



**ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО МОРСКОГО И РЕЧНОГО ТРАНСПОРТА**  
**ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»**  
**ПЕЧОРСКОЕ РЕЧНОЕ УЧИЛИЩЕ –**

филиал Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения  
высшего образования «Государственный университет морского и речного флота  
имени адмирала С.О. Макарова»

**«УТВЕРЖДАЮ»**

Директор Печорского речного училища –  
филиала ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени  
адмирала С.О. Макарова»

С.И. Батманов

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2016 г.

**Положение**  
**о методических разработках**

**г. Печора**

**2016 г.**

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение устанавливает требования к содержанию, структуре и оформлению методических разработок преподавателей.

1.2. Методическая разработка - это пособие, раскрывающее формы, средства, методы обучения, элементы современных педагогических технологий или сами технологии обучения и воспитания применительно к конкретной теме урока, теме учебной программы, преподаванию курса в целом.

1.3. Методическая разработка может быть как индивидуальной, так и коллективной работой. Она направлена на педагогическое совершенствование преподавателя или качества подготовки по учебным специальностям.

1.4. Главная цель методической работы педагогического коллектива филиала – совершенствование квалификации и профессионализма преподавателя, повышение его компетентности, а также создание методических систем обучения, ориентированных на развитие профессиональных компетенций студентов в соответствии с будущим профилем их деятельности и современными условиями информатизации общества.

## **2. Классификация методических разработок**

### ***2.1. Методическая разработка может представлять собой:***

- Разработку конкретного урока;
- Разработку серии уроков;
- Разработку темы учебной дисциплины;
- Разработку частной (авторской) методики преподавания предмета;
- Разработку общей методики преподавания предметов;
- Разработку новых форм, методов или средств обучения и воспитания;
- Методические разработки, связанные с изменением материально-технических условий преподавания предмета.

### ***2.2. Учебные издания подразделяются:***

#### **а) Учебник**

- Содержит систематическое изложение учебной дисциплины (ее раздела, части), соответствующее учебной программе;
- Официально утвержден;
- Предназначен для студентов.

#### **б) Учебное пособие**

- Частично или полностью дополняет или заменяет учебник;
- Допускает отход от программы для того, чтобы дать возможность учащимся углубить свои знания какой-либо темы или проблемы;
- Может быть выпущено на одну из частных тем учебной дисциплины;
- Официально утверждено;
- Предназначено для студентов.

#### **в) Учебно-методическое пособие:**

- Содержит материалы по методике преподавания учебной дисциплины (ее раздела, части) или по методике воспитания;

– Предназначено для преподавателей.

г) Практикум:

– Сборник практических заданий и упражнений, способствующих усвоению, закреплению, проверке знаний;

– Предназначен для студентов.

д) Пособие учебное:

– Словари, справочники, альбомы, плакаты, учебные карты, таблицы, диаграммы, схемы, диафильмы, диапозитивы, кодопозитивы, видеофильмы, звукозаписи, слайды и др.

– Предназначено для студентов.

### **2.3. Методические издания**

а) Методическая разработка:

– Содержит конкретные материалы по методике преподавания учебной дисциплины (ее раздела, темы, урока) или проведения внеклассного мероприятия, по современным технологиям обучения, по обобщению передового опыта;

– Планирование материала по курсу (примерная и рабочая программа, рабочий учебный план), положения по вопросам учебно-воспитательной работы (на основе нормативных актов);

– Предназначена для преподавателей.

б) Методические пособия делятся на методические рекомендации и методические указания.

Методическое пособие:

– Содержит комплекс четко сформулированных рекомендаций, указаний по выполнению курсовых и дипломных проектов, лабораторных и практических занятий, решению вопросов практики, по подготовке к ИГА; практические задания с примерами их выполнения;

– Предназначено для студентов.

