется в 2-х зданиях: учебном корпусе площадью 3935,4 м<sup>2</sup> и учебно-производственных мастерских площадью 523,1 м<sup>2</sup> (федеральная собственность на праве оперативного управления, выписка из реестра федерального имущества № 07800393 от 21.02.2000 г. по состоянию на 14.06.2007 г.) в учебном корпусе и учебных мастерских. На одного обучающегося контингента, приведённого к очной форме обучения, приходится 14,6 м<sup>2</sup> учебно-лабораторной площади, что соответствует установленному нормативу (9,5 м<sup>2</sup>/чел).

Обеспеченность обучающихся основной учебной и учебно-методической литературой из фонда библиотеки филиала по всем дисциплинам образовательных программ соответствует лицензионным требованиям (0,5 экз./чел.).

К преподаванию в 2011/2012 учебном году привлечены 36 чел., из них 18 преподавателей на штатной основе (50%); 14 чел. на основе штатного внутреннего совместительства, 4 преподавателя на основе внешнего совместительства. Высшее образование имеют 36 преподавателей, т.е. 100%. Квалификационные категории имеют 28 преподавателей (78%), высшую и первую квалификационную категорию – 15 преподавателей (42% от численного состава преподавателей).

В 2006-2011 годах повышение квалификации прошли 32 человека из числа административно-преподавательского персонала.

Штатное расписание и структурная схема филиала утверждены ректором университета и соответствуют направлениям деятельности филиала: педагогической, воспитательной, административно – управленческой и хозяйственной. Помимо учебных отделений, лабораторий и отделов по направлениям деятельности филиала, в штатную

структуру также входят, инженер по охране труда и технике безопасности и др. специалисты.

Положения о структурных подразделениях и должностные обязанности сотрудников разработаны руководителями подразделений и утверждены в установленном порядке.

Делопроизводство организовано в соответствии с требованиями приказа Минобразования России от 24.06.2000 года № 2286.

Хранение дипломов и приложений к ним, академических справок, получаемых в головном вузе, соответствует требованиям приказа Минобразования России от 10.03.2005 года № 65.

Для проведения торгов по закупкам товаров и услуг в филиале образована специальная комиссия. Взаимоотношения с поставщиками осуществляются согласно ФЗ-94 от 21 июля 2005 года «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд».

В филиале существует система договорных отношений с работодателями о совместной подготовке специалистов, позволяющая организовать прохождение практики. С основными предприятиями, являющимися главными потребителями кадров, выпускаемых филиалом, заключены договоры.

Нормативно-правовое обеспечение соответствует предъявляемым требованиям.

**Вывод:** организационно-правовое обеспечение подготовки специалистов в филиале соответствует нормативным требованиям.

## 2. СИСТЕМА УПРАВЛЕНИЯ ФИЛИАЛОМ

### 2.1. Организация управления Филиалом

Управление Филиалом осуществляется в соответствии с Типовым положением об образовательном учреждении среднего профессионального образования (среднем специальном учебном заведении), Типовым положением о филиалах федеральных государственных образовательных учреждений высшего профессионального образования (высших учебных заведений), Положением о Печорском речном училище – филиале Федерального бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Санкт-Петербургский государственный университет водных коммуникаций», Уставом университета, структурой Филиала.

Схема управления персоналом предусматривает следующие основные направления деятельности, осуществляемые под общим руководством директора Филиала:

- учебно-методическая деятельность (учебный отдел, методический кабинет, учебные отделения);
- воспитательная деятельность (воспитательный отдел, учебные отделения);
- учебно-производственная деятельность (учебно-производственные мастерские, учебное судно, учебные отделения);
- финансово-экономическая деятельность (бухгалтерия);
- административно-хозяйственная деятельность (административно-хозяйственный отдел);
- общая организационная деятельность (отдел кадров, канцелярия).

Участие коллектива педагогических работников, иных категорий работников в управлении филиалом осуществляется, Положениями о дневном и заочном отделениях и др.

### 2.2 Нормативная и организационно-правовая документация.

Деятельность структурных подразделений Филиала регламентируется локальными нормативно-правовыми актами, созданными на основании действующих нормативных актов, утверждаемыми федеральными органами управления, Уставом университета, Положением о Филиале, иными локальными актами Университета и Филиала.

2.2.1 Положения, регламентирующие деятельность административно-преподавательского состава:

- Положение о педагогическом совете.
- Положение о дневном отделении.
- Положение о заочном отделении.
- Положение о работе классных руководителей.
- Положение о библиотеке.
- Положение о музее.
- Положение о подготовительных курсах.
- Положение о внебюджетной деятельности.
- Положение о порядке предоставления платных образовательных услуг.
- Положение о приемной комиссии.
- Правила приема на программы СПО, ежегодно утверждаемые приказом ректора.
- Положение о вступительных испытаниях на программы СПО.
- Положение об аттестационной и предметных экзаменационных комиссиях.
- Положение о восстановлении на программы СПО.
- Положение о переводах на программы СПО.
- Положение о формах и процедуре аттестации педагогических и руководящих работников.
- Положение об экспертной группе аттестационной комиссии.
- Положение об оплате труда работников.
- Положение о материальном стимулировании работников, о надбавках и доплатах.

#### 2.2.2 Положения, регламентирующие методическую деятельность сотрудников:

- Положение о методическом совете.
- Положение о методической работе.
- Положение об учебно-методической службе.
- Положение о предметной (цикловой) комиссии.
- Положение о методической разработке.
- Положение о смотре-конкурсе учебных кабинетов и лабораторий.

#### 2.2.3 Положения, регламентирующие организацию учебного процесса:

- Положение об итоговой государственной аттестации.
- Положение об организации промежуточной аттестации студентов.
- Положение о расписании занятий.
- Положение о самостоятельной работе студентов.
- Положение об организации выполнения и защиты курсовой работы.
- Положение о самоходном сухогрузном судне «Курсант».
- Положение о производственной (профессиональной) практике.
- Положение о системе контроля и управления качеством подготовки специалистов.
- Положение о порядке предоставления академического отпуска.

#### 2.2.4 Положения, регламентирующие деятельность студентов:

- Положение о студенческом самоуправлении.
- Положение о стипендиальном обеспечении и других формах социальной поддержки студентов.
- Положение об общежитии.
- Положение о совете общежития.
- Правила проживания в общежитии.
- Правила внутреннего распорядка.

Производственную деятельность персонала регламентируют:

- должностные инструкции;
- инструкции по охране труда;
- разработки по основным требованиям безопасности.