## **3. Структура методической разработки**

### **3.1. Структура:**

– Титульный лист

– Аннотация (кратко, 3-4 предложения)

Указывается, какой проблеме посвящается методическая разработка, какие вопросы раскрывает, кому может быть полезна

– Содержание

– Введение (раскрывается актуальность данной работы (1-2 стр.), т.е. автор отвечает на вопрос, почему он выбрал эту тему и каково ее место в содержании образования)

– Основная часть

– Заключение

– Список использованных источников

– Приложения

– Рецензия

### **3.2. Структура текста методических указаний**

1. Название темы и обоснование ее актуальности.
2. Учебные цели:
  - а) овладение компетенциями (конечная цель);
  - б) в результате освоения темы студент должен уметь;
  - в) для формирования умений студент должен знать (исходные базисные знания и умения).
3. Вопросы для самоподготовки к освоению данной темы.
4. Вид занятия (практическое, семинарское, лабораторное занятие).
5. Продолжительность занятия (в академических часах).
6. Оснащение: таблицы, плакаты, муляжи, фантомы, лабораторные данные и др.
7. Содержание занятия:
  - а) контроль исходного уровня знаний и умений в виде заданий (тестов) разного уровня, типовых задач;
  - б) разбор с преподавателем основных и наиболее сложных вопросов, необходимых для освоения темы занятия;
  - в) разбор узловых вопросов изучаемого материала;
  - г) демонстрация преподавателем методики практических приемов по данной теме;
  - д) самостоятельная работа студентов под контролем преподавателя (решение задач, лабораторная работа, оформление результатов проведенной работы и т.д.);
  - е) контроль освоения темы занятия (тестовый контроль, решение ситуационных задач и др.).
8. Учебно-исследовательская работа по данной теме (написание рефератов, подготовка наглядных пособий, стендов и др.).
9. Литература: основная; дополнительная.

В методических указаниях в лаконичной форме может быть дана справочная информация по изучаемой теме, графологическая структура темы, методические советы и указания студентам по выполнению контрольных заданий, эталон решения задачи, контрольные задания в необходимом количестве вариантов, дающие возможность обеспечить индивидуальное выполнение задания студентом. В заключении можно представить тестовые задания (тест-контроль) для самостоятельного контроля уровня усвоения темы с эталоном ответов.

## **4. Требования к содержанию методических разработок**

### **4.1. Предварительная работа над методической разработкой**

- Выбор темы разработки. Тема должна быть актуальной, известной педагогу, по данной теме у педагога должен быть накоплен определенный опыт;
- Определение цели методической разработки (например, цель может быть следующей: определение форм и методов изучения содержания темы; раскрытие опыта проведения уроков по изучению той или иной темы

учебной программы; описание видов деятельности педагога и учащихся; описание методики использования современных технических и информационных средств обучения; осуществление связи теории с практикой на уроках; использования современных педагогических технологий или их элементов на уроках и т.д.);

– Изучение зарубежной и отечественной литературы, методических пособий, передового опыта по выбранной теме;

– Составление плана и определение структуры методической разработки;

– Определение направления предстоящей работы.

#### **4.2. Требования, предъявляемые к методической разработке:**

а) Содержание методической разработки должно четко соответствовать теме и цели.

б) Содержание методической разработки должно быть таким, чтобы педагоги могли получить сведения о наиболее рациональной организации учебного процесса, эффективности методов и методических приемов, формах изложения учебного материала, применения современных технических и информационных средств обучения.

в) Авторские (частные) методики не должны повторять содержание учебников и учебных программ, описывать изучаемые явления и технические объекты, освещать вопросы, изложенные в общепедагогической литературе.

г) Материал должен быть систематизирован, изложен максимально просто и четко.

д) Язык методической разработки должен быть четким, лаконичным, грамотным, убедительным. Применяемая терминология должна соответствовать педагогическому тезаурусу<sup>1</sup>.

е) Рекомендуемые методы, методические приемы, формы и средства обучения должны обосноваться ссылками на свой педагогический опыт.

ж) Методическая разработка должна учитывать конкретные материально-технические условия осуществления учебно-воспитательного процесса.

з) Ориентировать организацию учебного процесса в направлении широкого применения активных форм и методов обучения.