Анализ содержания, оформления, введения в действие локальных нормативных документов соответствует современным требованиям. Штатное расписание соответствует структурной схеме управления персоналом.

Наименование должностей руководителей, специалистов и технических исполнителей соответствует классификационному справочнику должностей, руководителей, специалистов и других служащих.

Общая организационная работа в Филиале проводится на основе требований:

- Постановления Правительства РФ от 03.04.2003 г. № 191 «О продолжительности рабочего времени (норме часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников образовательных учреждений» (с изменениями от 01.02.2005 г.);
- Положения о режиме рабочего времени и времени отдыха работников образовательных учреждений от 01.03.2004 г. № 945;
- Положения об особенностях режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и других работников образовательных учреждений от 27.03.2006 г. № 69;
- Постановления правительства РФ от 05.08.2007 №583 «О введении новых систем оплаты труда работников федеральных бюджетных учреждений».
- Унифицированной системы организационно-распорядительной документации (требований к оформлению документов), ГОСТ 6.30-2003 УСОПД.

Соблюдается порядок приёма на работу, порядок обучения, допуска к работе, повышения квалификации, аттестации, увольнения работников из Филиала и перевода на другую работу.

### 3. СТРУКТУРА ПОДГОТОВКИ

#### 3.1. Изменение структуры подготовки специалистов за последние пять лет и ее ориентация на региональные потребности. Динамика приема по всем уровням и формам подготовки

Структура подготовки специалистов ориентирована на потребности предприятий отрасли региона, средний возраст комсостава судов и руководителей береговых служб на которых приближается к 60 годам. За последние три года возобновлено 100% трудоустройство выпускников на предприятия отрасли бассейна реки Печора. Филиал ведет подготовку по профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования базового уровня, на базе основного общего, среднего (полного) общего образования. По окончании обучения выпускникам присваиваются квалификации по специальностям согласно ГОС СПО.

##### 3.1.1. Прием по формам обучения за последние пять лет по специальностям СПО, реализуемым в филиале, составил

<b>080110.51. «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»</b>									
Очная форма									
2007		2008		2009		2010		2011	
Бюд-жет	Вне бюд-жет	Бюд-жет	Вне бюд-жет	Бюд-жет	Вне бюд-жет	Бюд-жет	Вне бюд-жет	Бюд-жет	Вне бюд-жет
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Заочная форма									
Бюд-жет	Вне бюд-жет	Бюд-жет	Вне бюд-жет	Бюд-жет	Вне бюд-жет	Бюд-жет	Вне бюд-жет	Бюд-жет	Вне бюд-жет
20		17	21	10	22	5	25	11	18

<b>180408.51. «Судовождение на внутренних водных путях и в прибрежном плавании»</b>									
Очная форма									
2007		2008		2009		2010		2011	
Бюд-жет	Вне бюд жет	Бюд-жет	Вне бюд жет	Бюд-жет	Вне бюд жет	Бюд-жет	Вне бюд жет	Бюд-жет	Вне бюд жет
60	0	70	0	78	0	60	0	50	0
Заочная форма									
Бюд-жет	Вне бюд жет	Бюд-жет	Вне бюд жет	Бюд-жет	Вне бюд жет	Бюд-жет	Вне бюд жет	Бюд-жет	Вне бюд жет
0	0	0	0	0	0	12	0	10	1

<b>190501.51. «Эксплуатация транспортного электрооборудования и автоматики (по видам транспорта)»</b>									
Очная форма									
2007		2008		2009		2010		2011	
Бюд-жет	Вне бюд жет	Бюд-жет	Вне бюд жет	Бюд-жет	Вне бюд жет	Бюд-жет	Вне бюд жет	Бюд-жет	Вне бюд жет
30	0	30	0	30	0	25	0	25	0
Заочная форма									
Бюд-жет	Вне бюд жет	Бюд-жет	Вне бюд жет	Бюд-жет	Вне бюд жет	Бюд-жет	Вне бюд жет	Бюд-жет	Вне бюд жет
20		10	14	15	10	15	10	15	5

<b>190502.51. «Эксплуатация транспортных энергетических установок (по видам транспорта)»</b>									
Очная форма									
2007		2008		2009		2010		2011	
Бюд-жет	Вне бюд жет	Бюд-жет	Вне бюд жет	Бюд-жет	Вне бюд жет	Бюд-жет	Вне бюд жет	Бюд-жет	Вне бюд жет
30	0	30	0	30	0	25	0	25	0
Заочная форма									
Бюд-жет	Вне бюд жет	Бюд-жет	Вне бюд жет	Бюд-жет	Вне бюд жет	Бюд-жет	Вне бюд жет	Бюд-жет	Вне бюд жет
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

### 3.1.2 Среднее профессиональное образование

В соответствии с лицензией в филиале реализуется 6 образовательных программ СПО базового уровня.

Самообследование содержания и качества подготовки специалистов проведено по четырем основным образовательным программам СПО базового уровня: 080110.51 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям), 180408.51 Судовождение на внутренних водных путях и в прибрежном плавании, 190501.51 Эксплуатация транспортного электрооборудования и автоматики (по видам транспорта), 190502.51 Эксплуатация транспортных энергетических установок (по видам транспорта).



Прием абитуриентов осуществляется по очной и заочной формам обучения на базе основного общего, среднего (полного) общего, начального профессионального, среднего и высшего профессионального образования.

Контингент обучающихся по основным профессиональным образовательным программам СПО на момент самообследования составил: по очной форме обучения – 257 человек; по заочной форме обучения – 193 человека. За счет средств федерального бюджета обучается 349 человек, с полным возмещением затрат на обучение – 101 студент.

Социально незащищенные категории студентов составляют 32 чел. (9%).

Филиал ежегодно выполняет контрольные цифры приема, устанавливаемые головным вузом.

Филиалом не ведётся подготовка по программам профессионального и дополнительного образования без получения лицензии.

Образовательный процесс осуществляется по очной и заочной формам обучения.

Выпуск специалистов, обучавшихся по очной (заочной) форме обучения, за последние пять лет составил: в 2006 году – 88 (24) чел.; в 2007 году – 81(0) чел.; в 2008 году – 71 (27) чел; в 2009 году– 60(56) чел.; в 2010 году – 50(42) чел.; в 2011 году – 36 (42) чел. Всего за последние пять лет выпущено 577 специалистов.

За последние пять лет сложилась тенденция снижения контингента обучающихся. Это вызвано сложной демографической ситуацией в регионе, оттоком квалифицированных специалистов из региона, закрытостью бассейна реки Печора, снижением качества подготовки выпускников школ. Для снижения процента отчисления в филиале работают классные руководители, предметные цикловые комиссии, воспитатели курсов, психолог, которые взаимодействуют с родителями (законными представителями) обучающихся, территориальной комиссией по делам несовершеннолетних с целью корректировки поведения, посещения занятий и улучшения успеваемости. В филиале активно ведется консультационная работа с обучающимися в соответствии с расписанием, утвержденным директором филиала.

Филиал осуществляет подготовку специалистов для судовладельческих организаций бассейна реки Печора. Основными организациями, в которых работает наибольшее количество выпускников филиала, являются: ФГУ «Печорское ГБУВПиС», ОАО СК «Печорское речное пароходство», ОАО «Печорский речной порт», ЗАО «ВИД», ООО Судходная компания «Печора». По данным судовладельцев Печорского бассейна более 90% командного состава судов составляют выпускники филиала разных лет (ранее – Печорского речного училища).

С основными предприятиями отрасли имеются договоры на проведение всех видов практик и дальнейшем трудоустройстве выпускников. За последние годы трудоустройство выпускников составляет 100%, по информации ГКУ РК «Центр занятости населения города Печоры» (исх. №704 от 15.11.2011 г.) выпускники филиала с 01.01.2006 по сегодняшний день на учете не состоят. В течение последних пяти лет в филиале увеличивается число студентов, обучающихся на платной основе по заочной форме, с целью последующего трудоустройства по специальности или карьерного роста. Отсутствие нетрудоустроившихся среди выпускников филиала свидетельствует о том, что специальности, реализуемые в филиале, востребованы на рынке труда в регионе, а также о высокой конкурентоспособности выпускников филиала на рынке труда.

Ежегодно в филиале и университете уделяется большое внимание вопросам качества подготовки выпускников, их трудоустройства, а также направления в университет наиболее способных выпускников для продолжения учёбы.

Структура подготовки специалистов в филиале соответствует ГОС СПО и отвечает потребностям регионального рынка труда.

### **3.1.3 Дополнительное профессиональное образование**

За последние пять лет филиалом осуществляется повышение квалификации специалистов по профилю основных профессиональных образовательных программ для

судовладельческих организаций бассейна реки Печора, как дополнительное к среднему профессиональному и высшему профессиональному образованию.

Образовательный процесс осуществляется без отрыва от производства.

За последние четыре года число слушателей, прошедших обучение по программам повышения квалификации составило 395 человек, складывалась тенденция к увеличению контингента слушателей, но сейчас количество слушателей стабилизировалось и составляет в среднем 100 человек в год. Это было вызвано требованием « Положения о дипломировании членов экипажей судов ВВП» от 31.05.2005г. № 349 . Постоянно поступают заявки от судовладельцев на проведение повышения квалификации комсостава судов ВВП в межнавигационный период

Основными организациями - заказчиками обучения по программам повышения квалификации являются: ФГУ «Печорское ГБУВПиС», ОАО СК «Печорское речное пароходство», ОАО «Печорский речной порт», ЗАО «ВИД», ООО Судходная компания «Печора».

### **3.2 Организация учебного процесса**

Организация учебного процесса в филиале регламентируется рабочими учебными планами, графиками учебного процесса, расписанием занятий, календарно-тематическими и индивидуальными планами преподавателей, планами работы отделений, которые по содержанию соответствуют предъявляемым требованиям.

Перспективные направления образовательной деятельности филиала и её ресурсное обеспечение определяются решениями педагогического совета, методическим советом и предметными (цикловыми) комиссиями.

С целью распространения и внедрения инновационных образовательных технологий, новых методов обучения, обмена педагогическим опытом в филиале проводятся научно-практические конференции и семинары различного уровня.

Учебный процесс реализуется в соответствии с рабочими учебными планами по специальностям, которые соответствуют ГОС СПО. Эти планы логически структурированы по составу дисциплин. Содержание учебных дисциплин, представленных в рабочих программах, отвечает принципу последовательности и обеспечивает реализацию системного подхода при обучении студентов.

На каждый учебный год разрабатываются и утверждаются в установленном порядке графики учебного процесса, которые соответствуют календарному графику рабочих учебных планов и служат основой для составления расписания занятий.

Производственная (профессиональная) практика студентов является составной частью основных профессиональных образовательных программ СПО и проводится согласно рабочим учебным планам, Положению о производственной (профессиональной) практике студентов образовательных учреждений среднего профессионального образования, утверждённого приказом Минобразования России от 21.07.1999 № 1991, Рекомендациям по применению Положения о производственной (профессиональной) практике студентов образовательных учреждений среднего профессионального образования (письмо Минобразования России от 16.09.1999 № 16-51-198/16-15) и Рекомендациям по планированию и организации производственной (профессиональной) практики по техническим специальностям в условиях действия Государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (письмо Минобразования России от 02.12.1999 № 16-52-151 ин/16-13), Положению о производственной (профессиональной) практике филиала.

По всем специальностям разработаны рабочие программы практики, которые по структуре и содержанию соответствуют примерным программам производственной (профессиональной) практики.

Различные виды производственной (профессиональной) практики курсанты филиала проходят: в учебно-производственных мастерских филиала; на Учебном теплоходе

«Курсант»; в лаборатории судовых энергетических установок (дизельной лаборатории); на судах судовладельческих предприятий Печорского бассейна.

Для эффективной организации и проведения производственной практики филиалом заключены договоры по организации и проведению всех видов практик с ведущими предприятиями и организациями региона. Соблюдаются нормативные требования по организации руководства практикой. Закрепление курсантов и студентов за базами практик устанавливается приказом директора филиала. По окончании производственной плавательной практики ежегодно проводятся конференции с участием представителей предприятий региона. По итогам практики имеются отзывы об её прохождении, предложения о дальнейшем сотрудничестве, дипломы, грамоты студентов-практикантов, выпускников филиала.

Итоговая государственная аттестация выпускников в филиале осуществляется в соответствии с Положением об итоговой государственной аттестации выпускников образовательных учреждений среднего профессионального образования в Российской Федерации, утверждённым Постановлением Государственного комитета Российской Федерации по высшему образованию от 27.12.1995 года №10, и письмом Минобразования России от 10.07.1998 года № 12-52-111ин 12/23 «О рекомендациях по организации итоговой государственной аттестации выпускников образовательных учреждений СПО».