и) Методическая разработка должна раскрывать вопрос «Как учить».

к) Должна содержать конкретные материалы, которые может использовать педагог в своей работе (карточки задания, планы уроков, инструкции для проведения лабораторных работ, карточки схемы, тесты, поуровневые задания и т.д.).

### **5. Основные требования к оформлению методических разработок**

5.1. Методическая разработка обязательно должна иметь титульный лист, аннотацию, содержание, введение, основную часть, заключение, список литературы, приложения, рецензию.

5.2. На титульном листе методической разработки приводится: наименование вышестоящей организации и наименование учреждения; УМК

---

<sup>1</sup> Тезаурус - словарь какого-либо языка, представляющий его лексику в полном объеме

какой дисциплины; заглавие (название) работы; вид учебной литературы (учебное пособие, методические указания, методические разработки, методические рекомендации, инструкции к лабораторным и практическим занятиям, программа и т.п., с указанием, для кого предназначено данное издание – отделение, специальность, курс); место и год издания (Приложение 1).

5.3. На обороте титульного листа указываются: библиографическое описание издания (авторы или составители, полное название, вид, место, год и количество страниц издания); аннотация (для учебных пособий) издания; данные о рассмотрении рукописи на заседании цикловой комиссии; составитель данной работы; рецензенты работы (указывается ученая степень, звание, должность, место работы, ФИО). Приложение 2.

5.4. Аннотация – кратко указывается, какой проблеме посвящается методическая разработка, какие вопросы раскрывает, кому может быть полезна (пример в Приложении 3)

5.5. Содержание – здесь дают наименование разделов и указываются соответствующие страницы по тексту. Раздел «Основная часть» может иметь сквозную нумерацию и нумерацию подразделов.

5.6. Введение – раскрывается актуальность данной работы, т.е. вопрос, почему автор выбрал эту тему и каково ее место в содержании образования. Здесь же можно показать причины появления этой работы на примере колледжа.

5.7. Количество разделов в основной части работы может изменяться в зависимости от объема имеющегося материала и поставленной перед собой целью. В этом разделе подробно рассматриваются все вопросы, внесенные в содержание. По ходу изложения можно представлять необходимые таблицы и рисунки. Их нумерация обычно проводится в пределах текущего раздела (например, рис.2.1., таблица 1.3. и т.д.). Таблица должна иметь название и «шапку» с наименованием колонок.

5.8. В заключение (1-2 страницы) подводятся итоги по тем проблемным вопросам, которые поставлены педагогом, приступая к составлению методической разработки.

5.9. В список литературы по порядку включаются те источники, которые использовались при написании работы. На все перечисленные в «Списке литературы» источники должны быть ссылки в основном тексте работы в виде номеров из списка, заключенных в квадратные скобки.

5.10. В раздел «Приложение» помещают относящиеся к работе дополнительные материалы, которые усиливают или иллюстрируют важные стороны излагаемых вопросов. В качестве таких материалов могут быть даны примеры раздаточных карточек, опорных конспектов, схемы изложения учебных вопросов, фрагменты из конспектов открытых уроков, выдержки из авторских описаний лабораторных или демонстрационных работ и пр.

Работа должна быть логически выдержана, в ней соблюдается единство стиля изложения, обеспечена орфографическая, синтаксическая, стилистическая грамотность.

5.11. Требования к оформлению текста:

– Формат А 4.

– Поля:

верхнее – 2 см,

нижнее – 2 см,

правое – 1,5 см,

левое – 3 см.

– Номера страниц – арабскими цифрами, внизу страницы, выравнивание по центру, титульный лист включается в общую нумерацию, но на нем не указывается номер.

– Шрифт - Times New Roman.

– Высота шрифта – 14 пунктов;

– Красная строка.

– Междустрочный интервал – одинарный.

– Выравнивание текста – по ширине.

– Исключить переносы в словах.