Вид итоговой аттестации по специальностям, реализуемым в филиале, определяется в соответствии с ГОС СПО.

Ведение и хранение документации, связанной с учебной деятельностью (ведомости, журналы учебных групп и т.д.) в филиале осуществляется согласно номенклатуре дел структурных подразделений и в соответствии с требованиями, установленными нормативными документами университета и филиала.

## **4. СОДЕРЖАНИЕ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ**

### **4.1. Анализ соответствия разработанных основных профессиональных образовательных программ и учебно-методической документации**

Основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования (ОПОП СПО) разрабатываются на основе ГОС СПО. По всем специальностям имеются государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования с примерными учебными планами, примерные программы учебных дисциплин, расписания занятий, рабочие учебные планы, программы Итоговой государственной аттестации выпускников, учебно-методические комплексы дисциплин, в состав которых входят: рабочие программы учебных дисциплин, методические указания к выполнению лабораторных и практических работ, к выполнению курсовых работ, а также методические указания к выполнению самостоятельной работы.

Рабочие учебные планы соответствуют действующим Государственным образовательным стандартам специальностей СПО в части государственных требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников.

Рабочие учебные планы отражают уровень среднего профессионального образования, соответствующую квалификацию и нормативный срок обучения. В рабочих учебных планах имеется график учебного процесса, отражены все циклы дисциплин, дисциплины по выбору студентов, определяемые учебным заведением. Представленные дисциплины по выбору характеризуют специфику подготовки специалистов по данным специальностям и отвечают требованиям отрасли и региона. Объем аудиторной нагрузки студентов в неделю по очной форме обучения не превышает 36 часов, максимальной учебной нагрузки – 54 часа. Перечень кабинетов и лабораторий в рабочих учебных планах соответствует примерным перечням ГОС СПО.

Структура рабочих учебных планов, перечень, объем и последовательность изучения дисциплин, соотношение между теоретической и практической подготовкой обеспечивают

реализацию федерального компонента ГОС СПО. Во всех учебных планах отмечается логичность и последовательность изучения дисциплин. Вид итоговой государственной аттестации выпускников и ее продолжительность, виды промежуточной аттестации и завершающие формы контроля знаний студентов, объем производственной (профессиональной) практики соответствуют требованиям ГОС СПО. Контроль освоения учебных дисциплин осуществляется в форме контрольной работы, зачета или экзамена. При обучении по основным образовательным программам СПО – не более 8 экзаменов и 10 зачетов в год. В указанное число не входит аттестация по физической культуре и факультативным дисциплинам, практикам и курсовым проектам (работам). Время, выделяемое на теоретическую подготовку и практику, промежуточную аттестацию, итоговую государственную аттестацию, каникулы соответствует ГОС СПО.

Перечень обязательных дисциплин федерального компонента учебных планов соответствует перечню дисциплин ГОС, а в циклах дисциплин по выбору присутствуют альтернативные дисциплины. Дисциплины по выбору студента, если они предусмотрены ГОС СПО, соответствуют содержанию подготовки выпускников.

Национально-региональный компонент представлен в рабочих учебных планах дисциплинами, содержательно дополняющими подготовку выпускников в соответствии с реализуемыми специализациями, квалификационными характеристиками, установленными ГОС СПО, а также с учетом заявок и предложений работодателей. Дисциплины рабочих учебных планов, включенные в региональный компонент, или дисциплины по выбору студента ориентированы на подготовку выпускников с учетом потребностей рынка труда.

В рабочих учебных планах на базе основного общего образования реализуется цикл общеобразовательных дисциплин с учетом профиля подготовки, который разработан на основании требований инструктивного письма Минобрнауки России «Рекомендации по реализации образовательных программ среднего (полного) общего образования в образовательных учреждениях начального и среднего профессионального образования» от 29.05.2007 № 03-1180.

Рабочие учебные планы всех образовательных программ прошли консалтинговую проверку в ИМЦА в 2011 году, которая подтвердила отсутствие отклонений в рабочих учебных планах от ГОС СПО по всем специальностям, представленным к аккредитации.

#### **4.2. Анализ достаточности и современности источников информационно-методического обеспечения по всем дисциплинам учебного плана**

В целях обеспечения полной реализации требований ГОС СПО постоянно ведётся методическая работа, способствующая успешному освоению образовательных программ и повышению качества подготовки специалистов. Методический совет филиала проводит регулярные заседания, на которых обсуждаются наиболее актуальные вопросы методической работы. В филиале на основании соответствующего положения проводится конкурс на лучшее методическое обеспечение учебных дисциплин.

По всем дисциплинам рабочих учебных планов специальностей разработаны рабочие программы, которые соответствуют требованиям Рекомендаций по разработке рабочих программ учебных дисциплин по специальностям среднего профессионального образования (письмо Минобрнауки России от 24.06.1997 № 12-52-91 ин/12-23). Все рабочие программы учебных дисциплин рассмотрены на заседаниях предметных (цикловых) методических комиссий и имеют внешние и внутренние рецензии. Методический совет, предметные (цикловые) методические комиссии уделяют большое внимание анализу рабочих программ, учебно-методическому обеспечению, их соответствию ГОС СПО. В соответствии с рекомендациями методического совета и решениями ПЦК преподаватели филиала корректируют рабочие программы по учебным дисциплинам, методические указания для проведения лабораторных, практических занятий, методические указания по выполнению самостоятельной внеаудиторной работы студентов, методические указания по выполнению курсовых работ.

Рабочие учебные программы дисциплин соответствуют требованиям к содержанию подготовки выпускников, определенным ГОС СПО, изложены в понятиях «иметь представление», «знать», «уметь» и являются основой для системы контроля качества усвоения студентами содержания подготовки по учебным дисциплинам.

В рабочих учебных программах распределена нагрузка в части теоретической, практической и самостоятельной подготовки, определены требования к знаниям, умениям по каждой теме дисциплины. Содержание программ раскрыто с учетом развития науки, особенностей специальностей, определены дидактические единицы учебного материала. В тексте используются понятия и термины, относящиеся к конкретной области наук. Обозначения, единицы измерения отвечают требованиям государственных стандартов.

По структуре рабочие программы учебных дисциплин полностью соответствуют действующим требованиям к их разработке. Все рабочие программы содержат: пояснительную записку, тематический план, дидактические единицы, перечень лабораторных (практических) работ, формы организации и контроля самостоятельной (внеаудиторной) работы студентов, список литературы (основной и дополнительной).