5.12. Текст разделяется на разделы и подразделы. Им присваиваются порядковые номера, обозначаемые арабскими цифрами. Наименования разделов в тексте оформляют в виде заголовков. Заголовок раздела набирается заглавными буквами, шрифт 12, выделяется полужирным, размещается по центру. Основной текст отделяется от заголовка пустой строкой. Заголовки подразделов начинаются с абзаца. Точку в конце заголовков не ставят. Подчеркивать заголовки не следует. Каждый раздел рекомендуется начинать с нового листа.

5.13. В содержании последовательно перечисляются заголовки разделов, подразделов с указанием номеров листов, на которых начинается материал.

5.14. Иллюстрации обозначаются словом «*Рисунок*» и нумеруются в пределах раздела. Номер иллюстрации должен состоять из номера раздела и порядкового номера иллюстрации, разделенных точкой.

5.15. Приложения располагают в самом конце работы в порядке их упоминания в тексте. Каждое приложение начинается с новой страницы. С права страницы пишут слово «*Приложение*» и его обозначают арабской цифрой, например «*Приложение 1*».

5.16. Общий объем методической разработки должен составлять не менее 24 листов компьютерного текста. Если методическая разработка представляет собой разработку одного урока, то не менее 10 листов.

Объем основного содержания – не менее половины всей рукописи.

Объем приложений не лимитируется, но они должны соответствовать тексту (ссылки на них в тексте обязательны).

Ссылки на использованную литературу в тексте следует давать в квадратных скобках (например [5], где 5 – ссылка на порядковый номер источника в списке литературы)

Список использованных источников должен содержать 10-15 названий. Если разработка носит только практический характер, не требующий теоретических ссылок, то список использованных источников можно опустить.

Количество и объем разделов не лимитируется.





**ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО МОРСКОГО И РЕЧНОГО ТРАНСПОРТА**

**ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»**

**Печорское речное училище - филиал  
Федерального государственного бюджетного  
образовательного учреждения высшего образования  
«Государственный университет морского и речного флота  
имени адмирала С.О. Макарова»**

**Учебно-методический комплекс дисциплины:**

---

---

**Наименование работы**

---

**вид работы (с указанием, для кого предназначено данное издание -  
отделение, специальность, курс)**

**Печора, 20\_\_г.**

Пример заполнения  
(Продолжение приложения 1)



**ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО МОРСКОГО И РЕЧНОГО ТРАНСПОРТА**  
**ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»**  
**Печорское речное училище - филиал**  
**Федерального государственного бюджетного**  
**образовательного учреждения высшего образования**  
**«Государственный университет морского и речного флота**  
**имени адмирала С.О. Макарова»**

**Учебно-методический комплекс дисциплины:**  
**ПМ.01 Управление и эксплуатация судна**

# **НАВИГАЦИЯ И ЛОЦИЯ**

**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ РАБОТАМ**

**ДЛЯ СТУДЕНТОВ 3 КУРСА ОЧНОГО ОТДЕЛЕНИЯ**  
**СПЕЦИАЛЬНОСТИ 26.02.03 «СУДОВОЖДЕНИЕ»**

Печора, 2014 г.

## Приложение 2

Автор(ы) или составитель(и), полное название, вид, место, год и количество страниц издания. **Для учебных пособий – аннотация.**

Рассмотрено на заседании ПЦК, Протокол № \_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_ 20\_\_ г.

Составитель:

Рецензент:

Пример заполнения  
(Продолжение приложения 2)

Иванов И.И.

Навигация и лоция: методические указания к практическим работам – Печора, 2011 г. – 56 с. **Для учебных пособий** – В учебном пособии рассмотрены.... Предназначены для...

Рассмотрено на заседании ПЦК, Протокол № \_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Составитель: Иванов Иван Иванович, преподаватель ФГБОУ ВПО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»

Рецензент: Петров Петр Петрович, должность

## АННОТАЦИЯ

Методические указания регламентируют порядок выполнения практических работ по МДК 01.01 «Навигация и лоция» студентами специальности 26.02.03 «Судовождение». Они предназначены для всех форм обучения и включают задания к практическим работам, порядок выбора своего варианта, порядок выполнения практической работы, а также оформление практической работы и ее защита.