Рабочие программы учебных дисциплин учитывают междисциплинарные связи, позволяют реализовать квалификационные требования к уровню подготовки специалистов. Все рабочие программы учебных дисциплин соответствуют рабочим учебным планам.

Преподавателями филиала разрабатываются методические указания по самостоятельной работе студентов. Для проведения производственной (профессиональной) практики по всем специальностям разработаны рабочие программы.

Содержание основных профессиональных образовательных программ соответствует требованиям Государственных образовательных стандартов СПО.

В филиале имеется собственная библиотека с читальным залом на 20 посадочных мест. Фонд библиотеки составляет 23906 экз., из них основной учебной литературы – 16579 экз.; Объем фонда основной учебной литературы (с грифами Минобрнауки России и других федеральных органов исполнительной власти Российской Федерации – разработчиков стандартов и учебно-программной документации по закрепленным за ними специальностям) составляет по количеству названий 59% от всего библиотечного фонда.

Библиотека филиала располагает в достаточном количестве учебниками и учебными пособиями, включенными в основной список литературы, приводимый в программах дисциплин, рекомендациями по теоретическим и практическим разделам всех дисциплин и по всем видам занятий, методическими разработками к задачам, выполняемым в ходе лабораторных работ.

Доступ к электронной библиотечной системе осуществляется на основе государственного контракта 48-072/2011 на оказание услуг по предоставлению доступа к электронным изданиям для обеспечения деятельности университета с ООО «Издательство Лань» Интернет сайт [www.e.lanbook.com](http://www.e.lanbook.com)

Обеспеченность учебно-методической литературой на одного студента, приведенного к очной форме обучения по дисциплинам образовательных программ составляет по специальностям: 080110.51 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) – 0,9 экз./чел; 180408.51 Судовождение на внутренних водных путях и в прибрежном плавании – 0,6 экз./чел; 190501.51 Эксплуатация транспортного электрооборудования и автоматики (на водном транспорте) – 0,6 экз./чел; 190502.51 Эксплуатация транспортных энергетических установок (на водном транспорте) – 0,85 экз./чел.

В филиале имеются 2 компьютерных класса (24 рабочих места) с возможностью выхода в сеть Internet. Всего в филиале 58 ПК, из них с процессорами Pentium II и выше - 58. Для организации учебного процесса используются 48 ПК. На 100 курсантов приходится 16 ПК. Компьютеры филиала соединены в 3 локальные сети. Доступ в глобальную сеть Internet осуществляется с 10 терминалов. Для обмена информацией с другими учебными заведениями, отправки и получения корреспонденции используется электронная почта.

Проведена модернизация имеющегося оборудования, что позволило активнее применять на занятиях современное программное обеспечение. При обучении широко

используются наглядные пособия, раздаточный материал, аудио-, видеоаппаратура, видеопроектор.

Филиал располагает необходимыми информационными ресурсами для организации образовательного процесса. Уровень информатизации ежегодно повышается. Все имеющиеся компьютерные классы используются для проведения занятий.

Информационно-методическое обеспечение соответствует предъявляемым требованиям.

#### **4.3. Оценка содержания подготовки через организацию учебного процесса.**

Организация учебного процесса в филиале обеспечивает реализацию основных образовательных программ в соответствии с требованиями ГОС. Все виды и объёмы учебной деятельности, предусмотренные ГОС и учебными планами, выполняются полностью и в сроки, предусмотренные графиками учебного процесса.

Содержание подготовки специалистов, информационно-методическое обеспечение и организация учебного процесса соответствуют требованиям Государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования.

### **5. КАЧЕСТВО ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ**

В целях повышения качества подготовки специалистов в филиале разработана система профориентационной работы, которая включает:

- организацию связей с общеобразовательными учреждениями города и прилегающих районов, проведение Дней открытых дверей, выступление агитбригад, выступление преподавателей на родительских собраниях, проведение экскурсий по филиалу, публикация статей в городских и районных газетах, направление благодарственных писем родителям и школам;
- организацию работы приемной комиссии филиала, в том числе распространение рекламно-информационных материалов в средствах массовой информации, оказание разъяснительной помощи абитуриентам при поступлении;
- участие в Ярмарке учебных мест;
- проведение подготовительных курсов.

С целью проведения более качественного отбора абитуриентов к поступлению в филиал ежегодно создаются и функционируют подготовительные курсы.

Набор по контрольным цифрам приёма на обучение за счёт средств федерального бюджета ежегодно выполняется на 100%.

Зачисление проводится на конкурсной основе по результатам вступительных испытаний, перечень которых утверждается приказом ректора.

Оценка качества подготовки специалистов осуществляется на основе анализа результатов промежуточной аттестации студентов и итоговой государственной аттестации выпускников.

Система промежуточной и итоговой государственной аттестации ориентирована на нормативные требования, сложившиеся в системе среднего профессионального образования, и обеспечивают контроль усвоения содержания ГОС СПО.

Текущий контроль знаний, умений и навыков студентов по учебным дисциплинам проводится по материалам, составленным предметными (цикловыми) комиссиями с учётом требований ГОС СПО в части государственных требований к минимуму содержания и уровню подготовки специалистов. Текущий контроль проводится в соответствии с графиками проведения контрольных работ и контрольных срезов, лабораторных и практических работ, имеющимися на всех факультетах. Выполнение данных видов учебной работы является обязательным для каждого студента филиала.

Промежуточная аттестация студентов осуществляется в соответствии с письмом Минобрнауки России от 05.04.1999 года № 16-52-59 ин/16-13 «О рекомендациях по организации промежуточной аттестации в образовательных учреждениях СПО». На

основании данных рекомендаций в филиале разработано собственное Положение о промежуточной аттестации курсантов (студентов). Промежуточная аттестация осуществляется в форме экзамена по дисциплине, комплексного или междисциплинарного экзамена, зачёта, контрольной работы по дисциплине, курсового проекта (работы). Организация и проведение курсовых работ осуществляется в соответствии с письмом Минобрнауки России от 05.04.1999 № 16-52-55 ин/16-13 «О рекомендациях по организации выполнения и защиты курсовой работы (проекта) по дисциплине в образовательных учреждениях СПО».

По всем учебным дисциплинам в целях промежуточной аттестации составляются аттестационные материалы, которые ежегодно утверждаются заместителем директора филиала по учебной работе после рассмотрения предметной цикловой комиссией.

Результаты промежуточной аттестации регулярно рассматриваются на заседаниях предметных (цикловых) комиссий, педсовета, методического совета, что отражено в повестках заседаний и принятых ими решениях.

Итоговая государственная аттестация выпускников осуществляется в филиале в соответствии с Положением об итоговой государственной аттестации выпускников образовательных учреждений среднего профессионального образования в Российской Федерации и письмом Минобрнауки России от 10.07.1998 года № 12-52-111 ин 12/23 «О рекомендациях по организации итоговой государственной аттестации выпускников образовательных учреждений СПО».

Все курсовые работы, предусмотренные учебным планом, выполняются в полном объеме.

В ходе самообследования проверен порядок учёта, заполнения и выдачи государственных документов о среднем профессиональном образовании (Инструкции о порядке выдачи документов государственного образца о среднем профессиональном образовании, заполнении и хранении соответствующих бланков документов, утвержденной приказом Минобрнауки от 09.03.2007 г. № 80).

Выпускники востребованы предприятиями и организациями региона, имеются положительные отзывы с мест работы.

Оценка остаточных знаний студентов по циклам дисциплин проводилась в рамках Интернет-экзамена Фепо 14, Интернет-тренажеров, а также по материалам филиала. Результаты проверки остаточных знаний приведены в отчетах самообследования специальностей.

## **6. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ РАБОТА**

Воспитательная работа организована на основе Программы воспитательной деятельности на весь период обучения, годовых планов воспитательной работы, локальных актов, положений о структурных подразделениях, должностных инструкций работников, осуществляющих воспитательную деятельность (положения о стипендиальном обеспечении, совете общежития, о музее, воспитателя, педагога-психолога, классного руководителя и т.д.).

Элементами студенческого самоуправления являются Советы общежития и старшин, кроме того, курсанты (студенты) входят в совет профилактики.

Для реализации целей и задач воспитания филиал располагает необходимой материально-технической базой, включающей в себя: актовый зал на 250 мест; библиотеку с читальным залом на 20 мест; музей; спортивный зал; тренажерный зал; лыжная база.

Элементы воспитательной деятельности в обязательном порядке включаются в содержание учебных дисциплин, в первую очередь, дисциплин социально-гуманитарного цикла, по направлениям духовно-нравственного, патриотического и экологического воспитания.

В филиале начата работа по формированию оценки качества состояния воспитательной деятельности. Проводятся входные и текущие опросы курсантов

(студентов), классных руководителей, психологическое тестирование, итоговые критерии состояния образовательной деятельности в учебных группах.

Воспитательная работа строится на системном принципе, включающем в себя элементы гражданского, патриотического и духовно-нравственного воспитания

Курсанты принимают участие в торжественных мероприятиях, посвящённых различным памятным датам России, города и учебного заведения. Большая работа по патриотическому воспитанию проводится через организацию военно-патриотического клуба «Вымпел» при кабинете ОВС и ОБЖ (преподаватель Митяев И.И).

Работа клуба ведется в соответствии с уставом клуба по направлениям: организационно-воспитательная, огневая подготовка, прикладная физическая подготовка.

Традиционными стали встречи с ветеранами войны и тыла, проводимые в музее училища совместно с библиотекой ко Дню Победы, курсанты училища ежегодно участвуют в городском митинге 9 мая.

Значительную роль в воспитательной работе играет музей училища. Здесь воспитывается любовь к избранной профессии, экскурсанты расширяют свои знания о Родине. Музей располагает материалами, формирующими патриотические качества личности курсантов на примере жизни и деятельности выпускников филиала. Учебный год начинается для первокурсников с посещения училищного музея. Экскурсии сопровождаются беседой о становлении нашего учебного заведения, о его ветеранах, о знаменитых выпускниках. За отчетный период проведено 9 тематических экскурсий не только для курсантов, но и для учащихся школ города и района в рамках проведения профориентационной работы.

В музее прошли в 2010-2011 учебном году литературно- музыкальные композиции, посвященные творчеству М. Цветаевой, С. Есенина, В. Высоцкого. Традицией стало проведение праздника, посвященного Дню Победы. 4 мая совместно с библиотекой прошёл тематический вечер «Ради жизни на земле». Были организованы: книжная выставка презентация «Имя твое неизвестно, подвиг твой бессмертен», тематическая концертная программа, в которой приняли участие курсанты, педагоги и сотрудники училища. Проведено 8 литературно-музыкальных композиций, 2 поэтических салона. Таким образом, музей филиала выполняет функцию культурно – просветительного центра.

20 ноября 2010 впервые был организован и проведен фестиваль «Студенческий фристайл», посвященный международному дню студентов.

Для организации культурно-массовой и творческой деятельности курсантов (студентов) работает педагог-организатор, который проводит комплекс мероприятий по сохранению и укреплению традиций филиала, развитию творческих способностей обучающихся (студентов), организована работа кружков: театрального, «Художественное слово», «Игры на гитаре», работают два ВИА старшекурсников и младших курсов, проводятся театрализованные праздники, конкурсы патриотической песни.

В рамках научно-исследовательской и профориентационной работы в филиале проводится ежегодная декада общетехнических дисциплин: по математике (преподаватель Стахиряк Е.И.), по физике (преподаватель Лодыгина О.В.), по химии (преподаватель Осипов М.Б.), по информатике (преподаватель Ломоносова З.С.) по инженерной графике (преподаватель Тятте А.П.).

С целью физического развития курсантов в филиале организована работа 5-и спортивных секций.

В филиале ежегодно проводится комплексная спартакиада, спартакиада первокурсников и соревнования, посвященные Дню Победы. Спортсмены филиала принимают активное участие в спортивных мероприятиях города и района: городской осенний кросс, «Лыжня России», первенство по мини футболу.

Традиционным стало участие спортивной команды училища в Спартакиаде предприятий и образовательных учреждений водного транспорта Северного региона.

Работа по правовому воспитанию и предупреждению правонарушений среди курсантов проводится по единому плану совместно с ОВД г. Печора. Нарушители



дисциплины и Правил внутреннего распорядка обсуждаются в группах на классных часах, Совете профилактики с приглашением родителей.

Регулярно проводятся общие и групповые родительские собрания, ведётся непосредственная работа с родителями обучающихся (студентов) по проблемным ситуациям. Для проведения психолого-консультационной работы в начале 2008-2009 учебного года введена штатная должность педагога-психолога.

За достижения в учебе и внеучебной деятельности курсанты поощряются в форме объявления благодарности, награждения грамотами, дипломами, ценными призами, благодарственными сообщениями родителям, повышенной стипендией.

Социальная защита и поддержка студентов (курсантов) оказывается в следующих формах: социальная поддержка курсантам (студентам) из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей; стипендиальное обеспечение; материальная поддержка на основании справок органов социальной защиты; материальное премирование за высокие показатели в учебной и общественной деятельности; организация трехразового бесплатного горячего питания; предоставление мест в общежитии всем нуждающимся иногородним студентам (курсантам); предоставление бесплатного форменного обмундирования.

Для проведения физкультурно-оздоровительной работы филиал располагает: спортивным залом площадью 180,5 кв.м., тренажерным залом площадью 103,8 кв.м., лыжной базой площадью 62,6 кв.м.

Для организации досуга курсантов (студентов) и проведения культурно-массовых мероприятий в филиале имеется актовый зал площадью 307 кв.м. на 250 посадочных мест, библиотека площадью 262,5 кв.м., читальный зал площадью 138 кв.м., музей площадью 84 кв.м.

## **7. УСЛОВИЯ, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ КАЧЕСТВО ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ**

### **7.1. Кадры**

Образовательный процесс в филиале осуществляется квалифицированными преподавателями, имеющими соответствующий образовательный ценз (высшее профессиональное образование) и квалификацию по профилю образовательных программ, а также опыт работы в профессиональной сфере по специальностям.

В настоящее время в филиале работает 36 преподавателей, в том числе штатных – 18 человека (50%), внутренних совместителей 14 (33%) внешних совместителей – 4 чел. (12%).

Все преподаватели имеют высшее образование (100%).

Средний возраст педагогического состава – 46 лет.

В филиале работают 15 преподавателей высшей и первой квалификационных категорий (42%), всего квалификационные категории имеют 28 преподавателей (78%).

В 2007- 2011 годах повышение квалификации прошли 32 человека из числа административно-преподавательского персонала.

Кадровое обеспечение соответствует установленным лицензионным нормативам.

### **7.2. Материально-техническая база**

Образовательный процесс организован в двух зданиях общей площадью 4455,5 м<sup>2</sup>: учебный корпус общей площадью 3932,4 м<sup>2</sup>; учебно-производственные мастерские общей площадью 523,1 м<sup>2</sup>.

При этом на одного обучающегося, приведенного к очной форме обучения, приходится 14,6 м<sup>2</sup>, что превышает установленный норматив 9,5 м<sup>2</sup>/чел.

За последние 3 года проведен большой объем ремонтных работ. Выполнены необходимые противопожарные мероприятия (установлена система автоматической пожарной сигнализации, оборудованы пожарные шкафы и т.д.).

Учебно-материальная база филиала включает: 31 единицу аудиторного фонда, в которых оборудовано 8 лабораторий и кабинетов по совмещенному принципу; навигационный тренажерный комплекс NTPro-4000; тренажер Глобальной морской системы связи при бедствии (ГМССБ); тренажер РЛС на ВВП «Skipper»; тренажер по оказанию первой медицинской помощи; библиотеку с читальным залом на 20 посадочных мест; спортивный и тренажерный залы; актовый зал на 240 мест; общежитие на 300 мест; учебно-производственные мастерские с 3 учебно-производственными цехами и 2 учебными кабинетами; тренажер по борьбе за живучесть судна (борьба с водой, борьба с пожаром); лабораторию судовых энергетических установок (дизельную лабораторию); лабораторию электрооборудования, электрических машин.

За время функционирования филиала с 2007 по 2011 годы получила дальнейшее развитие учебно-материальная база: установлен и сдан в эксплуатацию тренажерный комплекс NTPro-4000; завершен монтаж управленческой локальной сети с сервером на 10 рабочих мест.

Для обмена информацией с другими учебными заведениями, отправки и получения корреспонденции используется электронная почта.

Аудиторная и учебно-лабораторная база соответствует Примерным перечням кабинетов и лабораторий, определенных государственными образовательными стандартами по реализуемым специальностям среднего профессионального образования.

### **7.3. Социально-бытовые условия**

Все здания имеют необходимое соответствующее действующим санитарным нормам обеспечение: централизованное водоснабжение, отопление, искусственное освещение, приточно-вытяжную вентиляцию.

Работа филиала организована в соответствии с государственными санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами. Разрешения органов государственной санитарно-эпидемиологической службы на эксплуатацию объектов социально-бытового назначения имеются (Заключение Роспотребнадзора № 11.06.06.000.М.000240.10.06 от 09.10.2006 г., выданное Территориальным отделом ГУ Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Республике Коми в г. Печоре).

Состояние объектов филиала обеспечивает соблюдение требований пожарной безопасности, подтвержденное заключением УГПН ГУ МЧС России по Республике Коми о соблюдении на объектах филиала требований пожарной безопасности от 29 января 2009 года № 011479.

Медицинское обслуживание курсантов (студентов) реализуется в медсанчасти филиала в соответствии с Санитарными правилами и нормами 2.4.3.1186-03. Медсанчасть расположена по адресу: ул. Гагарина, д. 32/14, в здании общежития, занимает отдельное крыло на I этаже. В составе медсанчасти имеются следующие кабинеты: терапевтический, процедурно-прививочный, зубной, физиолечения, стерилизационная. Работу медсанчасти обеспечивают штатный медицинский работник (фельдшер). Финансирование деятельности медсанчасти осуществляется филиалом.

Поликлиническое и стационарное медицинское обслуживание обучающихся и сотрудников производится в МУЗ «Печорская центральная районная больница» по территориальной принадлежности образовательного учреждения.

Медсанчастью осуществляется комплексный план мероприятий по предупреждению заболеваний вирусным гепатитом, профилактических и противоэпидемических мероприятий по снижению заболеваемости гриппом и ОРВИ, профилактические прививки согласно национальному календарю прививок.

Учебные подразделения филиала обеспечены аптечками для оказания экстренной медицинской помощи курсантам (студентам) и сотрудникам.

Трехразовое питание курсантов (студентов) осуществляется на основе государственного контракта (Государственный контракт № 0307100020411000029-0070733-01 от 11.07.2011 г. на организацию питания курсантов с поставкой продовольствия с

индивидуальным предпринимателем Бартош Н.И., действующей на основании Свидетельства о государственной регистрации серия 11 № 001694331) на базе столовых МОУ «Гимназия № 1» и «Школа №3» на 290 посадочных мест, в буфете на 40 посадочных мест.

Регулярно проводится контроль качества питания и стоимости блюд.

На период обучения в филиале иногородним курсантам (студентам) предоставляются места в общежитии, общая наполняемость составляет 300 мест, фактически проживают на момент самообследования 47 человек. В общежитии имеются комнаты отдыха и самоподготовки, тренажерный зал, душевая. Уровень обеспечения нуждающихся в общежитии курсантов (студентов) составляет 100 %.

Социальная защита и поддержка студентов (курсантов) оказывается в следующих формах:

- социальная поддержка курсантам (студентам) из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- стипендиальное обеспечение;
- материальная поддержка на основании справок органов социальной защиты;
- материальное премирование за высокие показатели в учебной и общественной деятельности;
- организация трехразового бесплатного горячего питания;
- предоставление мест в общежитии всем нуждающимся иногородним студентам (курсантам);
- предоставление бесплатного форменного обмундирования;

Для проведения физкультурно-оздоровительной работы филиал располагает:

- спортивным залом площадью 180,5 кв.м.,
- тренажерным залом площадью 103,8 кв.м.,
- лыжной базой площадью 62,6 кв.м.

Для организации досуга курсантов (студентов) и проведения культурно-массовых мероприятий в филиале имеется актовый зал площадью 307 кв.м. на 250 посадочных мест, библиотека площадью 262,5 кв.м., читальный зал площадью 138 кв.м., музей площадью 84 кв.м.

#### **7.4. Финансовое обеспечение филиала**

Финансирование Филиала осуществляется за счет следующих источников:

- средств федерального бюджета, выделенных Университетом из общей бюджетной сметы, в соответствии с нормативами и заданиями (контрольными цифрами) по подготовке специалистов среднего профессионального образования;
- средств, поступающих от сдачи в аренду (субаренду) нежилых помещений;
- средств, поступающих от арендаторов и субарендаторов на возмещение эксплуатационных, коммунальных и необходимых административно-хозяйственных расходов;
- средств, получаемых от осуществления предпринимательской и иной, приносящей доход, деятельности, предусмотренной законодательством РФ;
- добровольных пожертвований и целевых взносов юридических и физических лиц, в том числе иностранных;
- собственных средств Университета, направляемых Филиалу в порядке перераспределения;
- других источников, предусмотренных Разрешением на открытие лицевого счета по учету средств, полученных от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности в территориальных органах Федерального казначейства, доведенных Университетом до Филиала в установленном порядке.

### **7.5. Общая оценка условий проведения образовательного процесса**

На основании проведенного самообследования содержания и качества подготовки выпускников требованиям государственных образовательных стандартов СПО и показателей деятельности в Печорском речном училище - филиале ФБОУ ВПО «Санкт-Петербургский государственный университет водных коммуникаций» комиссией по самообследованию сделаны следующие выводы:

1. Содержание подготовки по представленным образовательным программам соответствуют требованиям государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования.

2. Качество подготовки выпускников по представленным образовательным программам соответствует требованиям государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования.

3. Условия ведения образовательного процесса по образовательным программам, соответствуют требованиям государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования.

4. Показатели деятельности филиала образовательного учреждения, используемые при проведении самообследования, подтверждены документально.

### **8. ИНФОРМАЦИЯ ПО УСТРАНЕНИЮ НЕДОСТАТКОВ, ОТМЕЧЕННЫХ В ХОДЕ ПРЕДЫДУЩЕЙ АТТЕСТАЦИИ**

В ходе экспертной оценки деятельности в 2009 году комиссия сделала следующие замечания и рекомендации:

– медленно расширяется количество учебно-методических материалов на электронных носителях; слабо пополняются отдельные учебно-методические комплексы за счет пособий для самостоятельной работы студентов; недостаточное количество компьютеров имеют выход в Интернет; требует доработки вопрос развития собственной базы плавательских практик с одновременным расширением существующих связей и договоров с предприятиями, судовыми компаниями и организациями отрасли; мало выделяется средств на культурно-массовую работу; слабо обновляется перечень и тематика форм внеучебной работы; не завершено полное формирование сайта филиала в сети Интернет; мало проводится конференций.

Кроме того, необходимо: расширить стажировку преподавателей по циклу СД на современных речных судах и передовых предприятиях отрасли: разработать программу модернизации и развития учебно-лабораторной базы филиала и оснащения учебных лабораторий современным учебно-лабораторным оборудованием.

Мероприятия по устранению недостатков:

1. В библиотеке установлен сканер, для переноса учебно-методических материалов на электронные носители, а также имеются в наличии электронные версии рабочих программ по дисциплинам, методических указаний и т. д., разработанных преподавателями (рекомендации по выполнению контрольных и курсовых работ), студенты в свободном доступе могут использовать информацию для выполнения самостоятельной внеаудиторной работы.

2. Преподавателями проведена большая работа по пополнению учебно-методических комплексов, в том числе в наличии есть учебные и учебно-методические пособия для студентов очного и заочного отделения для реализации самостоятельной внеаудиторной работы.

3. На момент самообследования выход в Интернет имеется с 10 терминалов.

4. В 2011 году проведен капитальный ремонт т/х «Курсант» для обеспечения всех видов плавпрактики. Филиалом заключены договоры по организации и проведению

практики студентов со всеми отраслевыми предприятиями бассейна, также ведутся переговоры о заключении договоров на практику с предприятиями других бассейнов.

5. Средства на культурно-массовую работу выделяется в зависимости от бюджетного финансирования на данную статью расходов, выделенные средства на культурно-массовую работу расходуются в полном объеме.

6. Преподаватели постоянно работают над обновлением форм внеучебной работы, за последние три года перечень и тематика внеучебной работы существенно обновилась.

7. Завершено формирование сайта филиала в сети Интернет ([www.komiflot.ru](http://www.komiflot.ru)), контент которого постоянно обновляется.

8. В филиале организуются конференции как в рамках учебных программ, так и по окончании практик в виде их защиты, а также конференции проводятся для реализации самостоятельной внеаудиторной работы.

9. Филиалом достигнуты договоренности по организации и проведению стажировки преподавателей специального цикла на судах ведущих предприятиях отрасли бассейна реки Печора в навигационный период.

10. Программа модернизации и развития учебно-лабораторной базы филиала находится в стадии разработки, все мероприятия зависят от объема финансирования. Оснащение учебных лабораторий организуется усилиями заведующих лабораторией совместно со студентами, создаются учебные стенды, плакаты, и др.